

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11 i 83/13) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), utvrđuje se sljedeće:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA**

#### **USLUGE ČIŠĆENJA U 2015. GODINI**

#### **OBJEKATA POVJERENIH NA UPRAVLJANJE RIJEKA SPORT d.o.o**

**Evidencijski broj nabave: 01/2015**

**Direktor:**

**Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.**

**v.r.**

**Rijeka, kolovoz 2014. godine**

## **SADRŽAJ:**

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **II. PONUDBENI LIST**

- **OBRAZAC PONUDE S TEKSTOM UGOVORA O NABAVI**
- **Dodatak I. Ponudbenom listu** (za zajednicu ponuditelja)
- **Dodatak II Ponudbenom listu** (za podizvoditelje)

### **III. POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGA ČIŠĆENJA**

# I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

**RIJEKA SPORT d.o.o.**  
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,  
internetska adresa: [www.rijekasport.hr](http://www.rijekasport.hr)  
E-mail: [rijekasport@rijekasport.hr](mailto:rijekasport@rijekasport.hr)  
OIB: 73293310543

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagarić, dipl.iur.  
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova  
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2014

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

**Otvoreni postupak** javne nabave velike vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **2.500.000,00 kn** - bez PDV-a.

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršno u odluke o odabiru sklopi se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Usluge iz enja objekata povjerenih na upravljanje Rijeka sport d.o.o. Referentna oznaka i naziv iz Jedinog javne nabave: **90911200 . 8** usluge iz enja zgrada.

### 2.2. Dijeljenje predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nje u grupama.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Usluge iz enja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara, te okoliza objekata, u svemu prema količini i ostalim uvjetima određenim u sadržaju obrasca ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine određene u sadržaju obrasca ponude.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da **ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost** na temelju svih isporuka izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem **ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave** (2.500.000,00 kn).

### 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržane su u obrascu ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je u Rijeci, na lokaciji slijedećih objekata:

- Dvorana mladosti;
- Dvorana Dinko Lukari ;
- SRC Belveder;
- SRC Mlaka;
- Nogometno igralište, Robert Komen, Podmurvice;
- SRC 3. Maj;
- Nogometno igralište Krimeja;
- Bazeni Kantrida;
- Astronomski centar Rijeka;
- Nogometni stadion Kantrida;
- Bolišnički centar Podveštica,
- Centar Zamet,
- Atletska dvorana Kantrida

## 2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke usluge

Od 01. sije nja 2015. do 31. prosinca 2015. godine.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**3.1** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta ili dr0ave iji je dr0avljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara ( lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave ( lanak 254.), utaja poreza ili carine ( lanak 256.), subvencijska prijevara ( lanak 258.), pranje novca ( lanak 265.), zlouporaba polo0aja i ovlasti ( lanak 291.), nezakonito pogodovanje ( lanak 292.), primanje mita ( lanak 293.), davanje mita ( lanak 294.), trgovanje utjecajem ( lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem ( lanak 296.), zlo ina ko udru0enje ( lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udru0enja ( lanak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara ( lanak 224.), pranje novca ( lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.b), udru0ivanje za po injenje kaznenih djela ( lanak 333.), zlouporaba polo0aja i ovlasti ( lanak 337.), zlouporaba obavljanja du0nosti dr0avne vlasti ( lanak 338.), protuzakonito posredovanje ( lanak 343.), primanje mita ( lanak 347.) i davanje mita ( lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

**3.2** Ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza,

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ili
- va0e i jednakovrijedni dokument nadle0nog tijela dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadle0ne sudske ili upravne vlasti ili bilje0nika ili nadle0nog strukovnog ili trgovinskog tijela u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilje0nika, koje ne smiju biti starije od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ako se u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

### **3.3** Ako je ponuditelj dostavio laOne podatke pri dostavi dokumenata.

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka u prilo0enim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naru itelj mo0e se obratiti nadle0nim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slu aju da se radi o ponuditelju sa sjediztem u drugoj dr0avi javni naru itelj mo0e zatra0iti suradnju nadle0nih vlasti.

### **3.4** U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehni ku i stru nu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi mo0e osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih me usobnih odnosa, u tom slu aju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihva anju obveze drugih subjekata da e resurse staviti na raspolaganje, me usobni ugovor ili sli no).

### **4.1** **Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

#### **4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podto ke, ponuditelj je du0an prilo0iti odgovaraju i izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar dr0ave sjedizta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u dr0avi sjedizta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadle0nog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja, svi lanovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedina no dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz to ke 4.1.1. ovih Uputa.

### **4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

- a) Godišnja financijska izvješća** (Bilanca i Ra un dobiti i gubitaka) **za 2011., 2012. i 2013. godinu.**

Kriterij koji mora biti ispunjen je da ukupni godiznji prihod u posljednje tri godine mora biti veći od 2.500.000,00 kn.

**b) Dokumenta izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).**

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu raun u posljednjih šest mjeseci od dana potpisivanja postupka javne nabave nije bio blokiran vize od sedam dana neprekidno, te ne vize od petnaest dana ukupno.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računava u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računava duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirano izvršenje predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući i odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objasnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

### **4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

**Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini**, popraćen sa potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima.

Kriterij je da najmanje jedan sportski objekt na kojem je vrzena usluga iz enja u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini ima povrzinu iz enja veću od 5.000 m<sup>2</sup>.

Procjena je naručitelja da ponuditelj koji daje ponudu za iz enje gotovo 119.000 m<sup>2</sup> u 12 sportskih objekata koji imaju svoje specifičnosti koje se sastoje: od raznih vrsta povrzina (parket, keramika, tartan, pješčana podloga, prirodna trava i umjetna trava), do posebnih zahtjeva (da se uporabom sredstava za iz enje ne poveća skliskost podova, da se ne rabe sredstva koja proizvode iritacije kože i dizalnih putova), dakle da ponuditelj mora potvrdama drugih naručitelja dokazati da raspolaže stručnim osobama i znanjem koje mu je omogućilo da zadovoljavaju isti bar jedan sportski objekt koji ima povrzinu iz enja veću od 5.000 m<sup>2</sup>.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje vize gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedni ku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

#### **4.5. Način dostave traženih dokumenata**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbi članka 95. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od pet niti dulji od deset dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira ponuditelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvati će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

##### **Sadržaj ponude**

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.



Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (**sa obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz pravitka**),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (to ka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (to ka 4. ove Dokumentacije),
- potpisani prijedlog Ugovora o isporuci,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latinskom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **Način izrade ponude:**

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u jednom omotu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na jedan cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na jedan cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na jedan i naknadno važenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na jedan i naknadno važenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slike, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na na in da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na na in da svaki slijedi i dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pizu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na na in da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potpisani potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

## **5.2. Način dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda**

### **Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom "NE OTVARATI - PONUDA ZA 15. Rujan 2015. GODINI".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

**Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 16. rujan 2014. u 10,00 sati**, bez obzira na način dostave. Smatra se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **16. rujan 2014. u 10,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo zakonski ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

## **5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije dopuztena.

## **5.4. Alternativne ponuda:**

Nije dopuzteno davanje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

## **5.5. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti nabava predmetne usluge, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi usluge.

Naručitelj će sukladno čl. 84 Zakona o javnoj nabavi isključiti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive. Naručitelj će isključiti ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

## **5.5. Valuta ponude:**

hrvatska kuna.

## **5.6. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **5.7. Jezik i pismo ponude:**

hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

## **5.8. Rok valjanosti ponude:**

minimalno 60 (zdeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

# **6. OSTALE ODREDBE**

## **6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnoženja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navodno tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji je dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## 6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti temeljem okvirnog sporazuma dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

roba koje će isporučiti podizvoditelj(i)

predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe

podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Važna napomena:** Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.** Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je obvezno računom priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da će cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predložak ponudbenog lista br.1).

## 6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

### 6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

**Ponuditelj uz ponudu dostavlja bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u izvorniku).** Bankarska garancija na poziv za ozbiljnost ponude mora biti izdana u apsolutnom iznosu od **100.000,00 kuna**, a banka se mora u njemu obvezati izvršiti isplatu istog iznosa na **prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora**, ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naručitelj provjerava sposobnost i razloge mogućeg obaveznog i ostalog isključenja ponuditelja,
- 3) ne dostavi izvornike ili ovjerovljene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Sukladno lanku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano biti e odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit e vra eno ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno lancima 77. stavak 5. i lanku 103. Zakona.

Garancija banke se prilaoe uz ponudu na na in da se umetne u plasti nu foliju (omot) koja e se uvezati u ponudu, a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja**. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude mo0e dati i nov ani polog u iznosu od **100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna)** koji se upla uje putem naloga za pla anje na ra un RIJEKA SPORT d.o.o. broj: HR07 2360000 1102027332, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.

### **6.3.2. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je du0an **na dan sklapanja godišnjeg ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 100.000,00 kn** kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **6.4. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda**

### **Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slu aju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude nazna uje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naru itelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadr0i najmanje podatke o naru itelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se ponuda odnosi te vremenu i datumu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naru itelja kao zakaznjela ponuda, obilje0ava se kao zakaznjela te neotvorena vra a poziljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopuzteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

### **Postupak javnog otvaranja ponuda**

Redosljed javnog otvaranje ponuda odredit e se prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazo nost ovlaštenih ili opunomo enih osoba, koje svoja

ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogu nost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

## **6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršenosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poniženju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 6.3.2. ove Dokumentacije.

## **6.6. Prijedlog Ugovora**

Prijedlog Ugovora iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja sadržaj ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Potpisom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvata zadane uvjete ugovora, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana.

Potpisani prijedlog ugovora o izvršenju predmetne usluge ponuditelj dostavlja uz ponudu kao njezin sastavni dio.

## **6.7. Rok donošenja odluke o odabiru:**

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima preporu enim poštanskom poziljkom uz povratnicu najkasnije u roku od 45 (etrdeset pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju ispostavljenih faktura, u roku od 60 dana od dana primitka računa. Plaćanja se vrši u kunama.

Račun se izdaje mjesečno, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Nepodnosi se avans.

## **6.9. Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) kao i ostali zakonski i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

## **6.10. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje**

### **Pravo na žalbu**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i srednje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

### **Pravila dokazivanja**

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obavezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

### **Izjavljivanje žalbe**

Naziv i adresa žalbenog tijela: žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturazka cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokazivanje.

Pravednost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa gore navedenim, smatra se nepravodobnom.

### **Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave**

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 10 (slovima: deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poniženju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poniženja.

**Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.**

### **Sadržaj žalbe**

Žalba obvezno sadrži sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (ime i prezime, adresa prebivališta . kada se radi o fizičkoj osobi . građaninu, naziv tvrtke i adresa sjedišta . kada se radi o pravnoj i fizičkoj osobi, odnosno odgovarajuće podatke o svakom subjektu koji čini zajednicu fizičkih i/ili pravnih osoba),
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku, s priloženom valjanom punomoćništvom,
3. naziv i sjedište naručitelja,
4. predmet žalbe,
5. broj objave,
6. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženje),
7. dokaze,
8. žalbeni zahtjev,
9. dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, osim u slučaju iz članka 169. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi,
10. potpis odnosno potpis i oig ovlaštene osobe, uz navod imena i prezimena odnosno naziva tvrtke i ovlaštene osobe, ispisan i tiskanim slovima.

### **Naknada za pokretanje žalbenog postupka**

Žalitelj je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrđenom člankom 169. Zakona o javnoj nabavi.

### **6.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

### **6.11. Upute za pribavljanje dokumentacije:**

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici:  
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=papis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe svi gospodarski subjekti su obavezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objasnjenja, obavijesti i odluke izmeđunaručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.



## **II. PONUDBENI LIST**

## PONUDBENI LIST

### Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup> NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / Izjava zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s narudžiteljem		
OIB <sup>2</sup>	žirora un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA      NE	
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup> NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

### P O N U D A br: \_\_\_\_\_

**za predmet nabave: USLUGA ČIŠĆENJA u 2015. godini  
objekata povjerenih na upravljanje Rijeka sport d.o.o.**

**A.** Prou ili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Narudžitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršavati usluga i s uvjetima za njezino izvršenje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti u radnom vremenu i potrebnom broju izvršitelja navedenom u ovoj ponudi, te za cijenu jednog sata usluge navedenu u ovoj ponudi, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta noćnog rada, izvršavanje usluge iznenađeno.

**B.** Uslugu smo spremni izvršavati za cijenu navedenu kako slijedi:

**B.1.** Cijena jednog sata pružanja usluga u redovitom radnom vremenu objekata, bez PDV-a:

brojkom: \_\_\_\_\_ kn,

Ukupna cijena u svim objektima u redovitom radnom vremenu objekata za okvirno određeni ukupni fond od **85.000** sati za svo vrijeme trajanja ugovora, bez PDV-a:

brojkom: \_\_\_\_\_ kn,

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

- B.2.** Cijena jednog sata pružanja usluga po interventnom zahtjevu naručitelja, izvan vremena i količina za redovito vršenje usluge, bez PDV-a:

brojkom: \_\_\_\_\_ kn,

Ukupna cijena za okvirno određenih **3.500 sati** pružanja usluge po interventnom zahtjevu naručitelja, bez PDV-a:

brojkom: \_\_\_\_\_ kn,

- B.3. Ukupna cijena ove ponude (B.1. + B.2) iznosi, bez PDV-a:**

brojkom \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ kn,

- C.** Cijene iz točaka 1. i 2. uključuju sav potrošni materijal za izvođenje, osim za sportski objekt Bazeni Kantrida, za koji objekt detergente za izvođenje osigurava Naručitelj.
- D.** Neopozivo izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena od strane naručitelja, kao izvršitelji zaključiti slijedeće:

## **UGOVOR JAVNE NABAVE BROJ 01/2015 O IZVRŠAVANJU USLUGE ČIŠĆENJA OBJEKATA**

### **ZAKONSKA OSNOVA UGOVORA:**

#### **Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor zaključuju temeljem Odluke o odabiru ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 201\_. godine, donijete po provedenom postupku javne nabave na osnovi Objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 201\_. god., evidencijski broj nabave: 01/2015, CPV oznaka nabave: 90911200 . 8 usluge iz enja zgrada.

### **PREDMET UGOVORA:**

#### **Članak 2.**

- 1) Temeljem ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvršitelj prihvaća te se obvezuje u cijelosti izvršiti uslugu iz enja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara, te okoliza u sportskim objektima kojima upravlja naručitelj.
- 2) Uslugu će izvršitelj izvršavati u cijelosti po specifikaciji objekata i površina na kojima se usluga obavlja, i to kako slijedi:

<b>RB</b>	<b>OBJEKAT</b>	<b>PROSTOR</b>	<b>POVRŠINA (m<sup>2</sup>)</b>
<b>1.</b>	%DORANA MLADOSTI+	Glavno boriliste, hodnici i sanitarni vorovi	5.100 m <sup>2</sup>
		Kancelarije i ostale prostorije, sanitarije	2.000 m <sup>2</sup>
		Okoliz	9.000 m <sup>2</sup>

2.	DVORANA %DINKO LUKARI +	Borilizte sa prate im prostorijama	1.650 m <sup>2</sup>
		Okoliz	1.500 m <sup>2</sup>
3.	SRC %BELVEDER+	Dvorane sa prate im prostorijama	950 m <sup>2</sup>
		Pomo ne prostorije	120 m <sup>2</sup>
		Okoliz i igralizte	12.000 m <sup>2</sup>
4.	SRC %MLAKA+	Kuglana, mala dvorana i ostale prostorije	1.050 m <sup>2</sup>
		Pomo ne prostorije	120 m <sup>2</sup>
		Okoliz	1.000 m <sup>2</sup>
5.	NOGOMETNO IGRALI%TE ROBERT KOMEN	Svla ionice i ostale prostorije	270 m <sup>2</sup>
		Okoliz i igralizte	12.500 m <sup>2</sup>
6.	SRC %MAJ+	Dvorana, kuglana, i ostale prostorije	3.200 m <sup>2</sup>
		Pomo ne prostorije	500 m <sup>2</sup>
		Okoliz	1.000 m <sup>2</sup>
7.	NOGOMETNO IGRALI%TE KRIMEJA	Svla ionice i ostale prostorije	700 m <sup>2</sup>
		Okoliz i igralizte	10.250 m <sup>2</sup>
8.	BAZENI KANTRIDA	Bazenske plohe, svla ionice, prate e, uredske i ostale prostorije, tribine, te sun alizte i okoliz	25.000 m <sup>2</sup>
9.	ASTRONOMSKI CENTAR	Teleskopska kupola, planetarij, u ionice, ostale prate e prostorije, terasa, predprostor i okoliz	900 m <sup>2</sup>
10.	NOGOMETNI STADION KANTRIDA	Glavno i pomo no igralizte i okoliz	25.000 m <sup>2</sup>
		Nog. i atletske svla ., te ostale prostorije	1.700 m <sup>2</sup>
		Atletska staza	4.000 m <sup>2</sup>
11.	BO ARSKI CENTAR PODVE%ICA	Glavno borilizte s tribinama	1.300 m <sup>2</sup>
		Svla ionice, te ostale prostorije	1.700 m <sup>2</sup>
		Okoliz objekta i otvoreno igralizte	2.500 m <sup>2</sup>
12.	CENTAR ZAMET	Glavno borilizte s tribinama	2.400 m <sup>2</sup>
		Svla ionice, te ostale prostorije	4.400 m <sup>2</sup>
		Okoliz objekta	4.000 m <sup>2</sup>
13.	ATLETSKA DVORANA KANTRIDA	Glavno borilizte s tribinama	3.500 m <sup>2</sup>
		Ostali zatvoreni prostor	1.800 m <sup>2</sup>
		Okoliz objekta	3.000 m <sup>2</sup>

- 3) Uslugu se izvrzitelj obvezuje izvrzavati u redovitom radnom vremenu objekata i sa potrebnim brojem izvrzitelja, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta no nog rada, u okviru odre enoj koli ini od 85.000 sati, i to kako slijedi:

Br.	OBJEKAT	UČESTALOST ČIŠĆENJA	REDOVITO RADNO VRIJEME DAVATELJA USLUGA	MAKSIMALAN BROJ IZVRŠITELJA (ukupno dnevno)
1.	DVORANA MLADOSTI	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2x tjedno iz enje okoliza	06 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup> sata nedjeljom i u dane dr0avnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvrzitelja
2.	DVORANA "DINKO LUKARIĆ"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2x tjedno iz enje okoliza	06 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup> sati nedjeljom i u dane dr0avnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvrzitelja
3.	SRC "BELVEDER"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3x tjedno iz enje okoliza, te jednom mjese no temeljito iz enje gimnasti ke dvorane s pripadaju om opremom	06 <sup>00</sup> -23 <sup>00</sup> sata nedjeljom i u dane dr0avnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvrzitelja
4.	SRC "MLAKA"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3x tjedno iz enje okoliza	08 <sup>00</sup> -23 <sup>00</sup> sati nedjeljom i u dane dr0avnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj puno radno vrijeme i 1 izvrzitelj pola radnog vremena
5.	NOGOMETNO IGRALIŠTE „ROBERT KOMEN“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3x tjedno iz enje okoliza	07 <sup>00</sup> -23 <sup>00</sup> sati nedjeljom i u dane dr0avnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvrzitelja
6.	SRC "3. MAJ"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2x tjedno iz enje okoliza	06 <sup>00</sup> -23 <sup>00</sup> sati nedjeljom i u dane dr0avnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvrzitelja
7.	NOGOMETNO IGRALIŠTE „KRIMEJA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3x tjedno iz enje okoliza	08 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> i 18 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup> nedjeljom i u dane dr0avnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj
8.	BAZENI „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog kompleksa	06 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup> sati a u dane dr0avnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	10 izvrzitelja
9.	ASTRONOMSKI CENTAR RIJEKA	Svakodnevno održavanje isto e prostora objekta i 3x tjedno iz enje okoliza	07 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup> sati nedjeljom i u dane dr0avnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj
10.	STADION „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskih objekata, atletske staze i 3x tjedno okoliza objekata	08 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup> sati nedjeljom i u dane dr0avnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvrzitelja

11.	<b>BOČARSKI CENTAR „PODVEŽICA“</b>	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3x tjedno iz enje okoliza	08 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup> sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj
12.	<b>CENTAR „ZAMET“</b>	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3x tjedno iz enje okoliza	06 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup> sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvrzitelja
13.	<b>ATLETSKA DVORANA „KANTRIDA“</b>	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3x tjedno iz enje okoliza	06 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup> sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvrzitelja

- 4) Pored usluge iz enja u redovitom radnom vremenu objekata iz prethodnog stavka ovog lanka ugovora, izvrzitelj se obvezuje vrziti i uslugu iz enja u navedenim objektima, po interventnom zahtjevu naru itelja, izvan vremena i koli ina za redovito vrzenje usluge, do okvirno odre ene koli ine od 3.500 sati ukupno.
- 5) Izvrzitelj je suglasan da potreban broj izvrzitelja na pojedinim objektima iz ovog Ugovora odre uje naru itelj sukladno potrebama.

#### **CIJENA I NAČIN PLAĆANJA:**

##### **Članak 3.**

- 1) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge **u redovitom radnom vremenu objekata** iz lanka 2. ovog ugovora, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta no nog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: \_\_\_\_\_ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji se obra unava po stopi od 25%., a koji trozak tereti naru itelja, tako da ukupna godiznja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora za okvirno odre en godiznji fond od **85.000 sati** iznosi \_\_\_\_\_ kn, (u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naru itelja.
- 2) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge **po interventnom zahtjevu naručitelja**, izvan vremena i koli ina za redovito vrzenje usluge, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta no nog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: \_\_\_\_\_, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naru itelja, tako da ukupna godiznja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora za okvirno odre en godiznji fond od **3.500 sati** iznosi \_\_\_\_\_ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naru itelja.
- 3) Ukupna ugovorna cijena iz ovog ugovora za okvirno odre enu godiznju koli inu sati redovitog radnog vremena i po interventnom zahtjevu naru itelja bez PDV-a iznosi: \_\_\_\_\_ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naru itelja, tako da ukupna godiznja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ kn.
- 4) Ugovorena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, i ne podliježe utjecaju eventualne promijene društvenih i ekonomskih parametara, kao zto su zakonsko pove anje minimalne pla e, utvr ena stopa porasta cijena, inflatorne i te ajne promjene, promijene poreznih stopa, poreza i doprinosa i sl.

#### Članak 4.

- 1) Obracun sati izvrzenja usluge iz enja u svakom pojedinom objektu vrzi se posljednjeg dana u mjesecu za teku i mjesec, a osnova za obracun su stvarno odraeni sati evidentirani u odgovarajujoj evidenciji od strane voditelja svakog pojedinog objekta u kojem se vrzi usluga iz enja.
- 2) Plaanje iznosa iz prethodnog stavka ovog ugovora naruditelj e izvrziti u korist Oiro rauna izvrzitelja, u roku od najkasnije 60 (zezdeset) dana od dana ispostavljenog rauna kojem se prilaoe evidencija izvrzenja usluge ovjerena po ovlaštenoj osobi naruditelja.

#### TRAJANJE UGOVORA:

#### Članak 5.

Izvrzitelj se obvezuje za potrebe naruditelja izvrzavati uslugu iz ovog ugovora po evzi od 01. sije nja 2015. god. do zaklju no 31. prosinca 2015. godine.

#### OBVEZE IZVRŠITELJA:

#### Članak 6.

- 1) Osim zto je du0an osigurati izvrzavanje usluge kvalitetno, stru no i odgovorno, to no i na vrijeme, te pa0njom dobrog gospodarstvenika, izvrzitelj se narudito obvezuje:
  - 1)1. vrziti **svakodnevno strojno čišćenje**:
    - podova cijelog objekta Bazeni Kantrida
    - podova cijelog objekta Centar Zamet
    - borilizta objekata: Dvorana Mladosti, Dvorana Dinko Lukari , Atletska dvorana Kantrida i Dvorana SRC 3. Maj,time da strojeve i potrozni materijal za strojeve za objekte Bazeni Kantrida i Centar Zamet osigurava naruditelj, a izvrzitelj je du0an osigurati strojeve i potrozni materijal za strojeve za ostale objekte.

Izvrzitelj se obvezuje naruditelju naknaditi ztetu na strojevima u vlasnistvu naruditelja koja zteta je prouzro ena namjerno ili usred nepa0nje od strane zaposlenika izvrzitelja.
  - 1)2. svojim zaposlenicima **osigurati sav potrebni potrošni materija i sredstva za čišćenje**, osim za objekt Bazeni Kantrida, za koji objekt deterd0ente za iz enje osigurava naruditelj, a izvrzitelj osigurava ostali potrozni materijal.
  - 1)3. svojim zaposlenicima **osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću** koju su du0ni nositi za vrijeme izvrzavanja usluge iz ovog ugovora,
  - 1)4. svoje **izvršitelje** koji obavljaju uslugu iz enja valjano **osposobiti za rad na siguran način** skladno odredbama Zakona o zasztiti na radu i **zaštitu od požara** skladno Pravilniku i programu i na inu osposobljavanja pu anstva za provedbu preventivnih mjera zasztite od po0ara, gazenje po0ara i spazavanja ljudi i imovine ugro0enih po0arom.
  - 1)5. izraditi i **osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa** sa osobnim imenom i logotipom izvrzitelja,
  - 1)6. **za objekt Bazeni Kantrida** izvrzitelj se obvezuje osigurati slijede e:

- Protukliznu obuću koja je namijenjena za bazenske plohe (voda) osigurava izvođač za svakog svog djelatnika min. 1 x godišnje;
  - Izvođač je dužan osigurati dovoljan broj **majica (min. 6 kom po djelatniku)**, primjerene veličine,
  - **Suknju ili hlače (min. 2 kom po djelatniku) i uredne pregače** koje moraju biti od prozračnog materijala zbog visoke temperature na radnom mjestu;
  - Svi novi djelatnici moraju **doći obučeni za rad na bazenima**, u suprotnom dužni su proći obuku uz obuću djelatnika u trajanju od minimalno 3 radnih dana, a trošak plaće za vrijeme obuke pada na teret izvođača.
- 1)7. osigurati da njegovi djelatnici izvršavaju radne naloge ovlaštenih osoba naručitelja, te **da poštuju kućni red naručitelja**, a osobito Kodeks ponašanja ista ica na Bazanima Kantrida.
  - 1)8. za slučaj da djelatnik izvođača dođe na radno mjesto bez službene odjele, obuće i identifikacijske pločice, ili sa neurednom odjećom i obućom, isti može biti udaljen te mu se neće priznati dolazak u obračun radnih sati.
  - 1)9. za slučaj da pojedini djelatnik ne zadovoljava u izvršenju svojih poslova, istoga po zahtjevu naručitelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.
  - 2) Izvođač se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja ovog ugovora dostaviti naručitelju bjelkano zadužnicu do 100.000,00 kn kao **jamstvo za dobro izvršavanje obveza iz ovog ugovora**.

## RASKID UGOVORA I OTKAZNI ROK

### Članak 7.

- 1) Naručilelj može otkazati ovaj ugovor i prije isteka roka iz članka 5., ukoliko izvođač ne bude u cijelosti ispunjavao sve odredbe Ugovora ili iz drugog opravdanog razloga, odnosno propisom utvrđenog razloga.
- 2) Otkazni rok iznosi 30 dana, a računa se od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

### Članak 8.

- 1) Izvođač može otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 60 dana i to u slučaju neredovitog plaćanja ili zakazivanja dužeg od trideset dana po dospjeću računa ili iz drugog opravdanog razloga.
- 2) Otkaz se mora u svakom slučaju uručiti u pisanom obliku preporučenom. Otkazni rok računa se od dana dostave preporučene pisane obavijesti o otkazu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

- 1) Izmjene i dopune ovog ugovora moguće su uz obostranu suglasnost ugovornih strana, sačinjene u pisanom obliku i priložene ovom ugovoru kao njegovi dodatci.
- 2) Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati sporazumno, u protivnom rješenje istih povjeriti će stvarno nadležnom sudu u Rijeci.



- 3) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora, ugovorne strane istoga potpisuju u 4 ( etiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:  
Zlatan Hreljac, dipl.ing.gra

**E.** Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana \_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kra em od dana zahtijevanog Dokumentacijom).

**F.** Ponudi prilažemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji te izjave, prema traženom u Dokumentaciji.

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Odgovorna osoba) \*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014 godine

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

## Dodatak I. Ponudbenom listu

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>4</sup>		žiroracun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>4</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

## Dodatak II. Ponudbenom listu

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>5</sup>		Žiroran	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

