

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), utvrđuje se sljedeće:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA**

**USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA
U 2016. GODINI
U OBJEKATIMA POVJERENIM NA UPRAVLJANJE
RIJEKA SPORT d.o.o**

Evidencijski broj nabave: 02/2016

Direktor:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.

v.r.

Rijeka, studeni 2015. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. PONUDBENI LIST

- **OBRAZAC PONUDE S TEKSTOM UGOVORA O NABAVI**
- **Dodatak I. Ponudbenom listu** (za zajednicu ponuditelja)
- **Dodatak II Ponudbenom listu** (za podizvoditelje)

III. POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGA DOMARA U POSLJEDNJE 3 (TRI) GODINE

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
internetska adresa: www.rijekasport.hr
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagarić, dipl.iur.
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

1.3. Evidencijski broj nabave: 02/2016

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **2.700.000,00 kn** - bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršno u odluke o odabiru sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Usluge domara u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o.
Referentna oznaka i naziv iz Jedinog javne nabave: **98341130** .
Usluge domara

2.2. Dijeljenje predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.
Nije dopušteno nje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave

Usluge domara i bazenskih radnika, u svemu prema količini i ostalim uvjetima
određenim u sadržaju obrasca ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije
za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj
nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine određene u sadržaju
obrasca ponude.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s
dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da **ukupna
plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost** na temelju svih isporuka
izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem **ne smiju
prelaziti procijenjenu vrijednost nabave** (2.700.000,00 kn).

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržane su u obrascu ponude koji je
sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je u Rijeci, na lokaciji slijedećih objekata:

- Dvorana mladosti;
- Dvorana Dinko Lukari ;
- SRC Belveder;
- SRC Mlaka;
- Nogometno igralište, Robert Komen, Podmurvice;
- SRC 3. Maj;
- Nogometno igralište Krimeja;
- Bazeni Kantrida;
- Astronomski centar Rijeka;
- Nogometni stadion Kantrida;
- Bolišnički centar Podvešica,
- Centar Zamet,
- Atletska dvorana Kantrida
- Otvoreno igralište Kampus

2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke usluge

Od 01. sije nja 2016. do 31. prosinca 2016. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta ili dr0ave iji je dr0avljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba polo0aja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udru0enje (lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udru0enja (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udru0ivanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba polo0aja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja du0nosti dr0avne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

3.2 Ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza,

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ili
- va0e i jednakovrijedni dokument nadle0nog tijela dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadle0ne sudske ili upravne vlasti ili bilje0nika ili nadle0nog strukovnog ili trgovinskog tijela u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilje0nika, koje ne smiju biti starije od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ako se u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

3.3 Ako je ponuditelj dostavio laOne podatke pri dostavi dokumenata.

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloOnim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naru itelj mo0e se obratiti nadleOnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slu aju da se radi o ponuditelju sa sjediztem u drugoj dr0avi javni naru itelj mo0e zatra0iti suradnju nadleOnih vlasti.

3.4 U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehni ku i stru nu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi mo0e osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih me usobnih odnosa, u tom slu aju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihva anju obveze drugih subjekata da e resurse staviti na raspolaganje, me usobni ugovor ili sli no).

4.1 **Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podto ke, ponuditelj je du0an prilo0iti odgovaraju i izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar dr0ave sjedizta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u dr0avi sjedizta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadleOnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja, svi lanovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedina no dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz to ke 4.1.1. ovih Uputa.

4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

a) Godišnja financijska izvješća (Bilanca i Raun dobiti i gubitaka) 2012., 2013. i 2014. godinu.

Kriterij koji mora biti ispunjen je da ukupni godiznji prihod u posljednje tri godine mora biti veći od 2.700.000,00 kn.

b) Dokumenta izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Procjena je naruditelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirano izvršenje predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naruditelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naruditelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objasnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naruditelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke i stručne sposobnosti dostavlja:

Popis ugovora o uslugama (jednog ili više) domara – bazenskih radnika izvršenih u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini, vezanih uz predmet nabave.

Iznos/zbrojeni iznos svih ugovora mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave, popraćen sa potvrdom/potvrdoma naruditelja o uredno ispunjenim ugovorima za usluge domara- bazenskih radnika.

Kriterij je da najmanje jedan javni sportski objekt na kojem je vrzena usluga domara u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini ima unutarnju površinu veću od 5.000 m² te da najmanje jedan javni objekt na kojem je vrzena usluga ima kapacitet posjetitelja i gledatelja veću od 1.000 sjedećih mjesta odjednom.

Za utvrđivanje stručne sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti izjavu da za izvršenje predmeta nabave posjeduje minimum 25 domara i bazenskih radnika u posljednje 3 godine.

Procjena je naruditelja da ponuditelj koji daje ponudu za usluge domara i bazenskih radnika u 12 sportskih objekata, a koja usluga se prvenstveno sastoji u kontroli provođenja sportskih programa i vršenju pomoćnih poslova radi provođenja programa,

ponuditelj mora potvrdama drugih naruditelja dokazati da raspolaže stručnim osobama i znanjem koje mu je omogućilo da zadovoljavaju i pružaju usluge domara gdje bar jedan javni sportski objekt koji ima unutarnju površinu veća od 5.000 m² i kapacitet posjetitelja i gledatelja veći od 1.000 odjednom.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naruditelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje vize gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.5. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje naruditelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naruditelj može od ponuditelja, radi provjere istinitosti podataka, zatražiti da u primjerenom roku dostavi valjive izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju tih dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sadržaj ponude

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (to ka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (to ka 4. ove Dokumentacije),
- potpisani prijedlog Ugovora o isporuci, u sadržaju ponudbenog lista iz ove Dokumentacije

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latini, u jednom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu **u papirnatom obliku** u jednom omotu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na dva ili više cjelina. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na dva ili više cjelina, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na dva ili više dijelova i naknadno važenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na dva ili više dijelova i naknadno važenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slike, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na dva ili više dijelova i vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na dva ili više dijelova i dio započine brojem koji se nastavlja na redni broj stranice.

broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pizu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potpisani potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

5.2. Način dostave pisane ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda

Način dostave pisane ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom "NE OTVARATI - PONUDA ZA DOMARE U 2016. GODINI".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 15. prosinca 2015. u 12,00 sati, bez obzira na način dostave. Smatra se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **15. prosinca 2015. u 12,00 sati** u sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo zakonski ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

5.3. Dostava ponuda elektroničkim putem:

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovi, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i trozkovnika. Sve priložene dokumente Elektroni ki oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom sUvez ponude%

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naru itelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u Elektroni kom oglasniku javne nabave generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroni kog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroni ke ponude nije mogu e do i prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Elektroni ka dostava ponuda provodi se putem Elektroni kog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezuju i se na elektroni ku objavu poziva na nadmetanje, te na elektroni ki pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do 15. prosinca 2015. godine, do 12,00 sati.

Sukladno odredbama Zakona o elektroni kom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadaju ih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroni kog potpisa. Napredni elektroni ki potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoru ni potpis i otisak služenog pe ata na papiru, povezan je isklju ivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute na ina elektroni ke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroni kog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroni ku dostavu ponuda, uklju uju i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroni kog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektroni ki dostavljena ponuda sastoji od vize dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroni kog potpisa. S tim u vezi, trozkovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroni kim potpisom.

Prilikom elektroni ke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija izme u ponuditelja i Naru itelja obavlja se na na in da se o uva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaztene osobe Naru itelja imat e uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slu aju da Naru itelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poniziti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u me uvremenu dostavljene elektroni ki, Elektroni ki oglasnik javne nabave trajno e onemogu iti pristup tim ponudama ime e se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slu aju da se postupak nastavi, ponuditelji e morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektroni ki dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroni ke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroni ke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektroni ki dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao svoje ime u adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- Da je gospodarski subjekt svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom svojeg digitalnog certifikata;
- Da je gospodarski subjekt putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava uklanjanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (u tzv. papirnatom obliku) onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za koje su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za koje su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su svoje i samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, predaje ih neposredno ili preporučenom poštanskom poziljkom na adresu sjedišta Naručitelja.

5.4. Alternativne ponuda:

Nije dopušteno davanje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti nabava predmetne usluge, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi usluge.

Naručitelj će sukladno čl. 84. Zakona o javnoj nabavi isključiti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno

nejasno e nisu uklonjive. Naru itelj e isklju it ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatraeno objasnjenje ili njegovo objasnjenje nije prihvatljivo.

5.5. Valuta ponude:

hrvatska kuna.

5.6. Kriterij odabira ponude:

Najniša cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naru itelj e sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabirati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo ponude:

hrvatski jezik, latini no pismo.

U suprotnom potrebno je priloiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tuma a, koji e se smatrati mjerodavnim za potrebe tuma enja ponude.

5.8. Rok valjanosti ponude:

minimalno 60 (zezdeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

5.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt ozna ava odre ene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupku javne nabave ozna iti tajnim podatke o jedini nim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

5.10 Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj moe izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude predane elektroni kim putem automatski se poniztava prethodno predana ponuda zto zna i da se u itavanjem (suploadanjem) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadr ava izmijenjene ili dopunjene podatke.

U itavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektroni ki oglasnik javne nabave, Naru itelju se zalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrzi na isti na in kao i predaju ponude, u Elektroni kom oglasniku javne nabave, odabirom na mogu nost . Odustajanje

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnoženja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajednici koja ponudi mora se navesti koji je dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici koja ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer je u takvom slučaju sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi takva ponuda biti odbijena.

6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, te
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.** Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je obvezno računom priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- . preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- . uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prije i 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvođače za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od Naručitelja promjenu podizvođača ili uvođenje jednog ili više novih podizvođača, mora Naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj radnika podizvođača, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvođača.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvođaču, smatra se da je cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je **obavezan** za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvođaču**. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je **obvezno računom priložiti radne svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio**.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da je cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predložak ponudbenog lista br.1).

6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj uz ponudu dostavlja bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u izvorniku). Bankarska garancija na poziv za ozbiljnost ponude mora biti izdana u apsolutnom iznosu od **100.000,00 kuna**, a banka se mora u njemu obvezati izvršiti isplatu istog iznosa na **prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora**, ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naručitelj provjerava sposobnost i razloge moguće obaveznog i ostalog isključenja ponuditelja,
- 3) ne dostavi izvornike ili ovjerovljene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Sukladno lanku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano biti e odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit e vra eno ponuditelju neposredno nakon zavrzetka postupka javne nabave, sukladno lancima 77. stavak 5. i lanku 103. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastinoj foliji (npr. ulo0ni fascikli) i ini sastavni dio ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji na in ozte en (buzenjem, klamanjem i sl.). Ponuditelj istodobno s izvornikom, dostavlja i presliku jamstva za ozbiljnost ponude.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroni ke dostave ponude, u papirnatom obliku, poztom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju.

Garancija banke se prila0e uz ponudu u pisanom obliku na na in da se umetne u plastinu foliju (omot) koja e se uvezati u ponudu, a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja**. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude mo0e dati i nov ani polog u iznosu od **100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna)** koji se upla uje putem naloga za pla anje na ra un RIJEKA SPORT d.o.o. IBAN: HR07 2360000 1102027332, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.

6.3.2. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je du0an **na dan sklapanja godišnjeg ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 100.000,00 kn** kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.4. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

Zaprimanje ponuda u pisanom obliku

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slu aju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude nazna uje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naru itelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadr0i najmanje podatke o naru itelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se ponuda odnosi te vremenu i datumu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakaznjela ponuda, obilježava se kao zakaznjela te neotvorena vraća poziljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopuzteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Postupak javnog otvaranja ponuda

Redosljed javnog otvaranje ponuda odredit će se prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćnih osoba, koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogućnost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava osiguranje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvrznosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poniženju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 6.3.2. ove Dokumentacije.

6.6. Prijedlog Ugovora

Prijedlog Ugovora iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja sadržaj ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Potpisom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvata zadane uvjete ugovora, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana.

Potpisani prijedlog ugovora o izvršenju predmetne usluge ponuditelj dostavlja uz ponudu kao njezin sastavni dio.

6.7. Rok donošenja odluke o odabiru:

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima putem objave u elektroničkom oglasniku javne nabave najkasnije u roku od 45 (etrdeset pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručilatelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju ispostavljenih faktura, u roku od 60 dana od dana primitka računa. Plaćanja se vrši u kunama.

Račun se izdaje mjesečno, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ne odobrava se avans.

6.9. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) kao i ostali zakonski i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

6.10. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i srednjoškolsko tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Pravila dokazivanja

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obavezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

Izjavljivanje žalbe

Naziv i adresa žalbenog tijela: žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturazka cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Naručilatelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručilatelju na dokazivanje.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručilatelju u skladu sa gore navedenim, smatra se nepravodobnom.

Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 10 (slovima: deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- objave u elektronskom oglasniku javne nabave odluke o odabiru ili odluke o poniženju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poniženja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sadržaj žalbe

Žalba obvezno sadrži sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (ime i prezime, adresa prebivališta . kada se radi o fizičkoj osobi . građaninu, naziv tvrtke i adresa sjedišta . kada se radi o pravnoj i fizičkoj osobi, odnosno odgovarajuće podatke o svakom subjektu koji čini zajednicu fizičkih i/ili pravnih osoba),
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku, s priloženom valjanom punomoćništvom i,
3. naziv i sjedište naručitelja,
4. predmet žalbe,
5. broj objave,
6. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženje),
7. dokaze,
8. žalbeni zahtjev,
9. dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, osim u slučaju iz članka 169. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi,
10. potpis odnosno potpis i pečat ovlaštene osobe, uz navod imena i prezimena odnosno naziva tvrtke i ovlaštene osobe, ispisan i tiskanim slovima.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka

Žalitelj je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrđenom člankom 169. Zakona o javnoj nabavi.

6.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Ugovor se bitno mijenja sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključuje se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

6.11. Upute za pribavljanje dokumentacije:

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektronskom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popsis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe svi gospodarski subjekti su obavezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.

Naručilac ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove podizatelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objasnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i podizatelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristi se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

II. PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / Ime i adresa zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s narudžiteljem		
OIB ²	žirora un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

P O N U D A br: _____

**za predmet nabave: USLUGA DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA u 2015. godini
u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o.**

A. Proučite ili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Narudžitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršavati usluga i s uvjetima za njezino izvršenje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti, u radnom vremenu i potrebnim brojem izvršitelja navedenim u ovoj ponudi, te za cijenu jednog sata usluge navedenu u ovoj ponudi, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta noćnog rada, izvršavanje usluga domara i bazenskih radnika.

B. Uslugu smo spremni izvršavati za cijenu navedenu kako slijedi:

Cijena jednog sata pružanja usluga u ponudjenom radnom vremenu, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta noćnog rada, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

Ukupna godišnja cijena u svim objektima u redovitom radnom vremenu objekata za okvirno određeni godišnji fond od **70.000** sati, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

- C.** Neopozivo izjavljujemo da smo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena od strane naručitelja, kao izvršitelji zaključiti sljedeće:

**UGOVOR JAVNE NABAVE BROJ 02/2014
O IZVRŠAVANJU USLUGA DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA u 2014. GODINI**

ZAKONSKA OSNOVA UGOVORA:

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor zaključuju temeljem Odluke o odabiru ponude broj _____ od ____ . _____ 2014. godine, donijete po provedenom postupku javne nabave na osnovi Objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj: _____ od ____ . _____ 2014. god., evidencijski broj nabave: 02/2015, CPV oznaka nabave: 983441130 . usluge domara.

PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

- 1) Temeljem ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvršitelj prihvaća te se obvezuje u cijelosti izvršiti uslugu domara i bazenskih radnika u sportskim objektima kojima upravlja naručitelj, a koja usluga se prvenstveno sastoji u kontroli provođenja sportskih programa i vršenju pomoćnih poslova radi provođenja programa, kao i obavljanju sitnih popravaka i zamjene potroznih elemenata, te ostalih srodnih poslova po nalogu naručitelja .
- 2) Uslugu će izvršitelj izvršavati u cijelosti po specifikaciji objekata, radnom vremenu i iskazanoj potrebi naručitelja, te potrebnom broju izvršitelja, kako slijedi:

DVORANA MLADOSTI, Trg Viktora Bubnja 1,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . nedjelja	07. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sata
broj djelatnika:	2 izvršitelja
DVORANA DINKO LUKARIĆ. Kozala 35,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	15. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sati
subota	07. ⁰⁰ . 22. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
SRC BELVEDER, Omladinska 8,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	po potrebi
Subota i nedjelja	07. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
SRC "MLAKA" (kuglana), Podpinjol bb	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	po potrebi od 08. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰ sati
subota i nedjelja	08. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	0,5 izvršitelj

NOGOMETNO IGRALIŠTE ROBERT KOMEN, Podmurvice b.b.	
Radno vrijeme:	
subota i nedjelja	07. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
minimalni broj djelatnika:	0,5 izvrzitelja
SRC 3.MAJ (dvorana i kuglana), Pulska 3,	
dvorana: Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	15. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sati
subota i nedjelja	08. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	1,5 izvrzitelja
kuglana: Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	po potrebi od 08. ⁰⁰ . 15. ⁰⁰ sati
subota i nedjelja	08. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	0,5 izvrzitelj
NOGOMETNO IGRALIŠTE KRIMEJA, Kumičićeva bb,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	14. ⁰⁰ . 22. ⁰⁰ sati
subota	08. ⁰⁰ . 16. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1,5 izvrzitelja
BAZENI KANTRIDA, Podkoludricu 2	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . subota	00. ⁰⁰ - 24. ⁰⁰ sati
nedjelja	06. ⁰⁰ - 22. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	12 izvrzitelja
STADION KANTRIDA, Portić 3	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . subota	07. ⁰⁰ - 23. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	2 izvrzitelja
BOČARSKI CENTAR PODVEŽICA, Frane Matkovića 1A	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak - subota	7. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvrzitelj
CENTAR ZAMET, Trg riječkih olimpijaca 1	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak - subota	06. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	2 izvrzitelja
ATLETSKA DOVORANA KANTRIDA, Portić b.b.	
ponedjeljak . subota	06. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvrzitelj
OTVORENO IGRALIŠTE KAMPUS, S. Krautzeka	
ponedjeljak . subota	15. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvrzitelj

- 3) Izvrzitelj je suglasan da za vrijeme ljetne pauze, koju odredi naručilac za svaki pojedini objekt, osim Bazena Kantrida, usluga domara, odnosno bazenskih radnika, neće biti izvrzavana niti plaćana.

- 4) Izvrzitelj je suglasan da potreban broj izvrzitelja na pojedinim objektima iz ovog Ugovora odre uje naru itelj sukladno potrebama.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 3.

- 1) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge iz lanka 2. ovog ugovora, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta no nog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: _____kn, u kojem iznosu nije sadr0an i trozak PDV-a koji se obra unava po stopi od 25%., a koji trozak tereti naru itelja, tako da ukupna godiznja cijena pru0anja usluga iz ovog ugovora za okvirno odre en godiznji fond od **70.000 sati** iznosi _____kn, (u kojem iznosu nije sadr0an i trozak PDV-a koji tereti naru itelja.
- 2) Ugovorena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, i ne podlije0e utjecaju eventualne promijene druztvenih i ekonomskih parametara, kao zto su zakonsko pove anje minimalne pla e, utvr ena stopa porasta cijena, inflatorne i te ajne promjene, promijene poreznih stopa, poreza i doprinosa i sl.

Članak 4.

- 1) Obrun sati izvrzenja usluge domara i bazenskih radnika u svakom pojedinom objektu vrzi se posljednjeg dana u mjesecu za teku i mjesec, a osnova za obrun su stvarno odra eni sati evidentirani u odgovaraju oj evidenciji od strane voditelja svakog pojedinog objekta u kojem se vrzi usluga domara i bazenskih radnika.
- 2) Plaanje iznosa iz prethodnog stavka ovog ugovora naru itelj e izvrziti u korist Oiro ra una izvrzitelja, u roku od najkasnije 60 (zezdeset) dana od dana ispostavljenog ra una kojem prile0i evidencija izvrzenja usluge ovjerena po ovlaztenoj osobi naru itelja.
- 3) Ugovorne strane ovim ugovorom suglasno odre uju da Izvrzitelj ima pravo Naru itelju zara unati zateznu kamatu na sva dospjela, a neplaanja potra0ivanja po stopi od **najviše 9 %** (devet posto) godiznje.

TRAJANJE UGOVORA:

Članak 5.

Izvrzitelj se obvezuje za potrebe naru itelja izvrzavati uslugu iz ovog ugovora po evzi od 01. sije nja 2015. god. do zaklju no 31. prosinca 2015. godine.

OBVEZE IZVRŠITELJA:

Članak 6.

- 1) Osim zto je du0an osigurati izvrzavanje usluge kvalitetno, odgovorno, to no i na vrijeme, te pa0njom dobrog gospodarstvenika, izvrzitelj se naru ito obvezuje:
- 1)1. svojim zaposlenicima **osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću** koju su du0ni nositi za vrijeme izvrzavanja usluge iz ovog ugovora,
- 1)2. svoje **izvršitelje** koji obavljaju uslugu domara i bazenskih radnika valjano **osposobiti za rad na siguran naćin** skladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i **zaštiti od**

požara skladno Pravilniku i programu i na inu osposobljavanja pu anstva za provedbu preventivnih mjera zaszтите od po0ara, gazenje po0ara i spazavanja ljudi i imovine ugro0enih po0arom.

- 1)3. izraditi i **osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa** sa osobnim imenom i logotipom izvrzitelja,
- 1)4. **za objekt Bazeni Kantrida** izvrzitelj se obvezuje osigurati slijede e:
 - **Protukliznu obuću** koja je namijenjena za bazenske plohe (voda) osigurava izvrzitelj za svakog svog djelatnika min. 1 x godiznje;
 - Izvrzitelj je du0an osigurati dovoljan broj **majica (min. 6 kom** po djelatniku), primjerene veli ine;
 - **Kratke hlače (min. 2 kom** po djelatniku);
 - Svi novi djelatnici moraju **doći obučeni za rad na bazenima**, u suprotnom du0ni su pro i obuku uz obu enog djelatnika u trajanju od minimalno 3 radnih dana, a trozak pla e za vrijeme obuke pada na teret izvrzitelja.
- 1)5. osigurati da njegovi djelatnici izvrzavaju radne naloge ovlaštenih osoba naru itelja, te **da poštuju kućni red naručitelja**
- 1)6. za slu aj da djelatnik izvrzitelja do e na radno mjesto bez slu0bene odje e, obu e i identifikacijske plo ice, ili sa neurednom odje om i obu om, isti mo0e biti udaljen te mu se ne e priznati dolazak u obra un radnih sati.
- 1)7. za slu aj da pojedini djelatnik ne zadovoljava u izvrzenju svojih poslova, istoga po zahtjevu naru itelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.
- 1)8. Izvrzitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaklju enja ovog ugovora dostaviti naru itelju bjanko zadu0nicu do 100.000,00 kn kao **jamstvo za dobro izvršavanje obveza iz ovog ugovora.**

RASKID UGOVORA I OTKAZNI ROK

Članak 7.

- 1) Naru itelj mo0e otkazati ovaj ugovor i prije isteka roka iz lanka 5., ukoliko izvrzitelj ne bude u cijelosti ispunjavao sve odredbe Ugovora ili iz drugog opravdanog razloga, odnosno propisom utvr enog razloga.
- 2) Otkazni rok iznosi 30 dana, a ra una se od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Članak 8.

- 1) Izvrzitelj mo0e otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 60 dana i to u slu aju neredovitog pla anja ili zakaznjenja du0eg od trideset dana po dospije u ra una ili iz drugog opravdanog razloga.
- 2) Otkaz se mora u svakom slu aju uru iti u pisanom obliku preporu eno. Otkazni rok ra una se od dana dostave preporu ene pisane obavijesti o otkazu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- 1) Izmjene i dopune ovog ugovora mogu e su uz obostranu suglasnost ugovornih strana, sa injene u pisanom obliku i priklju ene ovom ugovoru kao njegovi dodatci.
- 2) Ugovorne strane e eventualne sporove rjezavati sporazumno, u protivnom rjezenje istih povjeriti e stvarno nadle0nom sudu u Rijeci.

- 3) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora, ugovorne strane istoga potpisuju u 4 (etiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARU ITELJA:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.gra

- D.** Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana ____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kra em od dana zahtijevanog Dokumentacijom).
- E.** Ponudi prilađemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji te izjave, prema traženom u Dokumentaciji.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba) *

U _____, _____ 2015. godine

*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

Dodatak I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB ⁴		žirora un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II. Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		Žiroran	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

U _____, _____ 2015. godine

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Prilog III

PREDMET NABAVE: "USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA U 2015. GODINI"

Sukladno članku 72. stavku 4. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS UGOVORA IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČETA OVA JAVNA NABAVA
I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

R.br.	NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA NARUČITELJA (druge ugovorne strane)	VRIJEDNOST USLUGE	VRIJEME IZVRŠAVANJA USLUGE

Ponuditelj:

M.P.

_____ (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2015. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja