

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), utvrđuje se sljedeće:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA  
ZA OPSKRBU PRIRODNIM PLINOM U 2014. GODINI**

Evidencijski broj nabave: 3/2014

Direktor:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.

v.r.

Rijeka, siječanj 2014. godine

## **SADRŽAJ:**

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **II. PONUDBENI LIST**

- **OBRAZAC PONUDE S TROŠKOVNIKOM**
- **Dodatak I. Ponudbenom listu** (za zajednicu ponuditelja)
- **Dodatak II Ponudbenom listu** (za podizvoditelje)

### **III. POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM (3) GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

## I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

**RIJEKA SPORT d.o.o.**  
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,  
internetska adresa: [www.rijekasport.hr](http://www.rijekasport.hr)  
E-mail: [rijekasport@rijekasport.hr](mailto:rijekasport@rijekasport.hr)  
OIB: 73293310543

#### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Zvonko Mladenovi , dipl.ing gra .  
Rijeka sport d.o.o.  
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449

#### 1.3. Evidencijski broj nabave: 3/2014

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

**Otvoreni postupak** javne nabave velike vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **1.100.000,00 kn** - bez PDV.

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi robe.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:**

Izvršno u odluke o odabiru sklopiti se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Opskrba prirodnim plinom za razdoblje od jedne godine, u svemu prema dokumentaciji i trozkovniku iz ponudbenog lista ove Dokumentacije.

Referentna CPV oznaka iz glavnog rječnika javne nabave: 09123000-7 . prirodni zemni plin

### **2.2. Dijeljenje predmeta nabave**

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nudenje u grupama.

### **2.3. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi prirodnog plina, sukladno tehničkim specifikacijama i trozkovniku u kojem je naznačen naziv, okvirna količina, te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz trozkovnika koji je sastavni dio ponudbenog lista. Ponude za samo dio tražene količine neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj određuje okvirnu količinu sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje, s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih isporuka izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave (1.100.000,00 kn).

Ponuditelj se obvezuje opskrbu Naručitelja prirodnim plinom obavljati pouzdano i kvalitetno, te isporučivati plin sukladno Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom.

Naru itelj ima pravo podnijeti prigovor na obra unsko razdoblje za isporu eni plin u roku od 15 dana od dana izdavanja ra una. Ako posljednji dan roka pla anja pada u dan kada je zakonom odre eno da se ne radi, ili koji je za Naru itelja neradni dan, kao posljednji dan roka ra unati e se slijede i radni dan.

Ponuditelj i naru itelj e sve eventualne sporove iz Ugovora o opskrbi prirodnim plinom rjezavati prvenstveno me usobnim dogovaranjem, a ako u tome ne uspiju, za rjezavanje spora ugovoriti e mjesnu nadle0nost stvarno nadle0nog suda u Rijeci.

## 2.4. Mjesto isporuke robe

Paritet isporuke je na slijede im lokacijama naru itelja:

- SRC BELVEDER, Omladinska 8, Rijeka
- ATLETSKA DVORANA KANTRIDA, Istarska 1, Rijeka
- NOGOMETNO IGRALIŠTE KRIMEJA, Kumi i eva bb
- CENTAR ZAMET, Trg rije kih olimpijaca 1
- SRC MLAKA, Podpinjol 1, Rijeka
- BO ARSKI CENTAR PODVEŽICA, Frane Matkovi a 1a, Rijeka

Roba e se isporu ivati sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja. Krajnja ponudbena cijena prirodnog plina (kn/KWh) mora sadr0avati sve trozkove uklju uju i i trozkove vezanu za dobavu, transport, skladiztenje i distribuciju.

## 2.5. Trajanje ugovora, te rok isporuke robe

Izvrznos u odluke o odabiru sklopit e se ugovor s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine. Odabrani ponuditelj obvezan je zapo eti s isporukom prirodnog plina po sklapanju jednogodiznjeg ugovora o javnoj nabavi robe.

# 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**3.1** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta ili dr0ave iji je dr0avljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara ( lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave ( lanak 254.), utaja poreza ili carine ( lanak 256.), subvencijska prijevara ( lanak 258.), pranje novca ( lanak 265.), zlouporaba polo0aja i ovlasti ( lanak 291.), nezakonito pogodovanje ( lanak 292.), primanje mita ( lanak 293.), davanje mita ( lanak 294.), trgovanje utjecajem ( lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem ( lanak 296.), zlo ina ko udru0enje ( lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udru0enja ( lanak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara ( lanak 224.), pranje novca ( lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.b), udru0ivanje za po injenje kaznenih djela ( lanak 333.), zlouporaba polo0aja i ovlasti ( lanak 337.), zlouporaba obavljanja du0nosti dr0avne vlasti ( lanak 338.), protuzakonito posredovanje ( lanak 343.), primanje mita ( lanak 347.) i davanje mita ( lanak 348.) iz Kaznenog zakona

(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.2** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedzita gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedzita gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedzita gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

**3.3** Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni nadzornik može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedzitem u drugoj državi javni nadzornik može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**3.4** Ako je nadležno tijelo otvoreno stečajno ili ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u stečajnom postupku prema propisima države sjedzita gospodarskog subjekta,

**3.5** Ako je nadležno tijelo pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili se nalazi u stečajnom postupku prema propisima države sjedzita gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja da li postoje razlozi isključenja iz podtočaka 3.4 i 3.5 ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedzita ponuditelja, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedzita ponuditelja.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedzita ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po

zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

**Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.**

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili slično).

### **4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

#### **4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podtočke, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1.1. ovih Uputa.

#### **4.1.2. Ponuditelj mora priložiti važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom, izdanu od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA), sukladno članku 16. Zakona o energiji (NN br. 120/2012), i Zakona o tržištu plina (NN br. 28/2013) kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten obavljati djelatnost opskrbe na veliko naftnim derivatima.**

Ako se dokazi navedeni pod točkama 4.1.2., 4.1.3. ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, javni naručitelj može zahtijevati odgovarajući u izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

## 4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

**Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom (3) godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.**

Uz popis potrebno je priložiti najmanje jednu potvrdu i to kako slijedi:

- potvrdu o urednom ispunjenju ugovora / narudžbi koje daje naručitelj (druga ugovorna strana) naveden u popisu, a za nabavu istovrsne ili sli ne isporuke predmeta nabave u visini od najmanje 500.000,00 kn bez PDV. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
  1. naziv i sjednice ugovornih strana
  2. predmet ugovora
  3. vrijednost ugovora
  4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
  5. navod o uredno ispunjenom ugovoru.

Obrazloženje traženih dokaza:

Naručitelj je mišljenja da samo gospodarski subjekt koji je uredno izvršio ugovorene obveze može po potpisu ugovora započeti sa isporukom predmeta nabave. Naručitelj smatra da ovime nije doveo u neravnopravan položaj male i srednje gospodarske subjekte, jer mogu podnijeti zajednički ponudu i dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost.

## 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje vize gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

## 4.4. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbi članka 95. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela.



Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj je za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od pet niti dulji od deset dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira ponuditelja, naručitelj je tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

#### Sadržaj ponude

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- trozkovnik
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (točka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. ove Dokumentacije),
- izjava kojom ponuditelj potvrđuje da za slučaj proglašenja kriznog stanja u opskrbi plinom ima sposobnost opskrbe naručitelja 24 sata dnevno / 7 dana u tjednu / 365 dana u godini
- jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev narudžitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **Način izrade ponude:**

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u jednom omotu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda neće biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući i naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući i naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedi i dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pizu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

## **5.2. Način dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda**

### **Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom "NE OTVARATI - PONUDA ZA OPSKRBU PRIRODNIM PLINOM".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

**Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 25. veljače 2014. u 10,00 sati**, bez obzira na način dostave. Smatra se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod narudžitelja.

### **Zaprimanje ponuda:**

Naručilatelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručilatelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručilatelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **25. veljače 2014. u 10,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručilatelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo zakonski ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

### **5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije dopuztena.

### **5.4. Alternativne ponuda:**

Nije dopuzteno davanje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

### **5.5. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene, valuta ponude i nepromjenjivost cijene,:**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude pize se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava fco isporučenom lokaciji Naručitelja.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je promjenjiva, a iskazuje se sukladno Zakonu o tržištu plina i pod zakonskim propisima.

Jedini na cijena plina formira se na dan objave poziva za nadmetanje u elektroničkom oglasniku javne nabave N.N.

Cijena prirodnog plina se odnosi na prirodni plin pod standardnim uvjetima (tlak 101.325 Pa, temperatura 15°C (288,15 K) i osnovne ogrjevne vrijednosti od 33.338,35 KJ/m<sup>3</sup>).

Krajnja ponudbena cijena prirodnog plina u kn/KWh mora sadržavati sve troškove uključujući i troškove vezane za dobavu, transport, skladiztenje i distribuciju. U krajnjoj prodajnoj cijeni moraju biti uključeni i rizici vezani za manje ili više isporučenih količina u odnosu na okvirno određene, jer ti te rizike snosi ponuditelj.

Ponuditelj je dužan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti nabava predmetne robe, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi robe.

Naručitelj će sukladno čl. 84 Zakona o javnoj nabavi isključiti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive. Naručitelj će isključiti ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatraženo objasnjenje ili njegovo objasnjenje nije prihvatljivo.

#### **5.5. Valuta ponude:**

hrvatska kuna.

#### **5.6. Kriterij odabira ponude:**

Jedini kriterij odabira je Najniža cijena ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.7. Jezik i pismo ponude:**

hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude:**

minimalno 60 (zezdeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnoženja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja.

## 6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti temeljem okvirnog sporazuma dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi **mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor** te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

- robe koje će isporučiti podizvoditelj(i)
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Važna napomena:** Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je **obavezan** za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju**. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je **obvezno računom priložiti račun svoje podizvoditelja koje je prethodno potvrdio**.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da će cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predložak ponudbenog lista br.1).

## 6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

### 6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj uz ponudu dostavlja **bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona**. Jamstvo mora glasiti na naručitelja **Rijeka sport d.o.o., Trg Viktora Bubnja 1, 51000 Rijeka, OIB: 73293310543 u iznosu od 50.000,00 kn (bez PDV-a)**. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u skladu s člankom 76. točka 1 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13).

Naručitelj će se naplatiti iz jamstva za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naručitelj provjerava sposobnost i razloge mogućeg obaveznog i ostalog isključenja ponuditelja,
- 3) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 4) ne dostavi u zadanom roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Sukladno članku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano biti će odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno člancima 77. stavak 5. i članku 103. Zakona.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude se u izvorniku prilaže uz ponudu** na na in da se umetne u plasti nu foliju (omot) koja e se uvezati u ponudu, a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja**. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice.

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati nov ani polog u iznosu od 50.000,00 kn na ra un naru itelja br: 2360000-1102027332 s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u javnoj nabavi ev. br. 3/2014, du0an je svojoj ponudi prilo0iti dokaz o pla anju na temelju kojeg se mo0e utvrditi da je transakcija izvrzena.

### 6.3.2. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je du0an: najkasnije do dana sklapanja godiznjeg ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona**. Jamstvo mora glasiti na naru itelja Rijeka sport d.o.o., Trg Viktora Bubnja 1, 51000 Rijeka, OIB: 73293310543 **u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a)**.

### 6.4. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

#### Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slu aju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude nazna uje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naru itelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadr0i najmanje podatke o naru itelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se ponuda odnosi te vremenu i datumu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naru itelja kao zakaznjela ponuda, obilje0ava se kao zakaznjela te neotvorena vra a poziljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopuzteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude ne smiju biti dostupne neovlaztenim osobama.

#### Postupak javnog otvaranja ponuda

Redosljed javnog otvaranje ponuda odredit e se prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazo nost ovlaztenih ili opunomo enih osoba, koje svoja ovlaztenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogu nost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

U slu aju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaztena predstavnika naru itelja.

## 6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršenosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poniztenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 6.3.2. ove Dokumentacije.

## 6.6. Rok donošenja odluke o odabiru:

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima preporučenim poštanskom pošiljkom uz povratnicu najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će izdavati račune po izvršenim isporukama, sukladno zahtjevu naručitelja. Ponuditelj će ispostavlјati račune na adresu sjedišta Naručitelja u papirnatom obliku.

Naručitelj će plaćanja računova vrziti u roku od 60 dana od dana uredne dostave računa. Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

## 6.8. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), Zakon o tržištu plina i podzakonski propisi koji se odnose na isporuku plina, kao i ostali zakonski i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava predmetne robe.

## 6.9. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje

### Pravo na žalbu

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i srednje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

### Pravila dokazivanja

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obavezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

### Izjavljivanje žalbe

Naziv i adresa žalbenog tijela: žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturazka cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, pošto, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokazivanje in.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa gore navedenim, smatra se se nepravodobnom.

#### **Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave**

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **5 (slovima: pet) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poniztenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poniztenja.

**Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.**

#### **Sadržaj žalbe**

Žalba obvezno sadrži sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (ime i prezime, adresa prebivališta . kada se radi o fizičkoj osobi . građaninu, naziv tvrtke i adresa sjedišta . kada se radi o pravnoj i fizičkoj osobi, odnosno odgovarajuće podatke o svakom subjektu koji čini zajednicu fizičkih i/ili pravnih osoba),
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku, s priloženom valjanom punomoćništvom,
3. naziv i sjedište naručitelja,
4. predmet žalbe,
5. broj objave,
6. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženje),
7. dokaze,
8. žalbeni zahtjev,
9. dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, osim u slučaju iz članka 169. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi,
10. potpis odnosno potpis ovlaštene osobe, uz navod imena i prezimena odnosno naziva tvrtke i ovlaštene osobe, ispisan i tiskanim slovima.

#### **Naknada za pokretanje žalbenog postupka**

Žalitelj je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrđenom člankom 169. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovor o opskrbi prirodnim plinom mora biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključiti se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.



## 6.11. Upute za pribavljanje dokumentacije:

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroni kom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objasnjenja, obavijesti i odluke izmeđunaručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

## II. PONUDBENI LIST

## PONUDBENI LIST

### Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>		NE
Naziv i sjedizte ponuditelja / Iana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naru iteljem			
OIB <sup>2</sup>	žiro ra un		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa			
Telefon	Telefaks		
E-mail			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>		NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

**P O N U D A** br: \_\_\_\_\_

za predmet nabave:

**"Opskrba prirodnim plinom za razdoblje od jedne godine"**

- A.** Prou ili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naru itelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima e se vrziti isporuka prirodnog plina i s uvjetima za isporuku, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti isporuku predmetne robe po jedini nim cijenama odnosno za ukupnu cijenu ponude kako slijedi:

### TROŠKOVNIK GODIŠNJE POTROŠNJE (12 MJESECI) PRIRODNOG PLINA PO OBRAČUNSKIM MJESTIMA RIJEKA SPORTA d.o.o. U GRADU RIJECI

Obračunsko mjesto	Broj plinomjera	Okvirna potrošnja u kWh/12 mjeseci	Cijena po kWh/kn bez PDV-a	Cijena bez PDV-a za obračunsko mjesto za 12 mjeseci – u kunama
SRC BELVEDER, Omladinska 8	17240838	67.000		
ATLETSKA DVORANA, Istarska 1 (fitness)	26873030	7.000		
ATLETSKA DVORANA, Istarska 1	750714560	200.000		
Nogometno igralište KRIMEJA, Kumičićeva bb	5087240	115.000		
CENTAR ZAMET, Trg riječkih olimpijaca 1	750760800	1.400.000		
SRC MLAKA, Podpinjol 1	85764010050	115.000		
BOČARSKI CENTAR PODVEŽICA, F. Matkovića 1a	30203385	80.000		
BOČARSKI CENTAR PODVEŽICA, F. Matkovića 1a	30778436	16.000		
UKUPNO GODIŠNJE SVA OBRAČUNSKA MJESTA		2.000.000		

1 U slu aju zajedni ke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slu aju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

**B.** Iznos cijene ponude:

<b>CIJENA PONUDE BEZ PDV-a (brojkama):</b>	
<b>IZNOS PDV-a (brojkama):</b>	
<b>CIJENA PONUDE S PDV-om (brojkama):</b>	

- C.** Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana \_\_\_\_ dana (ne kra e od roka zahtijevanog Dokumentacijom) od dana otvaranja ponuda, pa istu mo0ete prihvatiti do isteka roka.
- D.** Ponudi prila0emo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema tra0enom u Dokumentaciji, te tra0eno jamstvo za ozbiljnost ponude.

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Odgovorna osoba) \*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

**Dodatak I. Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>5</sup>		žiro račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

---

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**Dodatak II. Ponudbenom listu**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvođitelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>6</sup>		žiro račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

III

**PREDMET NABAVE:**

**"OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE"**

Sukladno članku 72. stavku 4. točka 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI PRIRODNOG PLINA IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM (3) GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

R.br.	NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA NARUČITELJA (druge ugovorne strane)	BROJ UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	VRIJEME ISPORUKE

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_ (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja