

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), utvrđuje se sljedeće:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA**

USLUGE ČIŠĆENJA U 2016. GODINI

**OBJEKATA POVJERENIH NA UPRAVLJANJE
RIJEKA SPORT d.o.o**

Evidencijski broj nabave: 01/2016

Direktor:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.

v.r.

Rijeka, kolovoz 2015. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. PONUDBENI LIST

- **OBRAZAC PONUDE S TEKSTOM UGOVORA O NABAVI**
- **Dodatak I. Ponudbenom listu** (za zajednicu ponuditelja)
- **Dodatak II Ponudbenom listu** (za podizvoditelje)

III. POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGA ČIŠĆENJA

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
internetska adresa: www.rijekasport.hr
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagarić, dipl.iur.
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2016

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **2.500.000,00 kn** - bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršno u odluke o odabiru sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Usluge iz enja objekata povjerenih na upravljanje Rijeka sport d.o.o. Referentna oznaka i naziv iz Jedinog rje nika javne nabave: **90911200 . 8** usluge iz enja zgrada.

2.2. Dijeljenje predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave

Usluge iz enja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara, te okoliza objekata, u svemu prema okvirnoj količini i ostalim uvjetima određenim u sadržaju obrasca ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine određene u sadržaju obrasca ponude.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da **ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost** na temelju svih isporuka izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem **ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave** (2.500.000,00 kn).

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržane su u obrascu ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je u Rijeci, na lokaciji slijedećih objekata:

- Dvorana mladosti;
- Dvorana Dinko Lukari ;
- SRC Belveder;
- SRC Mlaka;
- Nogometno igralište, Robert Komen, Podmurvice;
- SRC 3. Maj;
- Nogometno igralište Krimeja;
- Bazeni Kantrida;
- Astronomski centar Rijeka;
- Nogometni stadion Kantrida;
- Bolišnički centar Podvešica,
- Centar Zamet,
- Atletska dvorana Kantrida
- Otvoreno igralište Kampus

2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke usluge

Od 01. sije nja 2016. do 31. prosinca 2016. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta ili dr0ave iji je dr0avljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba polo0aja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udru0enje (lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udru0enja (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udru0ivanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba polo0aja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja du0nosti dr0avne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

3.2 Ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza,

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 (trideset) dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ili
- va0e i jednakovrijedni dokument nadle0nog tijela dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadle0ne sudske ili upravne vlasti ili bilje0nika ili nadle0nog strukovnog ili trgovinskog tijela u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilje0nika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ako se u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

3.3 Ako je ponuditelj dostavio laOne podatke pri dostavi dokumenata.

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka u prilo0enim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naru itelj mo0e se obratiti nadle0nim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slu aju da se radi o ponuditelju sa sjediztem u drugoj dr0avi javni naru itelj mo0e zatra0iti suradnju nadle0nih vlasti.

3.4 U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehni ku i stru nu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi mo0e osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih me usobnih odnosa, u tom slu aju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihva anju obveze drugih subjekata da e resurse staviti na raspolaganje, me usobni ugovor ili sli no).

4.1 **Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podto ke, ponuditelj je du0an prilo0iti odgovaraju i izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar dr0ave sjedizta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u dr0avi sjedizta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadle0nog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja, svi lanovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedina no dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz to ke 4.1.1. ovih Uputa.

4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

a) Godišnja financijska izvješća (Bilanca i Raun dobiti i gubitaka) za 2012., 2013. i 2014. godinu.

Kriterij koji mora biti ispunjen je da ukupni godiznji prihod u posljednje tri godine mora biti veći od 2.500.000,00 kn.

b) Dokumenta izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirano izvršenje predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući i odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objasnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini, popraćen sa potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima.

Kriterij je da najmanje jedan javni sportski objekt na kojem je vrzena usluga iz enja u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini ima površinu iz enja veći od 5.000 m².

Procjena je naručitelja da ponuditelj koji daje ponudu za iz enje gotovo 119.000 m² u 12 sportskih objekata koji imaju svoje specifičnosti koje se sastoje: od raznih vrsta površina (parket, keramika, tartan, pješčana podloga, prirodna trava i umjetna trava), do posebnih zahtjeva (da se uporabom sredstava za iz enje ne poveća skliskost podova, da se ne rabe sredstva koja proizvode iritacije kože i dizalnih putova), dakle da ponuditelj mora potvrdama drugih naručitelja dokazati da raspolaže stručnim osobama i znanjem koje mu je omogućilo da zadovoljavaju isti bar jedan javni sportski objekt koji ima površinu iz enja veći od 5.000 m².

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje vize gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedni ku ponudu po ovom nadmetanju.

U slu aju zajednice ponuditelja svi lanovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz to ke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno to ki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvr ivanju zajedni ke sposobnosti zbrojit e se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedni ke ponude.

4.5. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje naru itelj zahtijeva od ponuditelja radi utvr ivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isklju enja, kao i dokumente tražene radi utvr ivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi lanka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroni ke isprave.

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naru itelj može od ponuditelja, radi provjere istinitosti podataka, zatražiti da u primjerenom roku dostavi važe e izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju tih dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno lanku 75. Zakona o javnoj nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sadržaj ponude

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sa injena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pe atom.

Ponuda se zajedno s pripadaju om dokumentacijom izra uje na hrvatskom jeziku i latini nom pismu, a cijena ponude se izrađava u hrvatskim kunama.

Iznimno, ako ponuditelj pojedine dijelove ponude, odnosno dokumente (primjerice potvrde i sl.) dostavi na nekom drugom jeziku, u tom slu aju obavezno treba priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tuma a.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (**sa obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz privitka**),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isklju enja (to ka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (to ka 4. ove Dokumentacije),
- potpisani prijedlog Ugovora o isporuci,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev narudžitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu **u papirnatom obliku** u jednom omotu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na jedan cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda može biti izrađena na dva cjelina, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na jedan dio se onemogućiti naknadno važenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na jedan dio se onemogućiti naknadno važenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slike, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na jedan dio je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na jedan dio svaki slijedi dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pizu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na jedan dio su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

5.2. Način dostave pisane ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom "NE OTVARATI - PONUDA ZA IFRUENJE U 2016. GODINI".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 14. listopada 2015. u 10,00 sati, bez obzira na način i vrijeme dostave. Smatra se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **14. listopada 2015. u 10,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo zakonski ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

5.3. Dostava ponuda elektroničkim putem:

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovi, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovi. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Uvez ponude obavezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Elektroni ka dostava ponuda provodi se putem Elektroni kog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezuju i se na elektroni ku objavu poziva na nadmetanje, te na elektroni ki pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do 14. listopada 2015. godine, do 10,00 sati.

Sukladno odredbama Zakona o elektroni kom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadaju ih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroni kog potpisa. Napredni elektroni ki potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoru ni potpis i otisak slu0benog pe ata na papiru, povezan je isklju ivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute na ina elektroni ke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroni kog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroni ku dostavu ponuda, uklju uju i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroni kog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektroni ki dostavljena ponuda sastoji od vize dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroni kog potpisa. S tim u vezi, trozkovnik koji je prilo0en uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroni kim potpisom.

Prilikom elektroni ke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija izme u ponuditelja i Naru itelja obavlja se na na in da se o uva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaztene osobe Naru itelja imat e uvid u sadr0aj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slu aju da Naru itelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene 0albe na dokumentaciju ili poniziti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u me uvremenu dostavljene elektroni ki, Elektroni ki oglasnik javne nabave trajno e onemogu iti pristup tim ponudama ime e se osigurati da nitko nema uvid u sadr0aj dostavljenih ponuda. U slu aju da se postupak nastavi, ponuditelji e morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektroni ki dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroni ke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroni ke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektroni ki dostavljenih ponuda.

Klju ni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehni ki uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroni ku ponudu su slijede i:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektroni ki oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri emu je upisao va0e u adresu e-pozte za razmjenu informacija s Naru iteljem putem Elektroni kog oglasnika javne nabave;
- Da je gospodarski subjekt svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroni kim potpisom uporabom va0e eg digitalnog certifikata;
- Da je gospodarski subjekt putem Elektroni kog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektroni ki oglasnik javne nabave e elektroni ki dostavljene ponude pohraniti na na in koji omogu ava uvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogu nost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naru itelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroni ku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroni kog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako pri elektroni koj dostavi ponuda iz tehni kih razloga nije mogu e sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroni kog potpisa na dijelove ponude, Naru itelj prihva a dostavu u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja (u tzv. papirnatom obliku) onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektroni ki ili dijelova za iju su izradu nu0ni posebni formati dokumenata koji nisu podr0ani kroz op e dostupne aplikacije ili dijelova za iju su obradu, zbog specifi nosti predmeta nabave, nu0ni posebni formati dokumenata obuhva eni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Tako er, ponuditelji u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su va0e i samo u izvorniku, ako ih elektroni kim sredstvom nije mogu e dostaviti u izvorniku, poput tra0enih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slu aju kada ponuditelj uz elektroni ku dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja dostavlja odre ene dokumente koji ne postoje u elektroni kom obliku, predaje ih neposredno ili preporu enom poztanskom poziljkom na adresu sjedizta Naru itelja.

5.4. Alternativne ponuda:

Nije dopuzteno davanje ina ica, varijanti ili alternativnih ponuda.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude prou iti kompletnu dokumentaciju temeljem koje e se izvrziti nabava predmetne usluge, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog ne e imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi usluge.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Naru itelj e sukladno l. 84 Zakona o javnoj nabavi isklju iti ponudu koja sadr0i pogrezke, nedostatke odnosno nejasno e, ako pogrezke, nedostaci odnosno nejasno e nisu uklonjive. Naru itelj e isklju it ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatra0eno objaznjenje ili njegovo objaznjenje nije prihvatljivo.

5.5. Valuta ponude:

hrvatska kuna.

5.6. Kriterij odabira ponude:

Najni0a cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj je sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo ponude:

hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

5.8. Rok valjanosti ponude:

minimalno 120 (sto dvadeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

5.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupku javne nabave označiti tajnim podatke o jedinicama cijena, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

5.10 Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude predane elektroničkim putem automatski se ponizava prethodno predana ponuda čime se zna i da se u istavanjem (uploadanjem) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

U istavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelj se zalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnoženja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice),

broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja izmeđ u sebe biraju nositelja zajedni ke ponude koji je zadužen za komunikaciju s naru iteljem.

Nositelj zajedni ke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede druga lije.

U zajedni koj ponudi mora se navesti koji e **dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.**

Odgovornost ponuditelja iz zajedni ke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedni koj ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer e u takvom slu aju sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi takva ponuda biti odbijena.

6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijede e podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, te
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti e navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naru itelj je **obavezan** za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.** Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj e **obvezno računati priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naru itelja zahtijevati odobrenje za:

- . promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- . preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- . uvo enje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prije i 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naru itelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od Naru itelja promjenu podizvoditelja ili uvo enje jednog ili više novih podizvoditelja, mora Naru itelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka,

sjedizte, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj ra una podizvoditelja, predmet, koli ina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utje e na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da e cjelokupni predmet nabave izvrziti samostalno.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naru itelj **je obavezan** za taj dio ugovora, sukladno odredbi lanka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju**. Za izvršenje pla anja odabrani ponuditelj e **obvezno račun**u priložiti ra une **svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio**.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da e cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predlo0ak ponudbenog lista br.1).

6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj uz ponudu dostavlja **bezuovjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost** ponude (**u izvorniku**). Bankarska garancija na poziv za ozbiljnost ponude mora biti izdana u apsolutnom iznosu od **100.000,00 kuna**, a banka se mora u njemu obvezati izvrziti isplatu istog iznosa na **prvi pisani poziv Naručićelja i u njegovu korist, bez prava prigovora**, ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naru itelj provjerava sposobnost i razloge mogu eg obaveznog i ostalog isklju enja ponuditelja,
- 3) ne dostavi izvornike ili ovjerovljene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slu aju isteka roka valjanosti ponude, naru itelj e tra0iti od ponuditelja, da u primjerenom roku produ0i rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produ0enom roku.

Sukladno lanku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano biti e odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit e vra eno ponuditelju neposredno nakon zavrzetka postupka javne nabave, sukladno lancima 77. stavak 5. i lanku 103. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastinoj foliji (npr. ulo0ni fascikl) i ini sastavni dio ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji na in ozte en (buzenjem, klamanjem i sl.). Ponuditelj istodobno s izvornikom, dostavlja i presliku jamstva za ozbiljnost ponude.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju.

Garancija banke se prilaže uz ponudu u pisanom obliku na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu, a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja**. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun RIJEKA SPORT d.o.o. IBAN: HR07 2360000 1102027332, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.

6.3.2. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan **na dan sklapanja godišnjeg ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 100.000,00 kn** kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

6.4. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

Zaprimanje ponuda u pisanom obliku

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu je obavezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se ponuda odnosi te vremenu i datumu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakaznjela ponuda, obilježava se kao zakaznjela te neotvorena vraća poziljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Postupak javnog otvaranja ponuda

Redoslijed javnog otvaranja ponuda određuje se prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćenih osoba, koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogućnost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava osiguranje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršenosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poniženju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 6.3.2. ove Dokumentacije.

6.6. Prijedlog Ugovora

Prijedlog Ugovora iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja sadržaj ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Potpisom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvata zadane uvjete ugovora, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana.

Potpisani prijedlog ugovora o izvršenju predmetne usluge ponuditelj dostavlja uz ponudu kao njezin sastavni dio.

6.7. Rok donošenja odluke o odabiru:

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima putem objave u elektroničkom oglasniku javne nabave najkasnije u roku od 45 (etrdeset pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju ispostavljenih faktura, u roku od 60 dana od dana primitka računa. Plaćanja se vrši u kunama.

Račun se izdaje mjesečno, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ne odobrava se avans.

6.9. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12) kao i ostali zakonski i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

6.10. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i srednjoškolsko tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturazka cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku deset dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- objave u elektronskom oglasniku javne nabave odluke o odabiru ili odluke o poniženju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poniženja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naročitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, Naročitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naročitelju na dokazivanje.

6.11. Upute za pribavljanje, izmjenu dokumentacije:

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određena za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objasnjenja, obavijesti i odluke izmeđunaručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnoženje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objasnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objasnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objasnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na istom načinu i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem isti je rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objasnjenja vezana uz Dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom desetog dana prije dana u kojem isti je rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni Dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom načinu i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

II. PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹ NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / Ime i prezime ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s narudžiteljem		
OIB ²	žirora un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE	
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³ NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

P O N U D A br: _____

**za predmet nabave: USLUGA ČIŠĆENJA u 2016. godini
objekata povjerenih na upravljanje Rijeka sport d.o.o.**

A. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Narudžitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršavati usluga i s uvjetima za njezino izvršenje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti u radnom vremenu i potrebnom broju izvršitelja navedenom u ovoj ponudi, te za cijenu jednog sata usluge navedenu u ovoj ponudi, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta radnog rada, izvršavanje usluge iznenađujuće.

B. Uslugu smo spremni izvršavati za cijenu navedenu kako slijedi:

B.1. Cijena jednog sata pružanja usluga u redovitom radnom vremenu objekata, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

Ukupna cijena u svim objektima u redovitom radnom vremenu objekata za okvirno određeni ukupni fond od **85.000** sati za svo vrijeme trajanja ugovora, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

- B.2.** Cijena jednog sata pružanja usluga po interventnom zahtjevu naručitelja, izvan vremena i količina za redovito vršenje usluge, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

Ukupna cijena za okvirno određenih **3.500 sati** pružanja usluge po interventnom zahtjevu naručitelja, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

- B.3. Ukupna cijena ove ponude (B.1. + B.2) iznosi, bez PDV-a:**

brojkom _____, ____ kn,

- C.** Cijene iz točaka 1. i 2. uključuju sav potrošni materijal za izvođenje, osim za sportski objekt Bazeni Kantrida, za koji objekt detergente za izvođenje osigurava Naručitelj.
- D.** Neopozivo izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena od strane naručitelja, kao izvršitelji zaključiti slijedeće:

UGOVOR JAVNE NABAVE BROJ 01/2016 O IZVRŠAVANJU USLUGE ČIŠĆENJA OBJEKATA

ZAKONSKA OSNOVA UGOVORA:

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor zaključuju temeljem Odluke o odabiru ponude broj _____ od _____ 201_. godine, donijete po provedenom postupku javne nabave na osnovi Objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj: _____ od _____. _____ 201_. god., evidencijski broj nabave: 01/2016, CPV oznaka nabave: 90911200 . 8 usluge iz enja zgrada.

PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

- 1) Temeljem ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvršitelj prihvaća te se obvezuje u cijelosti izvršiti uslugu iz enja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara, te okoliza u sportskim objektima kojima upravlja naručitelj.
- 2) Uslugu će izvršitelj izvršavati u cijelosti po specifikaciji objekata i površina na kojima se usluga obavlja, i to kako slijedi:

RB	OBJEKAT	PROSTOR	POVRŠINA (m²)
1.	ODVORANA MLADOSTI+	Glavno boriliste, hodnici i sanitarni vorovi	5.100 m ²
		Kancelarije i ostale prostorije, sanitarije	2.000 m ²
		Okoliz	9.000 m ²

2.	DVIORANA %DINKO LUKARI +	Borilizte sa prate im prostorijama	1.650 m ²
		Okoliz	1.500 m ²
3.	SRC %BELVEDER+	Dvorane sa prate im prostorijama	950 m ²
		Pomo ne prostorije	120 m ²
		Okoliz i igralizte	12.000 m ²
4.	SRC %MLAKA+	Kuglana, mala dvorana i ostale prostorije	1.050 m ²
		Pomo ne prostorije	120 m ²
		Okoliz	1.000 m ²
5.	NOGOMETNO IGRALI%TE ROBERT KOMEN	Svla ionice i ostale prostorije	270 m ²
		Okoliz i igralizte	12.500 m ²
6.	SRC %MAJ+	Dvorana, kuglana, i ostale prostorije	3.200 m ²
		Pomo ne prostorije	500 m ²
		Okoliz	1.000 m ²
7.	NOGOMETNO IGRALI%TE KRIMEJA	Svla ionice i ostale prostorije	700 m ²
		Okoliz i igralizte	10.250 m ²
8.	BAZENI KANTRIDA	Bazenske plohe, svla ionice, prate e, uredske i ostale prostorije, tribine, te sun alizte i okoliz	25.000 m ²
9.	ASTRONOMSKI CENTAR	Teleskopska kupola, planetarij, u ionice, ostale prate e prostorije, terasa, predprostor i okoliz	900 m ²
10.	NOGOMETNI STADION KANTRIDA	Glavno i pomo no igralizte i okoliz	25.000 m ²
		Nog. i atletske svla ., te ostale prostorije	1.700 m ²
		Atletska staza	4.000 m ²
11.	BO ARSKI CENTAR PODVE%ICA	Glavno borilizte s tribinama	1.300 m ²
		Svla ionice, te ostale prostorije	1.700 m ²
		Okoliz objekta i otvoreno igralizte	2.500 m ²
12.	CENTAR ZAMET	Glavno borilizte s tribinama	2.400 m ²
		Svla ionice, te ostale prostorije	4.400 m ²
		Okoliz objekta	4.000 m ²
13.	ATLETSKA DVORANA KANTRIDA	Glavno borilizte s tribinama	3.500 m ²
		Ostali zatvoreni prostor	1.800 m ²
		Okoliz objekta	3.000 m ²

14.	OTVORENO IGRALIŠTE KAMPUS	Igralište s tribinama i okolizem	7.800 m ²
		Atletska staza s boriliztima	2.800 m ²
		Prate e prostorije	70 m ²

- 3) Uslugu se izvršitelj obvezuje izvršavati u redovitom radnom vremenu objekata i sa potrebnim brojem izvršitelja, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta no nog rada, u okviru određenoj količini od 85.000 sati, i to kako slijedi:

Br.	OBJEKAT	UČESTALOST ČIŠĆENJA	REDOVITO RADNO VRIJEME DAVATELJA USLUGA	MAKSIMALAN BROJ IZVRŠITELJA (ukupno dnevno)
1.	DVORANA MLADOSTI	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sata nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvršitelja
2.	DVORANA "DINKO LUKARIĆ"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvršitelja
3.	SRC "BELVEDER"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza, te jednom mjese no temeljito iz enje gimnasti ke dvorane s pripadaju om opremom	06 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sata nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvršitelja
4.	SRC "MLAKA"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	08 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvršitelj puno radno vrijeme i 1 izvršitelj pola radnog vremena
5.	NOGOMETNO IGRALIŠTE „ROBERT KOMEN“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3x tjedno iz enje okoliza	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvršitelja
6.	SRC "3. MAJ"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvršitelja
7.	NOGOMETNO IGRALIŠTE „KRIMEJA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ i 18 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvršitelja
8.	BAZENI „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog kompleksa	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati a u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	10 izvršitelja

9.	ASTRONOMSKI CENTAR RIJEKA	Svakodnevno održavanje isto e prostora objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	07 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj
10.	STADION „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskih objekata, atletske staze i 3 x tjedno okoliza objekata	08 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvrzitelja
11.	BOČARSKI CENTAR „PODVEŽICA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	08 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj
12.	CENTAR „ZAMET“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvrzitelja
13.	ATLETSKA DVORANA „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvrzitelja
14.	OTVORENO IGRALIŠTE KAMPUS	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj puno radno vrijeme i 1 izvrzitelj pola radnog vremena

- 4) Pored usluge iz enja u redovitom radnom vremenu objekata iz prethodnog stavka ovog lanka ugovora, izvrzitelj se obvezuje vrziti i uslugu iz enja u navedenim objektima, po interventnom zahtjevu naru itelja, izvan vremena i koli ina za redovito vrzenje usluge, do okvirno odre ene koli ine od 3.500 sati ukupno.
- 5) Izvrzitelj je suglasan da potreban broj izvrzitelja na pojedinim objektima iz ovog Ugovora odre uje naru itelj sukladno potrebama.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 3.

- 1) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge **u redovitom radnom vremenu objekata** iz lanka 2. ovog ugovora, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta no nog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: _____ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji se obra unava po stopi od 25%., a koji trozak tereti naru itelja, tako da ukupna godiznja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora za okvirno odre en godiznji fond od **85.000 sati** iznosi _____ kn, (u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naru itelja.
- 2) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge **po interventnom zahtjevu naručitelja**, izvan vremena i koli ina za redovito vrzenje usluge, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta no nog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: _____, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naru itelja, tako da

Izvrzitelj se obvezuje naručitelju naknaditi ztetu na strojevima u vlasništvu naručitelja koja zteta je prouzročena namjerno ili usred nepažnje od strane zaposlenika izvrzitelja.

- 1)2. svojim zaposlenicima **osigurati sav potrebni potrošni materija i sredstva za čišćenje**, osim za objekt Bazeni Kantrida, za koji objekt deterđente za izenje osigurava naručitelj, a izvrzitelj osigurava ostali potrošni materijal.
- 1)3. svojim zaposlenicima **osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću** koju su dužni nositi za vrijeme izvrzavanja usluge iz ovog ugovora,
- 1)4. svoje **izvršitelje** koji obavljaju uslugu izenja valjano **osposobiti za rad na siguran način** skladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i **zaštitu od požara** skladno Pravilniku i programu i na inu osposobljavanja puanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gazenje požara i spazavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.
- 1)5. izraditi i **osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa** sa osobnim imenom i logotipom izvrzitelja,
- 1)6. **za objekt Bazeni Kantrida** izvrzitelj se obvezuje osigurati slijedeće:
 - Protukliznu obuću koja je namijenjena za bazenske plohe (voda) osigurava izvrzitelj za svakog svog djelatnika min. 1 x godiznje;
 - Izvrzitelj je dužan osigurati dovoljan broj **majica (min. 6 kom po djelatniku)**, primjerene veličine,
 - **Suknju ili hlače (min. 2 kom po djelatniku) i uredne pregače** koje moraju biti od prozračnog materijala zbog visoke temperature na radnom mjestu;
 - Svi novi djelatnici moraju **doći obučeni za rad na bazenima**, u suprotnom dužni su proći i obuku uz obuću enog djelatnika u trajanju od minimalno 3 radnih dana, a trozak plaćene za vrijeme obuke pada na teret izvrzitelja.
- 1)7. osigurati da njegovi djelatnici izvrzavaju radne naloge ovlaštenih osoba naručitelja, te **da poštuju kućni red naručitelja**, a osobito Kodeks ponazanja istačena na Bazenima Kantrida.
- 1)8. za slučaj da djelatnik izvrzitelja dođe na radno mjesto bez službene odjeće, obuće i identifikacijske pločice, ili sa neurednom odjećom i obućom, isti može biti udaljen te mu se neće priznati dolazak u obračun radnih sati.
- 1)9. za slučaj da pojedini djelatnik ne zadovoljava u izvrzenju svojih poslova, istoga po zahtjevu naručitelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.
- 2) Izvrzitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja ovog ugovora dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu do 100.000,00 kn kao **jamstvo za dobro izvršavanje obveza iz ovog ugovora**.

RASKID UGOVORA I OTKAZNI ROK

Članak 7.

- 1) Naručitelj može otkazati ovaj ugovor i prije isteka roka iz članka 5., ukoliko izvrzitelj ne bude u cijelosti ispunjavao sve odredbe Ugovora ili iz drugog opravdanog razloga, odnosno propisom utvrđenog razloga.
- 2) Otkazni rok iznosi 30 dana, a računa se od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Članak 8.

- 1) Izvrzitelj može otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 60 dana i to u slučaju neredovitog plaćanja ili zakazivanja dužeg od trideset dana po dospelu u ratu ili iz drugog opravdanog razloga.
- 2) Otkaz se mora u svakom slučaju uraditi u pisanom obliku preporučenom. Otkazni rok ratu se od dana dostave preporučenom pisane obavijesti o otkazu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- 1) Izmjene i dopune ovog ugovora moguće su uz obostranu suglasnost ugovornih strana, sadržane u pisanom obliku i priložene ovom ugovoru kao njegovi dodatci.
- 2) Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati sporazumno, u protivnom rješenje istih povjeriti će stvarno nadležnom sudu u Rijeci.
- 3) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora, ugovorne strane istoga potpisuju u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:
Zlatan Hreljac, dipl.ing.gra

E. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana ___ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kraćem od dana zahtijevanog Dokumentacijom).

F. Ponudi prilažemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji te izjave, prema traženom u Dokumentaciji.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba) *

U _____, _____ 2015. godine

*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

Dodatak I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB ⁴		žiroracun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

4 ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II. Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedizte podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		žirora un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

U _____, _____ 2015. godine

5 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Prilog III

PREDMET NABAVE: "USLUGE ČIŠĆENJA U 2016. GODINI"

Sukladno članku 72. stavku 5. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS UGOVORA IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČETA OVA JAVNA NABAVA
I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

R.br.	NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA NARUČITELJA (druge ugovorne strane)	VRIJEDNOST USLUGE	VRIJEME IZVRŠAVANJA USLUGE

Ponuditelj:

M.P.

_____ (Ovlaztena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2015. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaztene osobe za zastupanje ponuditelja