

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11) i odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) utvrđuje se sljedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U POSTUPKU NABAVE ROBE

**TOALETNI PROIZVODI
ZA POTREBE OBJEKATA KOJIMA
UPRAVLJA RIJEKA SPORT d.o.o**

Evidencijski broj: 9/2013

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ostali propisi iz područja javne nabave.

Rijeka, studeni 2012.

Sadržaj

1. Opći podaci	3
1.1. Podaci o naručitelju:	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	3
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	3
1.8. Odredba o sklapanju ugovora o javnoj nabavi	3
1.9. Isključenje elektroničke dražbe.....	3
2. Podaci o predmetu nabave	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Isključenje podijele na grupe.....	3
2.3. Količina predmeta nabave.....	3
2.4. Tehničke specifikacije i troškovnik	4
2.5. Mjesto isporuke.....	4
2.6. Rok izvršenja isporuke.....	4
3. Razlozi isključenja ponuditelja	4
3.4. Dokumenti / isprave kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	4
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja	5
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti.....	6
4.2. Uvjeti financijske sposobnosti	6
5. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	6
6. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	7
7. Odredbe o ponudi	7
7.1. Sadržaj ponude	7
7.2. Način izrade ponude.....	7
7.3. Način dostave ponuda, datum i mjesto otvaranja ponuda.....	9
7.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude.....	9
7.5. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje	9
8. Ostale odredbe	10
8.1. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje	10
8.2. Način određivanja cijene ponude	10
8.3. Valuta ponude	10
8.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	11
8.5. Kriterij za odabir ponude	11
8.6. Bitni uvjeti ugovora	11
8.8. Komunikacija s naručiteljem	11
8.9. Pouka o pravnom lijeku	11
PRILOG I. - Ponudbeni list	12
Dodatak I. Ponudbenom listu	17
Dodatak II. Ponudbenom listu	18
PRILOG II. - Izjava o nekažnjavanju	19
PRILOG III. - Ovlašt za zastupanje	20

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.

51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
internetska adresa: www.rijekasport.hr
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagrić, dipl.iur.
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

1.3. Evidencijski broj nabave: 09/2013

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o isporuci robe počevši od 02.siječnja do 31. prosinca 2013. godine

1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave: 250.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: isporuka robe

1.8. Skapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba se ne provodi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su: toaletni proizvodi za potrebe objekata kojima upravlja Rijeka sport d.o.o. Referentna oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave: **33711000** – parfemi i toaletni proizvodi.

2.2. Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Naručitelj je predviđenu količinu predmeta nabave odredio u obrascu ponude sa tenderom koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Stvarna nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine, pri čemu ukupna plaćanja bez PDV-a temeljem sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehničke specifikacije i troškovnik sadržane su u obrascu ponude sa tenderom koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto isporuke:

Mjesto isporuke robe je Rijeka, objekti kojima upravlja Rijeka sport d.o.o., i to:

- Dvorana mladosti;
- Dvorana Dinko Lukarić;
- SRC Belveder;
- SRC Mlaka;
- Nogometno igralište Podmurvice;
- SRC 3. Maj;
- Nogometni stadion Krimeja;
- Bazeni Kantrida;
- Astronomski centar Rijeka;
- SRC Kantrida - nogometni stadion i atletska dvorana,
- Boćarski centar Podvežica,
- Centar Zamet,

2.6. Rok izvršenja isporuke: od 02. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

3.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3.3 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz točke d) ove Dokumentacije.

3.4 Dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Za potrebe utvrđivanja / dokazivanja okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt je sukladno odredbi članka 67. Zakona o javnoj nabavi obavezan dostaviti sljedeće dokumente odnosno izjave:

- a) **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Iz izvoda kaznene evidencije mora biti razvidno da ponuditelju i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili državne iz koje ta osoba dolazi.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava (Prilog II) ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

- b) **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.** Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 18. Dokumentacije javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke, isti će biti isključen temeljem odredbe članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi iz ove točke Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt/ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ovom Dokumentacijom.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se u svrhu dokazivanja sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

4.2 Uvjeti financijske sposobnosti

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2)

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirane isporuke predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave i mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE - PODISPORUČITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Robu koju će isporučiti podizvoditelj pojedinačni naručitelj će neposredno platiti podizvoditelju. Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi. S tim u vezi, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7. ODREDBE O PONUDI

7.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- Ponudbeni list na ispunjen na obrascu koji je sastavni dio ove Dokumentacije
- Naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o članu zajednice ponuditelja ovlaštenom za komunikaciju s naručiteljem, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte.
- Izjava o zajedničkoj ponudi – u slučaju zajednice ponuditelja
- Podaci o podizvoditelju – u slučaju podizvoditelja
- Izvod iz kaznene evidencije ili Izjava (Prilog II)
- Potvrda Porezne uprave ili izjava (točka 3. b) Dokumentacije)
- Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (točka 4.1 Dokumentacije)
- Dokaz o minimalnoj razini financijske sposobnosti (točka 4.2 Dokumentacije)

Priložene obrasce ponuditelj treba ispuniti čitko, neizbrisivom tintom te ovjeriti potpisom i pečatom.

7.2 Način izrade ponude

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati;

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave;

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo;

- Ponuda mora biti **sačinjena u papirnatom obliku** sukladno ovoj Dokumentaciji uz obvezno ispunjen obrazac Ponude koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom.
- Ponuda **mora biti uvezana u cjelinu**, na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, sa sadržajem ponude i rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu iz dokumentacije za nadmetanje. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice ponude. Ponuda u papirnatom obliku piše se neizbrisivom tintom. Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, koje ne smije mijenjati i nadopunjavati.
- **Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati** po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti pečatom, uz navod datuma.
- Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko Naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetu nabave isključit će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave.
- Ponuditelji ponude izrađuju **bez naknade**.
- Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju.
- **Minimalni rok valjanosti ponude ne može biti manji od 30 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda

7.3 Način dostave ponuda, datum i mjesto otvaranja ponuda

Dostava ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom – "NE OTVARATI - PONUDA ZA TOALETNE PROIZVODE".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Nije dopušteno ponudu dostavljati elektronskim putem.

Nije dopušteno davanje inačica, varijanti i alternativnih ponuda.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 10. prosinac 2012. u 13,00 sati, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **10. prosinac 2012. u 13,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo statutarni ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

7.4 Izmjene, dopune i povlačenje ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

8. OSTALE ODREDBE

8.1 Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

8.2 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i drugo).

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

8.3 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

8.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelji će plaćati račune za isporučenu robu u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na žiro-račun ponuditelja odnosno podizvoditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

8.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8.6 Bitni uvjeti ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

8.7 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku poslati preporučenim pismom u roku od trideset dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8.8 Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, poštom, faxom ili elektroničkim putem, na dokaziv način.

8.9 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb), a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Jedan primjerak žalbe se istodobno podnosi Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od **pet (5)** dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi gore navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem				
OIB ²		Žiroračun		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE	
Adresa				
Telefon		Telefaks		
E-mail				
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³		NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi				
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt				

P O N U D A br: _____

za isporuku toaletnih proizvoda za potrebe objekata kojima upravlja Rijeka sport d.o.o.

- I. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na koje se vrši isporuka i uvjetima isporuke, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti isporuku robe fco. objekti, sukcesivno prema zahtjevu Naručitelja, za cijenu navedenu kako slijedi:

TENDER ZA PONUDU HIGIJENSKIH PROIZVODA ZA 2013. GODINU

Red.br.	NAZIV ARTIKLA	JEDINIČNA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a
1.	<p>Dobava toaletnih WC papira u listićima od celuloze 100%, dvoslojni, točkasto spojeni cijelom površinom, složenih u preklop „V“, pravilnih dimenzija i potpuno ravnih rubova.</p> <p>- Dimenzije papira: širina 10 cm, dužina 17 cm sa tolerancijom svih dimenzija od ± 5 %. Pakiranje listića od 200-300 u jednom „klipu“.</p> <p>Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak toaletnih listića u originalno pakiranom „klipu“ koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	1.000 listića	3.142		

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Red.br.	NAZIV ARTIKLA	JEDINIČNA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a
2.	<p>Dobava toaletnih WC papira u rolama od celuloze 100%, dvoslojni, točkasto spojeni cijelom površinom, pravilnih dimenzija i potpuno ravnih rubova. Role tipa Smart One ili jednakovrijedan za postojeće nosače LOTUS PROFESSIONAL INOX na objektu Astronomski centar Rijeka. - Dimenzije papira: širina 9 cm, dužina 175 m, vanjskog promjera role max. 18,5 cm, unutarnjeg promjera role 7 cm sa tolerancijom svih dimenzija od $\pm 5\%$. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak toaletne role u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	rola	100		
3.	<p>Dobava toaletnih WC papira u rolama od celuloze 100%, dvoslojni, točkasto spojeni cijelom površinom, pravilnih dimenzija i potpuno ravnih rubova. Maxi jumbo rola za postojeće nosače CWS; 500cws703 i cws5011 na objektu Centar Zamet. - Dimenzije papira: širina 9 cm, dužina 400 m, vanjskog promjera role max. 26,5 cm, unutarnjeg promjera role 7 cm sa tolerancijom svih dimenzija od $\pm 5\%$. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak toaletne role u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	rola	416		
4.	<p>Dobava toaletnih WC papira u rolama od celuloze 100%, dvoslojni, točkasto spojeni cijelom površinom, pravilnih dimenzija i potpuno ravnih rubova. WC papir u rolicama sa minimalno 160 listića. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak toaletne role u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	rola	75		
5.	<p>Dobava ubrusa za ruke u listićima od celuloze 100%, dvoslojni, točkasto spojeni cijelom površinom, pravilnih dimenzija i potpuno ravnih rubova. Dimenzije papira: širina 24 cm, dužina 22 cm sa tolerancijom svih dimenzija od $\pm 5\%$. Pakiranje listića od 150-250 u jednom „klipu“ a složenih u preklop „V“ Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak toaletnih listića u originalno pakiranom „klipu“ koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	1.000 listića	1.180		
6.	<p>Dobava ubrusa za ruke u listićima od celuloze 100%, dvoslojni, točkasto spojeni cijelom površinom, pravilnih dimenzija i potpuno ravnih rubova. Dimenzije papira: širina 21 cm, dužina 24 cm sa tolerancijom svih dimenzija od $\pm 5\%$. Pakiranje listića od 150-250 u jednom „klipu“ a složenih u preklop „Z“ za postojeće nosače MARATHON LOTUS PROFESSIONAL INOX na objektu Astronomski centar Rijeka. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak toaletnih listića u originalno pakiranom „klipu“ koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	1.000 listića	75		

Red.br.	NAZIV ARTIKLA	JEDINIČNA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA CIJENA
7.	<p>Dobava ubrusa za ruke u listićima od celuloze 100%, dvoslojni, točkasto spojeni cijelom površinom, pravilnih dimenzija i potpuno ravnih rubova. Dimenzije papira: širina 22,5 cm, dužina 20,4 cm sa tolerancijom svih dimenzija od ± 5 %. Pakiranje listića od 150-250 u jednom „klipu“ a složenih u preklop „V“ za postojeće nosače CWS; 300cws710 i 300cws5611 na objektu Centar Zamet. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak toaletnih listića u originalno pakiranom „klipu“ koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	1.000 listića	170		
8.	<p>Dobava ubrusa za ruke u listićima od recikliranog bijelog papira, jednoslojni, pravilnih dimenzija i potpuno ravnih rubova, složenih u preklop „V“ Dimenzije papira: širina 24 cm, dužina 22 cm sa tolerancijom svih dimenzija od ± 5 %. Pakiranje listića od 150-250 u jednom „klipu“ Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak toaletnih listića u originalno pakiranom „klipu“ koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	1.000 listića	510		
9.	<p>Dobava ubrusa za ruke u listićima od recikliranog bijelog papira, jednoslojni, pravilnih dimenzija i potpuno ravnih rubova. Dimenzije papira: širina 22,5 cm, dužina 20,4 cm sa tolerancijom svih dimenzija od ± 5 %. Pakiranje listića od 150-250 u jednom „klipu“ a složenih u preklop „V“ za postojeće nosače CWS; 300cws710 i 300cws5611 na objektu Centar Zamet. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak toaletnih listića u originalno pakiranom „klipu“ koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	1.000 listića	75		
10.	<p>Dobava uloška (refill) sapuna za pranje ruku u pjenu, mirisni, u pakiranju od 800 ml za postojeće nosače LOTUS PROFESSIONAL INOX na objektu Astronomski centar Rijeka. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o</p>	kom	46		
11.	<p>Dobava (refill) sapuna za pranje ruku, mirisni, u kontejneru u pakiranju od 1,0 litre sa pumpicom i gumenim graničnikom sa vakuum pakiranjem. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	kom	420		
12.	<p>Dobava (refill) sapuna za pranje ruku, mirisni, u pakiranjima do 5 litre. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.</p>	litra	960		

Red.br.	NAZIV ARTIKLA	JEDINIČNA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA CIJENA
13.	Dobava (refill) osvježivača, mirisni , u pakiranjima od minimalno 300 ml sa kojima treba ugraditi na objekte aparate koji imaju mogućnost podešavanja rada na više mjeseci radi kontrole potrošnje. Predvidjeti dobavu i montažu minimalno 40 aparata - držača. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak osvježivača (aparat sa refillom) u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.	kom	200		
14.	Dobava četke za WC od kvalitetne plastike. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.	kom	50		
15.	Dobava vreća za smeće dimenzija 70 cm x 50 cm. Preporučena pakiranja do 25 kom. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka Sport-a d.o.o.	kom	28.000		
16.	Dobava vreća za smeće dimenzija 70 cm x 110 cm. Preporučena pakiranja do 25 kom. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.	kom	5.250		
17.	Dobava vreća za smeće dimenzija 85 cm x 120 cm. Preporučena pakiranja do 10 kom. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.	kom	2.550		
18.	Dobava koševa za smeće od kvalitetne plastike veličine 25 litara. Ponuditelji moraju dostaviti uz ovu ponudu uzorak u originalnom pakiranju koji ostaje trajno vlasništvo Rijeka sport-a d.o.o.	kom	25		

CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
PDV ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

II. U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo s isporukom započeti 02. siječnja 2011. godine, te isporuku sukcesivno izvršavati sve do 31. prosinca 2011. godine.

III. U iskazane jedinične cijene u ovoj ponudi uključena je dostava po objektima, a na osnovi narudžbe voditelja objekata u roku od 24 sata od izvršene narudžbe. Isporuka na objektima biti će vršena u originalnom tvorničkom pakiranju. Prilikom dostave na objekte Naručitelja potpisuje se dostavnica, koja se prilaže uz račun za izvršenu isporuku.

IV. Obvezujemo se o svom trošku, u roku od pet dana od zaključenja ugovora, skladno uputama voditelja objekta ugraditi odgovarajuće držače i dozatore za robu od rednog broja 1. do rednog broja 12. tendera ove ponude.

V. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana ____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kraćem od dana zahtijevanog Dokumentacijom).

4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

VI. Ponudi prilažemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji te izjave, prema traženom u Dokumentaciji.

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

U _____, _____ 2012. godine

Dodatak I. Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁴		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak II. Ponudbenom listu⁵

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁶		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

Ponuditelj:

M.P.

(ime i prezime odgovorne osobe)

U _____, _____ 2012. godine

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG II. - Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU⁷

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim.

U _____, _____ 2012. godine.

Potpis i pečat

7 Izjava mora biti ovjerena od strane nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

PRILOG III. - Ovlast za zastupanje

(Memorandum ponuditelja)

RIJEKA SPORT d.o.o.
51000 Rijeka, Trg V. Buhnja 1

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)
otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave toaletnih proizvoda, ev. broj: 9/13 ,
koje će se održati 07. studenog 2012. godine, u 13:00 sati u Sali za sastanke (soba 101/I) na
adresi sjedišta javnog naručitelja Rijeka sport d.o.o. u Rijeci, Trg V. Buhnja 1.

U _____, _____ 2012. godine.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.