

Sukladno članku 55. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08), članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 13/08) utvrđuje se sljedeća:

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU NABAVE ROBE**

**STOLOVI ZA POTREBE ODRŽAVANJA
MANIFESTACIJA U DVORANI MLADOSTI
I STOLICE ZA POTREBE ODRŽAVANJA
MANIFESTACIJA U CENTRU ZAMET**

Evidencijski broj: 62/2010

Direktor:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.

Rijeka, rujan 2010.

SADRŽAJ

1. UPUTE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

- 1.1. Opći podaci o Naručitelju
- 1.2. Služba/Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima
- 1.3. Opis predmeta nabave te oznaka i naziv iz CPV-a
- 1.4. Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave
- 1.5. Mjesto isporuke robe
- 1.6. Rok izvršenja isporuke
- 1.7. Odredba o opisu grupa ili dijelova predmeta nabave
- 1.8. Uvjeti i dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata
- 1.9. Oblik, sadržaj i način izrade ponude
- 1.10. Odredba o alternativnim ponudama
- 1.11. Sadržaj cijene ponude, način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene
- 1.12. Rok za početak i završetak isporuke robe
- 1.13. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 1.14. Rok valjanosti ponude
- 1.15. Kriterij odabira ponude
- 1.16. Jezik ponude
- 1.17. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda
- 1.18. Bitni uvjeti ugovora
- 1.19. Potrebne izjave
- 1.20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju
- 1.21. Pouka o pravnom lijeku
- 1.22. Ostale napomene

2. OBRAZAC PONUDE

- 2.1. Obrazac ponude

3. OBRASCI IZJAVA

- 3.1. Izjava o nekažnjavanju
- 3.2. Izjava o tehničkoj opremljenosti
- 3.3. Izjava o kadrovskoj opremljenosti
- 3.4. Izjava o samostalnom izvršenju ugovora
- 3.5. Izjava o nepromjenjivosti cijena ponude
- 3.6. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

1. UPUTE ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

1.1. Opći podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Goran Žagrić, dipl.iur.
Rijeka sport d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

1.3. Opis predmeta nabave te oznaka i naziv iz CPV-a

PREDMET: STOLOVI ZA POTREBE ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U DVORANI MLADOSTI
I STOLICE ZA POTREBE ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U CENTRU ZAMET

Oznaka i naziv iz CPV-a i opis predmeta nabave:
36120000 – namještaj koji nije za kućanstvo

1.4. Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, količina predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u obrascu ponude koji je sastavni dio ove dokumentacije.

1.5. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je:

- stolovi: Rijeka, Dvorana Mladosti, Trg Viktora Bubnja 1.
- stolice: Rijeka, Centar Zamet, Bože Vidasa bb

1.6. Rok izvršenja isporuke: pet dana od dana zaključenja ugovora o isporuci

1.7. Odredba o opisu grupa ili dijelova predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave, jer nije dopušteno nuđenje u grupama.

1.8. Uvjeti i dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu sposobnost, poslovnu sposobnost, nekažnjavanost, financijsku i gospodarsku sposobnost, tehničku sposobnost i kadrovsku sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Način dostave dokaza: Dokazi se prilažu u preslici, izuzev potvrde Porezne uprave o stanju duga i izjave o nekažnjavanju, koji se moraju dostaviti u izvornicima.

Izjava o nekažnjavanju prilaže se s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika.

Starost dokaza: Dokazi pravne i poslovne sposobnosti ne smiju biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave za nadmetanje.

Dokaz o nekažnjavanju i potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smiju biti stariji od trideset dana do dana slanja objave za nadmetanje.

Gospodarski subjekti su obvezni dokazati sposobnosti dostavom slijedećih dokaza sposobnosti:

Pravnu i poslovnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

ispravom o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili dugi odgovarajući registar, iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti, da nije pokrenut stečajni postupak te da se ne nalazi u postupku likvidacije,

Nekažnjavanost gospodarski subjekt dokazuje:

izjavom o nekažnjavanju kojom dokazuje da nije kažnjavao u svezi sa sudjelovanjem u kriminalnoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pranju novca, ovjerena od javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela u zemlji prebivališta odgovorne osobe, koju daju odgovorna osoba/e (član/ovi Uprave) **za sebe i za pravnu osobu**, a kojom dokazuju da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarsku i financijsku sposobnost za izvršenje nabave, gospodarski subjekt dokazuje:

potvrdom Porezne uprave o stanju duga po osnovi: poreznih obveza, obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,

Tehničku sposobnost za izvršenje predmeta nabave, gospodarski subjekt dokazuje dokazom:

a) **izjava** gospodarskog subjekta **o tehničkoj opremljenosti**.

b) **izjava** gospodarskog subjekta **o kadrovskoj opremljenosti**.

1.9. Oblik, sadržaj i način izrade ponude

Oblik ponude:

- ponuda mora biti dostavljena u papirnatom obliku i pisana neizbrisivom tintom,
- uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (čvrsti, lijepljeni uvez, ili uvez s jamstvenikom i pečatom),
- sastavni dijelovi ponude koji ne mogu biti uvezani, moraju biti obilježiti nazivom, označeni kao dijelovi ponude i dostavljeni s ponudom.
- označena na slijedeći način: redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta,
- ponudu je potrebno ispuniti na propisanom obrascu iz točke 2. ove Dokumentacije i dostaviti dokaze o sposobnosti zahtijevane ovom Dokumentacijom.

Sadržaj ponude:

Sukladno članku 73. Zakona o javnoj nabavi, ponuda mora sadržavati:

- naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i sklapanje ugovora, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte,
- cijene sa svim zahtijevanim raščlambama i potrebnim objašnjenjima.
- rok valjanosti ponude,
- popis dokumentacije priložene ponudi,
- dokaze o sposobnosti, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje,
- datum i pravovaljani potpis ponuditelja,
- izjavu ponuditelja da su mu poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi (Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja).

1.10. Odredba o alternativnim ponudama

Nije dopušteno davanje inačica, varijanti i alternativnih ponuda.

1.11. Sadržaj cijene ponude, način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na obrascu ponude,
- cijenu ponude iskazati u kunama, brojkama i slovima,

- porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno,
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponude,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u ponudi.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obvezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoz na mjesto isporuke u Rijeci,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća proizvoda.

U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

1.12. Rok za početak i završetak isporuke robe: pet dana od zaključenja ugovora o isporuci.

1.13. Rok, način i uvjeti plaćanja cijene

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja kod poslovne banke u roku 60 dana od dana primitka računa.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

1.14. Rok valjanosti ponude

Minimalni rok valjanosti ponude je 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

1.15. Kriterij odabira ponude

Nakon provjere pravovremenosti, oblika i sadržaja cjelovitosti ponude, ispunjenja uvjeta sposobnosti i računske ispravnosti ponude, naručitelj rangira ponude prema kriteriju odabira.

Jedini kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

1.16. Jezik ponude

Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku. Ponuda mora biti pisana latiničnim pismom.

1.17. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda

Dostava ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom – "NE OTVARATI - PONUDA ZA NADMETANJE – STOLOVI I STOLICE ZA POTREBE ODRŽAVANJA MENIFESTACIJA.

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 29. rujan 2010. god. u 10.00 sati, bez obzira na način dostave.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redosljedju zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda biti će izvršeno **bez prisustva javnosti**, te istome ne mogu prisustvovati niti ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Otvaranje će biti izvršeno dana **29. rujna 2010. u 10,00 sati**.

1.18. Bitni uvjeti ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 138. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi pet dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

1.19. Potrebne izjave

Ponuditelj je dužan dostaviti izjave na obrascima izjava navedenih u točki 3. ove Dokumentacije, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

1.20. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku poslati preporučenim pismom u roku od trideset dana od isteka roka za dostavu ponuda.

1.21. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na zaštitu: Sukladno članku 137. Zakona o javnoj nabavi, nezadovoljna strana može, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Zaštitu prava može tražiti ponuditelj u postupku javne nabave i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Način podnošenja žalbe: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Rokovi za izjavljivanje žalbe:

Žalba se izjavljuje u roku od **3 (tri) dana**, od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezane uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz prethodno točke (točke 3.),
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od godine dana od dana kad je taj postupak proveden.

1.22. Ostale napomene

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobom Naručitelja određenim za komunikaciju u pisanom obliku.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine" broj 103/03, 118/06), isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 110/07 i 125/08) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

2.1. OBRAZAC PONUDE

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

P O N U D A br: _____

**za isporuku STOLOVI ZA POTREBE ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U DVORANI MLADOSTI
I STOLICE ZA POTREBE ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U CENTRU ZAMET**

I. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijom na koju se vrši isporuka i uvjetima isporuke, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti isporuku robe fco. Dvorana Mladosti i Centar Zamet, prema zahtjevima iz ovog obrasca ponude, za cijenu kako slijedi:

Red. broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV	UKUPNO bez PDV-a
1.	Drveni stol ravnih linija, Dim. 800 x 1100 x 720mm, s nogama 60x60 mm sa zaobljenim uglovima te bočnim stranicama debljine 18 mm od punog drva te gornjom pločom debljine 18mm. Tamni orah. Gornja ploča sa dodatnom zaštitnom trakom prema izboru Investitora. Predvidjeti mogućnost rasklapanja cijelog stola te pakiranje u pojedinačne kartonske kutije.	komad	300		
2.	Stolica s drvenim leđnim naslonom te sjedaćim dijelom presvučeni umjetnim materijalom u boji prema izboru Investitora. Noge te metalna struktura čelična 30x15mm sa zaobljenim rubom plastificirana u boji prema izboru Investitora te sa adekvatnim PVC čepovima. Na noge postaviti PVC čepove ovalnog oblika sa dodatnim proširenjem sa unutarnje strane koje služi kao distancer prilikom deponiranja stolica u skladište. Leđni naslon s vanjske strane obložen PVC oblogom u boji prema odabiru Investitora. Naslon dodatno ojačan sa tri rebrasta vertikalna ojačanja te pričvršćen odgovarajućim vijcima. Sjedeći dio s donje strane obložen PVC-om u boji prema odabiru Investitora te sa 8 ventilirajućih otvora, sve dodatno pričvršćeno vijcima.	komad	500		
UKUPNO kn bez PDV-a:					

CIJENA PONUDE (u kunama bez PDV-a): _____
Slovima cijena ponude: _____

PDV po stopi 23 %: _____

UKUPNA CIJENA PONUDE (u kunama s PDV-om): _____
Slovima ukupna cijena ponude: _____

II. U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo isporuku izvršiti u roku od pet dana od zaključenja ugovora o isporuci.

III. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana _____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kraćem od dana zahtijevanog Dokumentacijom).

IV. Ponudi prilažemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji te izjave, prema traženom u Dokumentaciji.

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

U _____, _____ 2010. godine

3. OBRASCI IZJAVA

3.1. Izjava o nekažnjavanju

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

U svrhu dokazivanja sposobnosti iz članka 50. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 110/07 i 125/08) dajem slijedeću

I Z J A V U

o nekažnjavanju

Ja _____, član Uprave (odgovorna osoba) ponuditelja izjavljujem za sebe i pravnu osobu _____, da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela: udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivanog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Odgovorna osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2010. godine

upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe **te izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika, a ukoliko ponuditelja zastupaju dvije ili više odgovornih osoba, svi daju izjavu o nekažnjavanju.*

3.2. Izjava o tehničkoj opremljenosti

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Sukladno članku 52. stavku 5. točka 5. i 6. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 110/07 i 125/08) dajem slijedeću:

I Z J A V U

o tehničkoj opremljenosti za izvršenje ugovora

kojom izjavljujemo da raspolažemo odgovarajućom opremom, te smo stoga tehnički opremljeni za izvršenje ugovora.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2010. godine

**upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe*

3.3. Izjava o kadrovskoj opremljenosti

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Sukladno članku 52. stavku 5. točka 8. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 110/07 i 125/08) dajem slijedeću:

IZJAVU

o kadrovskoj opremljenosti

kojom izjavljujemo da raspolažemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje, kvalifikacije i iskustvo potrebno za izvršavanje isporuke robe koja je predmet nadmetanja.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Odgovorna osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2010. godine

**upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje*

3.4. Izjava o samostalnom izvršenju ugovora

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

IZJAVU

o samostalnom izvršenju isporuke robe

Izjavljujem da ćemo cjelokupno izvršenje isporuke robe po datoj ponudi i ugovoru izvesti u potpunosti samostalno, vlastitim tehničkim i kadrovskim kapacitetima.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Odgovorna osoba ponuditelja) *

U _____, _____ 2010. godine

**upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe*

3.5. Izjava da je cijena ponude nepromjenjiva i da se neće mijenjati

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

I Z J A V A

o nepromjenjivosti jediničnih cijena

Ja _____, odgovorna osoba ponuditelja izjavljujem da su ponuđene jedinične cijene u ponudi koju podnosimo nepromjenljive za sve vrijeme trajanja ugovora te se isključuju sve skale i klauzule o promjeni cijena u odnosu na ponuđene.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Odgovorna osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2010. godine

**upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe*

3.6. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

I Z J A V A

o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje u postupku nabave **STOLOVA ZA POTREBE ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U DVORANI MLADOSTI I STOLICA ZA POTREBE ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA U CENTRU ZAMET** u Rijeci, te da ih prihvaćamo u cijelosti i spremi smo isporučiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije i za cijenu koje smo naveli u ponudi.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2010. godine

**upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe*