

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 13/14) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), utvrđuje se sljedeće:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA
ZA ISPORUKU LOŽIVOG ULJA EKSTRA LAKOG / LUEL**

Evidencijski broj nabave: 07/2016

Direktor:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.

v.r.

Rijeka, prosinac 2016. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. PONUDBENI LIST

- **OBRAZAC PONUDE S TEKSTOM UGOVORA O NABAVI**
- **Dodatak I. Ponudbenom listu** (za zajednicu ponuditelja)
- **Dodatak II Ponudbenom listu** (za podizvoditelje)

III. POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE IZVRŠENIH U POSLJEDNJE 3 (TRI) GODINE

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
internetska adresa: www.rijekasport.hr
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Zvonko Mladenović, dipl.ing. građ.
Rijeka sport d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449

1.3. Evidencijski broj nabave: 07/2016

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **400.000,00 kn** - bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršno u odluke o odabiru sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Opskrba loživim uljem ekstra lakim / LUEL za razdoblje od jedne godine, u svemu prema dokumentaciji i trozovniku iz pravitka ove Dokumentacije. Referentna CPV oznaka iz glavnog rječnika javne nabave: 09135100-5 . ulje za loženje

2.2. Dijeljenje predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave

Naručitelj određuje okvirnu količinu sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje, s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. **Okvirna količina određuje se na 65.000 litara.**

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da **ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost** na temelju svih isporuka izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem **ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave** (400.000,00 kn).

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN broj 113/13) i drugim važećim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

Kod svake isporuke robe Ponuditelj se obvezuje dostaviti Izjavu o sukladnosti na obrascu TNG-1 sukladno članku 21. Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN broj 113/13).

2.5. Mjesto isporuke robe

Paritet isporuke je franco istovareno na slijedećim lokacijama naručitelja:

- DVORANA DINKO LUKARI , Kozala 37, Rijeka
- SRC BELVEDER, Omladinska 8, Rijeka
- STADION KANTRIDA, Portić 3, Rijeka

2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke robe

Izvršno u odluke o odabiru sklopiti će se ugovor s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine. Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s isporukom loživog ulja ekstra lakog / LUEL po sklapanju jednogodisnjeg ugovora o javnoj nabavi robe.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta ili dr0ave iji je dr0avljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba polo0aja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udru0enje (lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udru0enja (lanak 329.) Kaznenog zakona
- b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udru0ivanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba polo0aja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja du0nosti dr0avne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

3.2 ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza,

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ili
- va0e i jednakovrijedni dokument nadle0nog tijela dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadle0ne sudske ili upravne vlasti ili bilje0nika ili nadle0nog strukovnog ili trgovinskog tijela u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilje0nika, koje ne smiju biti starije od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ako se u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

3.3 Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.4 Ako je nadležno tijelo otvoreno stečaj ili ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja da li postoje razlozi isključenja iz podtočke 3.4 ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihvatanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili slično).

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podto ke, ponuditelj je du0an prilo0iti odgovaraju i izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar dr0ave sjedizta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u dr0avi sjedizta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadle0nog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja, svi lanovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedina no dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz to ke 4.1.1. ovih Uputa.

4.1.2. Ponuditelj mora prilo0iti va0eću dozvolu za obavljanje djelatnosti opskrbe na veliko naftnim derivatima, izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA), sukladno lanku 16. Zakona o energiji (NN br. 120/12 i 14/14), kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten obavljati djelatnost opskrbe na veliko naftnim derivatima.

Ako se dokazi navedeni pod to kama 4.1.2. ne izdaju u zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, javni naru itelj mo0e zahtijevati odgovaraju u izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadle0nog tijela.

4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

Dokumenta izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu ra un u posljednjih zest mjeseci nije bio blokiran vize od sedam dana neprekidno, te ne vize od petnaest dana ukupno.

Procjena je naru itelja da neprekidna blokada ra una u trajanju du0em od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade ra una du0e od petnaest dana u razdoblju od zest mjeseci mo0e ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirano izvrzenje predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz mora biti ovjeren pe atom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogu nosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naru itelj tra0io, on mo0e dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naru itelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt mo0e za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjuju i odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objaznjenja vezana uz dokumentaciju,

dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

Popis značajnih ugovora o isporuci lož ulja izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i posljednje tri (3) godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilože potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilože njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu naručitelja (Prilog B), a prilažu mu se potvrde.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze za najmanje dva ugovora o opskrbi naftnim derivatima energijom, čija pojedina na vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave (400.000,00 kuna - bez PDV-a), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

OBRAZLOŽENJE TRAŽENIH DOKAZA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

S obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta ove nabave, naručitelj u Dokumentaciji traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz razloga kako slijedi:

Za izvršenje predmeta ovog nadmetanja potrebno je prijaznije iskustvo ponuditelja. S obzirom na predmet ovog nadmetanja, kako je to javni naručitelj detaljno utvrdio u opisu predmeta nabave, to su i tražene reference ponuditelja u potpunosti u skladu s time.

Konkretno, naručitelj od ponuditelja traži dostavu popisa ugovora o isporuci robe (naftnih derivata) u **godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i posljednje tri (3) godine koje prethode toj godini**, iz kojeg dokaza popraćenim priloženim potvdama druge ugovorne strane mora proizlaziti da je ponuditelj u tom razdoblju **ispunio ugovorne obveze za dva ugovora o opskrbi naftnim derivatima, čija pojedina na vrijednost je ista ili veća od procijenjene vrijednosti nabave iz ove dokumentacije**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Nadalje, naručitelj je prilikom utvrđivanja svih traženih dokaza tehničke i stručne sposobnosti u svemu postupio sukladno odredbi članka 72. Zakona o javnoj nabavi, na način da je za ponuditelje odredio dostavu dokaza sposobnosti propisanih tim člankom.

Zaključno, dokazima koji su traženi od ponuditelja javnom natječajnom ponudom moraju biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave iz ove Dokumentacije (uz zadovoljenje uvjetima u inkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti), a sve u cilju osiguranja zadovoljstva krajnjih korisnika.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje vize gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.5. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sadržaj ponude

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (**sa obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz priloženja**),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (točka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. ove Dokumentacije),
- potpisani prijedlog Ugovora o isporuci,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.2. Dostava ponuda elektroničkim putem:

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o narudžitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći i prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezuju se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije d 19. siječnja 2016., do 10,00 sati.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute na ina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključuju i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog

potpisa. S tim u vezi, trozkovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroni kim potpisom.

Prilikom elektroni ke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naru itelja obavlja se na način da se osigura integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naru itelja imaju pravo uvida u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naru itelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poniziti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroni ki, Elektroni ki oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama i neće se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektroni ki dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroni ke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroni ke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektroni ki dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehni ki uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroni ku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektroni ki oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao svoje ime u adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naru iteljem putem Elektroni kog oglasnika javne nabave;
- Da je gospodarski subjekt svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroni kim potpisom uporabom svoje elektroni ke kopije digitalnog certifikata;
- Da je gospodarski subjekt putem Elektroni kog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektroni ki oglasnik javne nabave će elektroni ki dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava osiguranje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naru itelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroni ku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroni kog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako pri elektroni koj dostavi ponuda iz tehni kih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroni kog potpisa na dijelove ponude, Naru itelj prihvaća dostavu u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja (u tzv. papirnatom obliku) onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektroni ki ili dijelova za koje su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za koje su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su svoje ime i samo u

izvorniku, ako ih elektroni kim sredstvom nije mogu e dostaviti u izvorniku, poput tra0enih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slu aju kada ponuditelj uz elektroni ku dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja dostavlja odre ene dokumente koji ne postoje u elektroni kom obliku, predaje ih neposredno ili preporu enom poztanskom poziljkom na adresu sjedizta Naru itelja.

5.3. Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje e biti izvrzeno dana **19. siječanj 2016. u 10,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedizta javnog naru itelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlazeni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo zakonski ili valjano opunomo eni predstavnici ponuditelja

5.4. Alternativne ponuda:

Nije dopuzteno davanje ina ica, varijanti ili alternativnih ponuda.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti ura unati svi trozkovi i popusti.

Cijena lo0ivog ulja je primjenjiva i odre uje se sukladno va0e em Zakonu o tr0iztu nafte i naftnih derivata ((NN 19/14), a primjenjivati e se veleprodajna cijena va0e a na dan isporuke.

Ponuditelj u troškovniku ponudbenog lista upisuje cijenu u veleprodaji utvrđenu prema Zakonu, bez poreza na dodanu vrijednost i popusta važeću na dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Cijena se izražava fco lokacija isporuke kod naručitelja.

Ukoliko se odobrava popust naru itelju, ponuditelj u trozkovniku upisuje popust na jedini nu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost.

Visina popusta iskazuje se posebno. Isto tako ga se treba iskazati na ra unu prilikom svake isporuke robe. **Visina popusta je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude prou iti kompletnu dokumentaciju temeljem koje e se izvrziti nabava predmetne robe, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog ne e imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi robe.

Odabrani ponuditelj obvezan je prilikom svake promjene cijene predmeta nabave dostaviti naru itelju obavijest u pisanoj formi o strukturi nove cijene s uklju enim popustom.

Naru itelj e sukladno l. 84 Zakona o javnoj nabavi isklju iti ponudu koja sadr0i pogrezke, nedostatke odnosno nejasno e, ako pogrezke, nedostaci odnosno

nejasno e nisu uklonjive. Naru itelj e isklju it ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatra0eno objaznjenje ili njegovo objaznjenje nije prihvatljivo.

5.5. Valuta ponude:

hrvatska kuna.

5.6. Kriterij odabira ponude:

Najni0a cijena.

U slu aju da su dvije ili vize ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naru itelj e sukladno lanku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo ponude:

hrvatski jezik, latini no pismo.

U suprotnom potrebno je prilo0iti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tuma a, koji e se smatrati mjerodavnim za potrebe tuma enja ponude.

5.8. Rok valjanosti ponude:

minimalno 60 (zezdeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili vize gospodarskih subjekata udru0e radi podnozenja zajedni ke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog lana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedizte, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta pojedinog lana zajednice), broj ra una, navod o tome je li lan zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pozte, adresa e-pozte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

lanovi zajednice ponuditelja izme u sebe biraju nositelja zajedni ke ponude koji je zadu0en za komunikaciju sa naru iteljem.

Nositelj zajedni ke ponude potpisuje ponudu, ako lanovi zajednice ponuditelja ne odrede druga ije.

U zajedni koj ponudi mora se navesti koji e **dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.**

Odgovornost ponuditelja iz zajedni ke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi koji e se sklopiti temeljem okvirnog sporazuma dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke koji e biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema lanku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

robe koje će isporučiti podizvođač(i)
predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
podatke o podizvođaču (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost podizvođača za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvođaču.** Za izvršenje plaćanja odabrani podizvođač je obvezno računom priložiti račune svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani podizvođač smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvođače za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko podizvođač ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da će cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predložak ponudbenog lista br.1).

6.4. Prijedlog Ugovora

Prijedlog Ugovora iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja sadržaj ugovora koji će biti sklopljen s odabranim podizvođačem. Potpisom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije podizvođač prihvata zadane uvjete ugovora, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda podizvođača bude odabrana.

Potpisani prijedlog okvirnog sporazuma podizvođač dostavlja uz ponudu kao njezin sastavni dio.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru:

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svim podizvođačima preporučenim poštanskom poziljkom uz povratnicu najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Podizvođač će izdavati račune po izvršenim isporukama, sukladno zahtjevu naručitelja. Podizvođač će ispostavljati račune na adresu sjedišta naručitelja u papirnatom obliku.

Naručitelj će plaćanja vršiti u roku od 30 dana od dana uredne dostave računa. Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

6.7. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) kao i ostali zakonski i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava predmetne robe.

6.8. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i srednje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Pravila dokazivanja

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obvezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

Izjavljivanje žalbe

Naziv i adresa žalbenog tijela: žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturazka cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokazivanje.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa gore navedenim, smatra se nepravodobnom.

Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 5 (slovima: pet) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poniženju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poniženja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sadržaj žalbe

Žalba obvezno sadrži sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (ime i prezime, adresa prebivališta . kada se radi o fizičkoj osobi . građaninu, naziv tvrtke i adresa sjedišta . kada se radi o pravnoj i fizičkoj osobi, odnosno odgovarajuće podatke o svakom subjektu koji čini zajednicu fizičkih i/ili pravnih osoba),
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku, s priloženom valjanom punomoćništvom,

3. naziv i sjedizte naru itelja,
4. predmet žalbe,
5. broj objave,
6. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženje),
7. dokaze,
8. žalbeni zahtjev,
9. dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, osim u slučaju iz članka 169. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi,
10. potpis odnosno potpis i Oig ovlaštene osobe, uz navod imena i prezimena odnosno naziva tvrtke i ovlaštene osobe, ispisan i tiskanim slovima.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka

žalitelj je obvezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrđenom člankom 169. Zakona o javnoj nabavi.

6.9 . Upute za pribavljanje dokumentacije:

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objasnjenja, obavijesti i odluke izmeđunaručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

II. PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹ NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / Ime i prezime člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s narudžiteljem		
OIB ²	žiroracun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE	
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³ NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

P O N U D A br: _____

za predmet nabave:

"Opskrba loživim uljem ekstra lakim / LUEL za razdoblje od jedne godine"

- A.** Proučite ili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Narudžitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se vršiti isporuka loživim uljem ekstra lakim / LUEL i s uvjetima za isporuku, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti isporuku predmetne robe po jediničnim cijenama odnosno za ukupnu cijenu ponude kako slijedi:

Jedinična cijena u veleprodaji ponuditelja na dan objave poziva u Elektroničkom oglasniku javne nabave (kn/lit/, bez PDV)	Popust izražen u postotku i iznos popusta na prodajnu cijenu ponuditelja		Prodajna cijena ponuditelja s uključenim popustom fco mjesto isporuke kod narudžitelja (kn/lit/, bez PDV)
	%	iznos popusta (kn/lit, bez PDV)	
1	2	3	6

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

CIJENA 65.000 litara loživog ulja ekstra lakog / LUEL S URAČUNATIM POPUSTOM BEZ PDV-a (brojkama):	
IZNOS PDV-a (brojkama):	
CIJENA 65.000 litara loživog ulja ekstra lakog / LUEL S URAČUNATIM POPUSTOM SA PDV-om/ (brojkama):	

B. Neopozivo izjavljujemo da smo, u slučaju da naza ponuda bude prihvaćena od strane naručitelja, kao izvođača zaključiti ugovor slijedećeg sadržaja:

RIJEKA SPORT d.o.o., Rijeka, Trg V. Bubnja 1, OIB: 73293310543, kojeg zastupa direktor Zlatan Hreljac dipl.ing.građ., (u daljnjem tekstu: **Kupac**)

_____, iz _____, OIB: _____,
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj)

sklapaju u Rijeci dana _____ 2016. godine sljedeći

**UGOVOR br. 07/2016
O NABAVI LOŽIVOG ULJA EKSTRA LAKOG / LUEL**

I. UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja ugovora za nabavu loživog ulja ekstra lakog / LUEL (u nastavku teksta: roba), evidencijski broj nabave 07/2016, Naručitelj je Odlukom o odabiru, ev.br. _____ od dana _____ 201_. godine odabrao ponudu Ponuditelja _____ broj _____ od _____ 201_. godine kao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj se Ugovor sklapa temeljem Odluke o odabiru i temeljem odredbi Dokumentacije za nadmetanje.

II. PREDMET, VRIJEDNOST I TRAJANJE UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je reguliranje prava i obveza u vezi nabave loživog ulja ekstra lakog / LUEL sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i potrebama kupca i sukladno ponudi koju je prodavatelj podnio u predmetnom postupku javne nabave.

Ovaj ugovor sklapa se za razdoblje od 1 (jedne) godine.

Vrijednost sklopljenog ugovora iznosi _____ kn, bez PDV-a.

III. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 3.

Prodavatelj se obvezuje osigurati prijevoz robe odgovarajućim vlastitim sredstvima ili vozilima ugovorenih prijevoznika, koji udovoljavaju propisane tehničke uvjete za prijevoz robe do adrese isporuke.

Robu će prodavatelj isporučivati sukcesivno prema potrebama kupca u roku od 24 sata od primitka dispozicije kupca.

Roba se isporučuje na paritetu DPP (isporučeno i ocarinjeno) u ukupno određenoj okvirnoj količini od 65.000 litara, i to na slijedećim lokacijama kupca:

- DVORANA DINKO LUKARIĆ, Kozala 37, Rijeka
- SRC BELVEDER, Omladinska 8, Rijeka
- STADION KANTRIDA, Portić 3, Rijeka

U cijenu robe uključen je i trošak istovara robe sa prijevoznog sredstva prodavatelja na naznačeno mjesto odredišta kupca.

Prodavatelj se obvezuje da će robu isporučivati isključivo u autocisterni sa ugrađenim mjernim sustavom na vozilu.

Mjerni sustav mora biti valjano ovjeren od Državnog zavoda za mjeriteljstvo i uredno plombiran. Kao osnovu za fakturiranje uzeti će se količina izmjerena mjernim uređajem na cisterni svedena na 15°C.

Kod svake isporuke robe prodavatelj se obvezuje dostaviti kupcu Izjavu o sukladnosti na obrascu TNG-1 sukladno članku 21. Uredbe o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN broj 113/13).

Kupac je dužan isporučenu robu pregledati na uobičajen način i bez odgode, a u prisutnosti prijevoznika.

Vidljive nedostatke u kvaliteti kupac je dužan priopćiti prodavatelju dok se roba još nalazi prijevoznom sredstvu, a što mora biti dokumentirano zapisnikom potpisanim od strane kupca i prijevoznika.

O skrivenim nedostacima robe koji nisu mogli biti otkriveni u trenutku zaprimanja, kupac je dužan obavijestiti prodavatelja bez odlaganja.

Ukoliko roba ne odgovara deklariranoj kvaliteti, kupac takvu robu nije dužan zaprimiti.

IV. ROK ISPORUKE, JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA, UGOVORNA KAZNA I REKLAMACIJA

Članak 4.

Početak isporuke je odmah po zaključenju ovog ugovora.

Prodavatelj se obvezuje da će robu isporučiti na dan zahtijevane isporuke do 12:00 sati na lokacijama koje kupac odredi u dispoziciji.

Članak 5.

U slučaju kašnjenja ugovorenog roka isporuke prodavatelj se obvezuje platiti kupcu ugovorenu kaznu za kašnjenje u visini od 1,00 % ugovorene vrijednosti iz članka 2. stavak 3. ovog ugovora.

Ukoliko se roba ne isporuči kupcu unutar roka od 48 (četrdesetosam) sati od ugovorenog roka isporuke, pored ugovorene kazne iz prethodnog stavka kupac ima pravo jednostrano raskinuti ovaj ugovor i potraživati naknadu štete.

U slučaju da prodavatelj isporuči kupcu neispravnu robu, kupac ima pravo tražiti od prodavatelja da nedostatak otkloni ili mu isporuči drugu robu bez nedostataka ili zahtijevati sniženje cijene.

Ukoliko prodavatelj ne postupi u roku od 5 (pet) dana od primitka reklamacije, kupac ima pravo na jednostrani raskid ugovora i na naknadu štete.

V. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Plaćanje se izvršiti na temelju isporuka i ispostavljenog računa u roku od 30 (trideset) dana od dana isporuke robe.

VI. CIJENA, NARUČIVANJE I ISPOSTAVLJANJE RAČUNA

Članak 7.

Prodavatelj je dužan na dostavnici navesti: količinu isporučene robe, broj narudžbenice kupca, broj ugovora, svoju jediničnu prodajnu cijenu i odobreni popust, sve bez PDV-a.

Članak 8.

Cijena loživog ulja je primjenjiva i određuje se sukladno važećem Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata ((NN 19/14), a primjenjivati će se veleprodajna cijena važeća na dan isporuke.

Prodavatelj je obavezan prilikom svake promjene cijene loživog ulja dostaviti naručitelju obavijest u pisanoj formi o strukturi nove cijene s uključenim popustom.

Članak 9.

Sukladno članku 8. ovog ugovora, prodavatelj se obvezuje kod svake promijene cijena dostaviti kupcu:

- kopiju službenog dokumenta o promijeni cijene loživog ulja ekstra lakog / LUEL
- ovjereni cjenik prodavatelja s iskazanom novom cijenom i datumom njene primjene
- strukturu ukupne cijene (kn/lit, bez PDV-a) kako je navedeno u tabeli ponude prodavatelja

VII. RASKID UGOVORA

Članak 10.

I kupac i prodavatelj imaju pravo pismeno raskinuti ovaj ugovor.

Ukoliko kupac raskine ugovor, raskid se smatra nastalim danom predaje preporučene pismene pošiljke ovlaštenom dostavljaču.

U slučaju da prodavatelj otkáže ugovor, dužan je poštivati otkazni rok od 30 (trideset) dana koji rok počinje teći od dana predaje preporučene pismene pošiljke ovlaštenom dostavljaču.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

Članak 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih kupac zadržava 2 (dva), a prodavatelj 2 (dva) primjerka

U _____, dana _____ 2016. godine.

ZA PONUDITELJA

ZA NARUČITELJA

Direktor

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ

- C.** Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana ____ dana (ne kra e od roka zahtijevanog Dokumentacijom) od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.
- D.** Ponudi prilađemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema trađenom u Dokumentaciji.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba) *

U _____, _____ 201_. godine

*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

Dodatak I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB ⁵		žiroran	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II. Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁶		žiroran	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

U _____, _____ 201_. godine

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Prilog III

**PREDMET NABAVE: "OPSKRBA LOŽIVIM ULJEM EKSTRA LAKIM / LUEL
ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE"**

Sukladno članku 72. stavku 4. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE
IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I
POSLEDNJE TRI (3) GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

R.br.	NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA NARUČITELJA (druge ugovorne strane)	VRSTA ROBE	VRIJEDNOST ROBE	VRIJEME ISPORUKE ROBE

Ponuditelj:

M.P.

_____ (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 201_. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja