

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), utvrđuje se slijedeće:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA  
ZA OPSKRBU PRIRODNIM PLINOM U 2016. GODINI**

**Evidencijski broj nabave: 3/2016**

**Direktor:**

**Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.**

**v.r.**

**Rijeka, 15. siječnja 2016. godine**

## **SADRŽAJ:**

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **II. PONUDBENI LIST**

- **OBRAZAC PONUDE S TROŠKOVNIKOM**
- **Dodatak I. Ponudbenom listu** (za zajednicu ponuditelja)
- **Dodatak II Ponudbenom listu** (za podizvoditelje)

### **III. POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM (3) GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

## I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

**RIJEKA SPORT d.o.o.**  
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,  
internetska adresa: [www.rijekasport.hr](http://www.rijekasport.hr)  
E-mail: [rijekasport@rijekasport.hr](mailto:rijekasport@rijekasport.hr)  
OIB: 73293310543

#### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Zvonko Mladenovi , dipl.ing gra .  
Rijeka sport d.o.o.  
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449

#### 1.3. Evidencijski broj nabave: 3/2016

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

**Otvoreni postupak** javne nabave male vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **1.100.000,00 kn** - bez PDV.

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi robe.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:**

Izvršno u odluke o odabiru sklopiti se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Opskrba prirodnim plinom za razdoblje od jedne godine, u svemu prema dokumentaciji i trozkovniku iz ponudbenog lista ove Dokumentacije.

Referentna CPV oznaka iz glavnog rječnika javne nabave: 09123000-7 . prirodni zemni plin

### **2.2. Dijeljenje predmeta nabave**

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nudičenje u grupama.

### **2.3. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi prirodnog plina, sukladno tehničkim specifikacijama i trozkovniku u kojem je naznačen naziv, okvirna količina, te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz trozkovnika koji je sastavni dio ponudbenog lista. Ponude za samo dio tražene količine neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj određuje okvirnu količinu sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje, s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih isporuka izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave (1.100.000,00 kn).

Ponuditelj se obvezuje opskrbu Naru itelja prirodnim plinom obavljati pouzdano i kvalitetno, te isporu ivati plin sukladno Op im uvjetima za opskrbu prirodnim plinom.

Naru itelj ima pravo podnijeti prigovor na obra unsko razdoblje za isporu eni plin u roku od 15 dana od dana izdavanja ra una. Ako posljednji dan roka pla anja pada u dan kada je zakonom odre eno da se ne radi, ili koji je za Naru itelja neradni dan, kao posljednji dan roka ra unati e se slijede i radni dan.

Ponuditelj i naru itelj e sve eventualne sporove iz Ugovora o opskrbi prirodnim plinom rjezavati prvenstveno me usobnim dogovaranjem, a ako u tome ne uspiju, za rjezavanje spora ugovoriti e mjesnu nadle0nost stvarno nadle0nog suda u Rijeci.

## 2.4. Mjesto isporuke robe

Paritet isporuke je na slijede im lokacijama naru itelja:

- SRC BELVEDER, Omladinska 8, Rijeka
- ATLETSKA DVORANA KANTRIDA, Istarska 1, Rijeka
- NOGOMETNO IGRALIŹTE KRIMEJA, Kumi i eva bb
- CENTAR ZAMET, Trg rije kih olimpijaca 1
- SRC MLAKA, Podpinjol 1, Rijeka
- BO ARSKI CENTAR PODVEŹICA, Frane Matkovi a 1a, Rijeka

Roba e se isporu ivati sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja. Krajnja ponudbena cijena prirodnog plina (kn/KWh) mora sadr0avati sve trozkove uklju uju i i trozkove vezanu za dobavu, transport, skladiztenje i distribuciju.

## 2.5. Trajanje ugovora, te rok isporuke robe

Izvrznos u odluke o odabiru sklopit e se ugovor s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine. Odabrani ponuditelj obvezan je zapo eti s isporukom prirodnog plina sukladno odredbama lanka 45. stavak 4. Op ih uvjeta opskrbe plinom (N.N. 158/13).

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**3.1** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomno no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta ili dr0ave iji je dr0avljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara ( lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave ( lanak 254.), utaja poreza ili carine ( lanak 256.), subvencijska prijevara ( lanak 258.), pranje novca ( lanak 265.), zlouporaba polo0aja i ovlasti ( lanak 291.), nezakonito pogodovanje ( lanak 292.), primanje mita ( lanak 293.), davanje mita ( lanak 294.), trgovanje utjecajem ( lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem ( lanak 296.), zlo ina ko udru0enje ( lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udru0enja ( lanak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara ( lanak 224.), pranje novca ( lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.b), udru0ivanje za po injenje

kaznenih djela ( članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti ( članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti ( članak 338.), protuzakonito posredovanje ( članak 343.), primanje mita ( članak 347.) i davanje mita ( članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.2** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

**3.3** Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni nadzornik može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni nadzornik može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**3.4** Ako je nadležni sud otvoren stečaj ili ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u stečajnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

**3.5** Ako je nadležni sud pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili se nalazi u stečajnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja da li postoje razlozi isključenja iz podtočaka 3.4 i 3.5 ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u dr0avi sjedizta ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti ili ih nije mogu e ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovaraju om izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadle0ne sudske ili upravne vlasti ili bilje0nika ili nadle0nog strukovnog ili trgovinskog tijela u dr0avi sjedizta ponuditelja.

**Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.**

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehni ku i stru nu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi mo0e osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih me usobnih odnosa, u tom slu aju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihva anju obveze drugih subjekata da e resurse staviti na raspolaganje, me usobni ugovor ili sli no).

### **4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

#### **4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podto ke, ponuditelj je du0an prilo0iti odgovaraju i izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar dr0ave sjedizta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u dr0avi sjedizta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadle0nog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja, svi lanovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedina no dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz to ke 4.1.1. ovih Uputa.

#### **4.1.2. Ponuditelj mora priložiti važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom, izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA), sukladno lanku 16. Zakona o energiji (NN br. 120/2012 i 14/2014), i Zakona o tr0iztu plina (NN br. 28/2013 i 14/2014) kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten obavljati djelatnost opskrbe na veliko naftnim derivatima.**

Ako se dokazi navedeni pod to kama 4.1.2., 4.1.3. ne izdaju u zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, javni naru itelj mo0e zahtijevati odgovaraju u izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadle0nog tijela.

## 4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

**Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom (3) godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, narudbom narudbitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana narudbitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilože potvrda izdana ili potpisana od narudbitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilože njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.**

Uz popis potrebno je priložiti najmanje jednu potvrdu i to kako slijedi:

- potvrdu o urednom ispunjenju ugovora / narudbom koje daje narudbitelj (druga ugovorna strana) naveden u popisu, a za nabavu istovrsne ili slične isporuke predmeta nabave u visini od najmanje 500.000,00 kn bez PDV. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
  1. naziv i sjednice ugovornih strana
  2. predmet ugovora
  3. vrijednost ugovora
  4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
  5. navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Obrazloženje traženih dokaza:

Narudbitelj je mišljenja da samo gospodarski subjekt koji je uredno izvršio ugovorene obveze može po potpisu ugovora započeti sa isporukom predmeta nabave. Narudbitelj smatra da ovime nije doveo u neravnopravan položaj male i srednje gospodarske subjekte, jer mogu podnijeti zajedničku ponudu i dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost.

## 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje vize gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

## 4.4. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje narudbitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbi članka 95. Zakona o javnoj nabavi, narudbitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela.



Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od pet niti dulji od deset dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira ponuditelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

#### Sadržaj ponude

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (**sa obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz priložnice**),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (točka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. ove Dokumentacije),
- popunjeni potpisani izvorni trozkovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

## 5.2. Način izrade ponude u papirnatom obliku:

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u jednom omotu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedi i dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pizu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

## 5.3. Način dostave ponude u papirnatom obliku, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda

### Način dostave ponude u papirnatom obliku:

Ponuda u papirnatom obliku se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom: "NE OTVARATI - PONUDA ZA OPSKRBU PRIRODNIM PLINOM".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

### Nije dopušteno davanje inačica, varijanti i alternativnih ponuda.

**Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 11. veljače 2016. u 10,00 sati**, bez obzira na način dostave. Smatra se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod narudbitelja.

### Zaprimanje ponuda:

Narudbitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba narudbitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja narudbitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

### Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **11. veljače 2016. u 10,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 11. veljače 2016. u 10,00 sati** bez obzira na način dostave ponuda

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo zakonski ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

### 5.3. Elektronička ponuda

#### Dostava ponuda elektroničkim putem:

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovi, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovi. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Uvez ponude obavezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći i prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezuju se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do 11. veljače 2016. godine, do 10,00 sati.**

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadaju ih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute na način elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektroni ki dostavljena ponuda sastoji od vize dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroni kog potpisa. S tim u vezi, trozkovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroni kim potpisom.

Prilikom elektroni ke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija izme u ponuditelja i Naru itelja obavlja se na na in da se o uva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaztene osobe Naru itelja imat e uvid u sadr0aj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slu aju da Naru itelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene 0albe na dokumentaciju ili poniziti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u me uvremenu dostavljene elektroni ki, Elektroni ki oglasnik javne nabave trajno e onemogu iti pristup tim ponudama ime e se osigurati da nitko nema uvid u sadr0aj dostavljenih ponuda. U slu aju da se postupak nastavi, ponuditelji e morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektroni ki dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroni ke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroni ke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektroni ki dostavljenih ponuda.

Klju ni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehni ki uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroni ku ponudu su slijede i:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektroni ki oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri emu je upisao va0e u adresu e-pozte za razmjenu informacija s Naru iteljem putem Elektroni kog oglasnika javne nabave;
- Da je gospodarski subjekt svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroni kim potpisom uporabom va0e eg digitalnog certifikata;
- Da je gospodarski subjekt putem Elektroni kog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektroni ki oglasnik javne nabave e elektroni ki dostavljene ponude pohraniti na na in koji omogu ava uvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogu nost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naru itelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroni ku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroni kog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako pri elektroni koj dostavi ponuda iz tehni kih razloga nije mogu e sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroni kog potpisa na dijelove ponude, Naru itelj prihva a dostavu u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja (u tzv. papirnatom obliku) onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektroni ki ili dijelova za iju su izradu nu0ni posebni formati dokumenata koji nisu podr0ani kroz op e dostupne aplikacije ili dijelova za iju su obradu, zbog specifi nosti predmeta nabave, nu0ni posebni formati dokumenata obuhva eni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručiitelja dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, predaje ih neposredno ili preporučenom poštanskom poziljkom na adresu sjedišta Naručiitelja.

**5.4. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene, valuta ponude i nepromjenjivost cijene,:**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude pize se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava fco isporučenom lokaciji Naručiitelja.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je promjenjiva, a iskazuje se sukladno Zakonu o tržištu plina i podzakonskim propisima.

Jedini na cijena plina formira se na dan objave poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave N.N.

Cijena prirodnog plina se odnosi na prirodni plin pod standardnim uvjetima (tlak 101.325 Pa, temperatura 15°C (288,15 K) i osnovne ogrjevne vrijednosti od 33.338,35 KJ/m<sup>3</sup>).

Krajnja ponudbena cijena prirodnog plina u kn/KWh mora sadržavati sve troškove uključujući i troškove vezane za dobavu, transport, skladiztenje i distribuciju. U krajnjoj prodajnoj cijeni moraju biti uključeni i rizici vezani za manje ili više isporučenih količina u odnosu na okvirno određene, jer ti te rizike snosi ponuditelj.

Ponuditelj je dužan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti nabava predmetne robe, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi robe.

Naručitelj je sukladno čl. 84 Zakona o javnoj nabavi isključiti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive. Naručitelj je isključiti ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatraženo objasnjenje ili njegovo objasnjenje nije prihvatljivo.

**5.5. Valuta ponude:**

hrvatska kuna.

**5.6. Kriterij odabira ponude:**

Jedini kriterij odabira je Najniža cijena ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručiitelj je sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabirati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.7. Jezik i pismo ponude:**

hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

**5.8. Rok valjanosti ponude:**

minimalno 60 (ezdeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnoženja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s narudbiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajednici koja ponudi mora se navesti koji je **dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.**

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici koja ponudi kao član zajednice ponuditelja.

### 6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti temeljem okvirnog sporazuma dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi **mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor**, te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

- robe koje će isporučiti podizvoditelj(i)
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Važna napomena:** Ako se dio ugovora daje u podugovor, narudbitelj **je obavezan** za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.** Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj **je obvezno računu priložiti računne svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak narudbitelja.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da će cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predložak ponudbenog lista br.1).

### **6.3. Rok donošenja odluke o odabiru:**

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda donosi Odluku o odabiru.

### **6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Ponuditelj će izdavati račune na osnovi obračuna isporučenog plina u obračunskom razdoblju od jednog mjeseca. Ponuditelj će ispostavljacki račune na adresu sjedišta Naručitelja u papirnatom obliku.

Naručitelj će plaćanja vršiti u roku od 60 dana od dana uredne dostave računa za jednomjesečno obračunsko razdoblje. Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

### **6.5. Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), Zakon o tržištu plina i podzakonski propisi koji se odnose na isporuku plina, kao i ostali zakonski i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava predmetne robe.

### **6.6. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje**

#### **Pravo na žalbu**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i srednjoškolsko tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

#### **Pravila dokazivanja**

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obavezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

#### **Izjavljivanje žalbe**

Naziv i adresa žalbenog tijela: žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturazka cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokazivanje.



Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. žalba koja nije dostavljena narudbitelju u skladu sa gore navedenim, smatra se nepravodobnom.

#### **Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave**

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **5 (slovima: pet) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poniztenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poniztenja.

**Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.**

#### **Sadržaj žalbe**

žalba obvezno sadrži sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (ime i prezime, adresa prebivališta . kada se radi o fizičkoj osobi . građaninu, naziv tvrtke i adresa sjedišta . kada se radi o pravnoj i fizičkoj osobi, odnosno odgovarajuće podatke o svakom subjektu koji čini zajednicu fizičkih i/ili pravnih osoba),
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku, s priloženom valjanom punomoćništvom,
3. naziv i sjedište narudbitelja,
4. predmet žalbe,
5. broj objave,
6. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženje),
7. dokaze,
8. žalbeni zahtjev,
9. dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, osim u slučaju iz članka 169. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi,
10. potpis odnosno potpis i pečat ovlaštene osobe, uz navod imena i prezimena odnosno naziva tvrtke i ovlaštene osobe, ispisan i tiskanim slovima.

#### **Naknada za pokretanje žalbenog postupka**

žalitelj je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrženom člankom 169. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovor o opskrbi prirodnim plinom će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru.

## **6.7. Upute za pribavljanje dokumentacije:**

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će



neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=papis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objasnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristi se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

## II. PONUDBENI LIST

## PONUDBENI LIST

### Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / Izjava zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s narudžiteljem				
OIB <sup>2</sup>		žiro račun		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE	
Adresa				
Telefon		Telefaks		
E-mail				
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>		NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt				

**P O N U D A** br: \_\_\_\_\_

za predmet nabave: "Opskrba prirodnim plinom za razdoblje od jedne godine"

- A.** Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Narudžitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršiti isporuka prirodnog plina i s uvjetima za isporuku, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti isporuku predmetne robe po jediničnim cijenama odnosno za ukupnu cijenu ponude kako slijedi:

### PONUDBENI TROŠKOVNIK GODIŠNJE OPSKRBE (12 MJESECI) PRIRODNOM PLINOM PO OBRAČUNSKIM MJESTIMA RIJEKA SPORTA d.o.o. U RIJECI

Obračunsko mjesto	Broj plinomjera	Okvirna potrošnja u kWh/12 mjeseci	Tarifni model	Jedinična cijena kWh/kn bez PDV-a	Tarifna stavka Ts2 kn/mjesec bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a za obračunsko mjesto za 12 mjeseci – u kunama (3 x 5 + 6 x 12 mj.)
1	2	3	4	5	6	7
SRC BELVEDER, Omladinska 8	17240838	67.000	TM4			
ATLETSKA DVORANA, Istarska 1 (fitness)	26873030	7.000	TM2			
ATLETSKA DVORANA, Istarska 1	750714560	200.000	TM5			
Nogometno igralište KRIMEJA, Kumičićeva bb	5087240	115.000	TM5			
CENTAR ZAMET, Trg riječkih olimpijaca 1	750760800	1.400.000	TM6			
SRC MLAKA, Podpinjol 1	85764010050	115.000	TM5			
BOČARSKI CENTAR PODVEŽICA, F. Matkovića 1a	30203385	80.000	TM4			
BOČARSKI CENTAR PODVEŽICA, F. Matkovića 1a	30778436	16.000	TM2			
UKUPNO GODIŠNJE SVA OBRAČUNSKA MJESTA u kn bez PDV-a		2.000.000				

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

**B.** Iznos cijene ponude:

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a (brojkama):	
IZNOS PDV-a (brojkama):	
CIJENA PONUDE S PDV-om (brojkama):	

- C.** Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana \_\_\_\_ dana (ne kra e od roka zahtijevanog Dokumentacijom) od dana otvaranja ponuda, pa istu moete prihvatiti do isteka roka.
- D.** Ponudi prilaemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traenom u Dokumentaciji.

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Odgovorna osoba) \*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

**Dodatak I. Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>5</sup>		žiro račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

<sup>5</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**Dodatak II. Ponudbenom listu**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvođitelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>6</sup>		žiro račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

III

**PREDMET NABAVE:**

**"OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE"**

Sukladno članku 72. stavku 4. točka 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI PRIRODNOG PLINA IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM (3) GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

R.br.	NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA NARUČITELJA (druge ugovorne strane)	BROJ UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	VRIJEME ISPORUKE

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_ (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja