

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11 i 83/13) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), utvrđuje se sljedeće:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA**

**USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA  
U 2015. GODINI  
U OBJEKATIMA POVJERENIM NA UPRAVLJANJE  
RIJEKA SPORT d.o.o**

**Evidencijski broj nabave: 02/2015**

**Direktor:**

**Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.**

**v.r.**

**Rijeka, kolovoz 2014. godine**

## **SADRŽAJ:**

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **II. PONUDBENI LIST**

- **OBRAZAC PONUDE S TEKSTOM UGOVORA O NABAVI**
- **Dodatak I. Ponudbenom listu** (za zajednicu ponuditelja)
- **Dodatak II Ponudbenom listu** (za podizvoditelje)

### **III. POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGA ČIŠĆENJA U POSLJEDNJE 3 (TRI) GODINE**

# I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

**RIJEKA SPORT d.o.o.**  
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,  
internetska adresa: [www.rijekasport.hr](http://www.rijekasport.hr)  
E-mail: [rijekasport@rijekasport.hr](mailto:rijekasport@rijekasport.hr)  
OIB: 73293310543

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagarić, dipl.iur.  
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova  
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 02/2015

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

**Otvoreni postupak** javne nabave velike vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **2.700.000,00 kn** - bez PDV-a.

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršno u odluke o odabiru sklopi se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Usluge domara u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o.  
Referentna oznaka i naziv iz Jedinog javne nabave: **98341130** .  
Usluge domara

### 2.2. Dijeljenje predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.  
Nije dopušteno nje u grupama.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Usluge domara i bazenskih radnika, u svemu prema količini i ostalim uvjetima  
određenim u sadržaju obrasca ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije  
za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj  
nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine određene u sadržaju  
obrasca ponude.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s  
dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da **ukupna  
plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost** na temelju svih isporuka  
izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem **ne smiju  
prelaziti procijenjenu vrijednost nabave** (2.700.000,00 kn).

### 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržane su u obrascu ponude koji je  
sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je u Rijeci, na lokaciji slijedećih objekata:

- Dvorana mladosti;
- Dvorana Dinko Lukari ;
- SRC Belveder;
- SRC Mlaka;
- Nogometno igralište, Robert Komen, Podmurvice;
- SRC 3. Maj;
- Nogometno igralište Krimeja;
- Bazeni Kantrida;
- Astronomski centar Rijeka;
- Nogometni stadion Kantrida;
- Borski centar Podvešica,
- Centar Zamet,
- Atletska dvorana Kantrida

## 2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke usluge

Od 01. sije nja 2015. do 31. prosinca 2015. godine.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**3.1** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta ili dr0ave iji je dr0avljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara ( lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave ( lanak 254.), utaja poreza ili carine ( lanak 256.), subvencijska prijevara ( lanak 258.), pranje novca ( lanak 265.), zlouporaba polo0aja i ovlasti ( lanak 291.), nezakonito pogodovanje ( lanak 292.), primanje mita ( lanak 293.), davanje mita ( lanak 294.), trgovanje utjecajem ( lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem ( lanak 296.), zlo ina ko udru0enje ( lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udru0enja ( lanak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara ( lanak 224.), pranje novca ( lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.b), udru0ivanje za po injenje kaznenih djela ( lanak 333.), zlouporaba polo0aja i ovlasti ( lanak 337.), zlouporaba obavljanja du0nosti dr0avne vlasti ( lanak 338.), protuzakonito posredovanje ( lanak 343.), primanje mita ( lanak 347.) i davanje mita ( lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

**3.2** Ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza,

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ili
- va0e i jednakovrijedni dokument nadle0nog tijela dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadle0ne sudske ili upravne vlasti ili bilje0nika ili nadle0nog strukovnog ili trgovinskog tijela u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilje0nika, koje ne smiju biti starije od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ako se u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

### 3.3 Ako je ponuditelj dostavio laOne podatke pri dostavi dokumenata.

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka u prilo0enim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naru itelj mo0e se obratiti nadle0nim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slu aju da se radi o ponuditelju sa sjediztem u drugoj dr0avi javni naru itelj mo0e zatra0iti suradnju nadle0nih vlasti.

### 3.4 Ako je nad njime otvoren ste aj ili predste ajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadle0nog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sli nom postupku prema propisima dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta,

### 3.5 Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvr ivanja uvjeta za otvaranje ste ajnog postupka, predste ajna nagodba ili postupak likvidacije po slu0benoj du0nosti, ili postupak nadle0nog suda za postavljanje osobe koja e njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sli nom postupku prema propisima dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvr ivanja da li postoje razlozi isklju enja iz podto aka 3.4 i 3.5 ponuditelj je du0an u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovaraju eg registra dr0ave sjedizta ponuditelja, a u slu aju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadle0no sudsko ili upravno tijelo u dr0avi sjedizta ponuditelja.

**Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u dr0avi sjedizta ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti ili ih nije mogu e ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovaraju om izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadle0ne sudske ili upravne vlasti ili bilje0nika ili nadle0nog strukovnog ili trgovinskog tijela u dr0avi sjedizta ponuditelja.

**Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.**

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehni ku i stru nu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi mo0e osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih me usobnih odnosa, u tom slu aju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihva anju obveze drugih subjekata da e resurse staviti na raspolaganje, me usobni ugovor ili sli no).

## 4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

### 4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podto ke, ponuditelj je du0an prilo0iti odgovaraju i izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar dr0ave sjedizta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u dr0avi sjedizta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadle0nog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja, svi lanovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedina no dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz to ke 4.1.1. ovih Uputa.

## 4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

### a) **Godišnja financijska izvješća** (Bilanca i Ra un dobiti i gubitaka) **2011., 2012. i 2013. godinu.**

Kriterij koji mora biti ispunjen je da ukupni godiznji prihod u posljednje tri godine mora biti ve i od 2.700.000,00 kn.

### b) **Dokumenta izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).**

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu ra un u posljednjih zest mjeseci nije bio blokiran vize od sedam dana neprekidno, te ne vize od petnaest dana ukupno.

Procjena je naru itelja da neprekidna blokada ra una u trajanju du0em od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade ra una du0e od petnaest dana u razdoblju od zest mjeseci mo0e ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirano izvrzenje predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz mora biti ovjeren pe atom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogu nosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naru itelj tra0io, on mo0e dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naru itelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt mo0e za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjuju i odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objaznjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naru itelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto tra0enog dokaza sposobnosti.

### **4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

**Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini**, popraćen sa potvrdom narudbitelja o uredno ispunjenim ugovorima.

Kriterij je da najmanje jedan javni objekt na kojem je vrzena usluga u posljednje dvije godine ima kapacitet posjetitelja . gledatelja veći od 1.000 ljudi.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje vize gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

### **4.5. Način dostave traženih dokumenata**

Sve dokumente koje narudbitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbi članka 95. Zakona o javnoj nabavi, narudbitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Narudbitelj će za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od pet niti dulji od deset dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira ponuditelja, narudbitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih



ponuditelja, pozvate sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

#### **Sadržaj ponude**

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (**sa obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz prilogu**),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (točka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. ove Dokumentacije),
- potpisani prijedlog Ugovora o isporuci,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izražuje na hrvatskom jeziku i latinskom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produčiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **Način izrade ponude:**

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u jednom omotu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na na in da in cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na na in da in cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na na in da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na na in da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sliko, koji ne mogu biti uvezani ponuditelju obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na na in da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na na in da svaki slijedi i dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pizu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na na in da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

## **5.2. Način dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda**

### **Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom "NE OTVARATI - PONUDA ZA DOMARE U 2014. GODINI".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

**Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 16. rujna 2014. u 11,00 sati**, bez obzira na na in dostave. Smatra se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

## **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **16. rujna 2014. u 11,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo zakonski ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

### **5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije dopuztena.

### **5.4. Alternativne ponuda:**

Nije dopuzteno davanje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

### **5.5. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti nabava predmetne usluge, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi usluge.

Naručitelj će sukladno čl. 84 Zakona o javnoj nabavi isključiti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive. Naručitelj će isključiti ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

### **5.5. Valuta ponude:**

hrvatska kuna.

### **5.6. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **5.7. Jezik i pismo ponude:**

hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

### **5.8. Rok valjanosti ponude:**

minimalno 60 (zezdeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnoženja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja izmeđusobno se biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugu osobu.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji je dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### 6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti temeljem okvirnog sporazuma dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

roba koje će isporučiti podizvoditelj(i)

predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe

podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Važna napomena:** Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.** Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je **obvezno računom priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da će cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predložak ponudbenog lista br.1).

## 6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

### 6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

**Ponuditelj uz ponudu** dostavlja **bezuovjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u izvorniku)**. Bankarska garancija na poziv za ozbiljnost ponude mora biti izdana u apsolutnom iznosu od **100.000,00 kuna**, a banka se mora u njemu obvezati izvrziti isplatu istog iznosa na **prvi pisani poziv Naručiitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora**, ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naru itelj provjerava sposobnost i razloge mogu eg obaveznog i ostalog isklju enja ponuditelja,
- 3) ne dostavi izvornike ili ovjerovljene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slu aju isteka roka valjanosti ponude, naru itelj e tra0iti od ponuditelja, da u primjerenom roku produ0i rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produ0enom roku.

Sukladno lanku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano biti e odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit e vra eno ponuditelju neposredno nakon zavrzetka postupka javne nabave, sukladno lancima 77. stavak 5. i lanku 103. Zakona.

Garancija banke se prilaoe uz ponudu na na in da se umetne u plasti nu foliju (omot) koja e se uvezati u ponudu, a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja**. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude mo0e dati i nov ani polog u iznosu od **100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna)** koji se upla uje putem naloga za pla anje na ra un RIJEKA SPORT d.o.o. broj: HR07 2360000 1102027332, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.

### 6.3.2. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je du0an **na dan sklapanja godišnjeg ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 100.000,00 kn** kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## 6.4. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

### Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu je obavezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se ponuda odnosi te vremenu i datumu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakaznjela ponuda, obilježava se kao zakaznjela te neotvorena vraća poziljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopuzteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

### **Postupak javnog otvaranja ponuda**

Redosljed javnog otvaranje ponuda određuje se prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz naznaku ovlaztenih ili opunomoćenih osoba, koje svoja ovlaztenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogućnost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaztena predstavnika naručitelja.

## **6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvrznosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poniženju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obaveza iz točke 6.3.2. ove Dokumentacije.

## **6.6. Prijedlog Ugovora**

Prijedlog Ugovora iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja sadržaj ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Potpisom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvata zadane uvjete ugovora, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana.

Potpisani prijedlog ugovora o izvršenju predmetne usluge ponuditelj dostavlja uz ponudu kao njezin sastavni dio.

## **6.7. Rok donošenja odluke o odabiru:**

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima preporu enim poštanskom pošiljkom uz povratnicu najkasnije u roku od 45 (etrdeset pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju ispostavljenih faktura, u roku od 60 dana od dana primitka računa. Plaćanja se vrši u kunama.

Račun se izdaje mjesečno, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ne odobrava se avans.

## **6.9. Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) kao i ostali zakonski i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

## **6.10. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje**

### **Pravo na žalbu**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i srednjoškolsko tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

### **Pravila dokazivanja**

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obvezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

### **Izjavljivanje žalbe**

Naziv i adresa žalbenog tijela: žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturazka cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokazivanje.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s gore navedenim, smatra se nepravodobnom.

### **Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave**

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 10 (slovima: deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poniztenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poniztenja.

**Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.**

### **Sadržaj žalbe**

Žalba obvezno sadrži sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (ime i prezime, adresa prebivališta . kada se radi o fizičkoj osobi . građaninu, naziv tvrtke i adresa sjedišta . kada se radi o pravnoj i fizičkoj osobi, odnosno odgovarajuće podatke o svakom subjektu koji čini zajednicu fizičkih i/ili pravnih osoba),
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku, s priloženom valjanom punomoćništvom,
3. naziv i sjedište naručitelja,
4. predmet žalbe,
5. broj objave,
6. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženje),
7. dokaze,
8. žalbeni zahtjev,
9. dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, osim u slučaju iz članka 169. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi,
10. potpis odnosno potpis i ovlaztene osobe, uz navod imena i prezimena odnosno naziva tvrtke i ovlaztene osobe, ispisan i tiskanim slovima.

### **Naknada za pokretanje žalbenog postupka**

Žalitelj je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrđenom člankom 169. Zakona o javnoj nabavi.

### **6.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

### **6.11. Upute za pribavljanje dokumentacije:**

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.



Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objasnjenja, obavijesti i odluke izmeđunaručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristi se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

## **II. PONUDBENI LIST**

# PONUDBENI LIST

## Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / Ime i adresa zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s narudžiteljem		
OIB <sup>2</sup>	žirora un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

**P O N U D A** br: \_\_\_\_\_

za predmet nabave: **USLUGA DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA u 2015. godini**  
u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o.

**A.** Proučite ili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Narudžitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršavati usluga i s uvjetima za njezino izvršenje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti, u radnom vremenu i potrebnim brojem izvršitelja navedenim u ovoj ponudi, te za cijenu jednog sata usluge navedenu u ovoj ponudi, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta noćnog rada, izvršavanje usluga domara i bazenskih radnika.

**B.** Uslugu smo spremni izvršavati za cijenu navedenu kako slijedi:

Cijena jednog sata pružanja usluga u ponudjenom radnom vremenu, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta noćnog rada, bez PDV-a:

brojkom: \_\_\_\_\_ kn,

Ukupna godišnja cijena u svim objektima u redovitom radnom vremenu objekata za okvirno određeni godišnji fond od **70.000** sati, bez PDV-a:

brojkom: \_\_\_\_\_ kn,

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

- C.** Neopozivo izjavljujemo da smo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena od strane naručitelja, kao izvršitelji zaključiti sljedeće:

**UGOVOR JAVNE NABAVE BROJ 02/2014  
O IZVRŠAVANJU USLUGA DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA u 2014. GODINI**

**ZAKONSKA OSNOVA UGOVORA:**

**Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor zaključuju temeljem Odluke o odabiru ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2014. godine, donijete po provedenom postupku javne nabave na osnovi Objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2014. god., evidencijski broj nabave: 02/2015, CPV oznaka nabave: 983441130 . usluge domara.

**PREDMET UGOVORA:**

**Članak 2.**

- 1) Temeljem ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvršitelj prihvaća te se obvezuje u cijelosti izvršiti uslugu domara i bazenskih radnika u sportskim objektima kojima upravlja naručitelj, a koja usluga se prvenstveno sastoji u kontroli provođenja sportskih programa i vršenju pomoćnih poslova radi provođenja programa, kao i obavljanju sitnih popravaka i zamjene potroznih elemenata, te ostalih srodnih poslova po nalogu naručitelja .
- 2) Uslugu će izvršitelj izvršavati u cijelosti po specifikaciji objekata, radnom vremenu i iskazanoj potrebi naručitelja, te potrebnom broju izvršitelja, kako slijedi:

<b>DVORANA MLADOSTI, Trg Viktora Bubnja 1,</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . nedjelja	07. <sup>00</sup> . 24. <sup>00</sup> sata
broj djelatnika:	2 izvršitelja
<b>DVORANA DINKO LUKARIĆ. Kozala 35,</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	15. <sup>00</sup> . 24. <sup>00</sup> sati
subota	07. <sup>00</sup> . 22. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
<b>SRC BELVEDER, Omladinska 8,</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	po potrebi
Subota i nedjelja	07. <sup>00</sup> . 23. <sup>00</sup> sati
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
<b>SRC "MLAKA" (kuglana), Podpinjol bb</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	po potrebi od 08. <sup>00</sup> - 15. <sup>00</sup> sati
subota i nedjelja	08. <sup>00</sup> . 23. <sup>00</sup> sati
broj djelatnika:	0,5 izvršitelj

<b>NOGOMETNO IGRALIŠTE ROBERT KOMEN, Podmurvice b.b.</b>	
Radno vrijeme:	
subota i nedjelja	07. <sup>00</sup> . 23. <sup>00</sup> sati
minimalni broj djelatnika:	0,5 izvrzitelja
<b>SRC 3.MAJ (dvorana i kuglana), Pulska 3,</b>	
dvorana: Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	15. <sup>00</sup> . 24. <sup>00</sup> sati
subota i nedjelja	08. <sup>00</sup> . 24. <sup>00</sup> sati
broj djelatnika:	1,5 izvrzitelja
kuglana: Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	po potrebi od 08. <sup>00</sup> . 15. <sup>00</sup> sati
subota i nedjelja	08. <sup>00</sup> . 23. <sup>00</sup> sati
broj djelatnika:	0,5 izvrzitelj
<b>NOGOMETNO IGRALIŠTE KRIMEJA, Kumičićeva bb,</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	14. <sup>00</sup> . 22. <sup>00</sup> sati
subota	08. <sup>00</sup> . 16. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1,5 izvrzitelja
<b>BAZENI KANTRIDA, Podkoludricu 2</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . subota	00. <sup>00</sup> - 24. <sup>00</sup> sati
nedjelja	06. <sup>00</sup> - 22. <sup>00</sup> sati
broj djelatnika:	12 izvrzitelja
<b>STADION KANTRIDA, Portić 3</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . subota	07. <sup>00</sup> - 23. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	2 izvrzitelja
<b>BOČARSKI CENTAR PODVEŽICA, Frane Matkovića 1A</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak - subota	7. <sup>00</sup> . 23. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvrzitelj
<b>CENTAR ZAMET, Trg riječkih olimpijaca 1</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak - subota	06. <sup>00</sup> . 24. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	2 izvrzitelja
<b>ATLETSKA DOVORANA KANTRIDA, Portić b.b.</b>	
ponedjeljak . subota	06. <sup>00</sup> . 24. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvrzitelj

- 3) Izvrzitelj je suglasan da za vrijeme ljetne pauze, koju odredi naru itelj za svaki pojedini objekt, osim Bazena Kantrida, usluga domara, odnosno bazenskih radnika, ne e biti izvrzavana niti pla ana.
- 4) Izvrzitelj je suglasan da potreban broj izvrzitelja na pojedinim objektima iz ovog Ugovora odre uje naru itelj sukladno potrebama.

## CIJENA I NAČIN PLAĆANJA:

### Članak 3.

- 1) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge iz lanka 2. ovog ugovora, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta no nog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: \_\_\_\_\_kn, u kojem iznosu nije sadr0an i trozak PDV-a koji se obra unava po stopi od 25%., a koji trozak tereti naru itelja, tako da ukupna godiznja cijena pru0anja usluga iz ovog ugovora za okvirno odre en godiznji fond od **70.000 sati** iznosi \_\_\_\_\_kn, (u kojem iznosu nije sadr0an i trozak PDV-a koji tereti naru itelja.
- 2) Ugovorena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, i ne podlije0e utjecaju eventualne promijene druztvenih i ekonomskih parametara, kao zto su zakonsko pove anje minimalne pla e, utvr ena stopa porasta cijena, inflatorne i te ajne promjene, promijene poreznih stopa, poreza i doprinosa i sl.

### Članak 4.

- 1) Obrun sati izvrzenja usluge domara i bazenskih radnika u svakom pojedinom objektu vrzi se posljednjeg dana u mjesecu za teku i mjesec, a osnova za obrun su stvarno odra eni sati evidentirani u odgovaraju oj evidenciji od strane voditelja svakog pojedinog objekta u kojem se vrzi usluga domara i bazenskih radnika.
- 2) Pla anje iznosa iz prethodnog stavka ovog ugovora naru itelj e izvrziti u korist Oiro ra una izvrzitelja, u roku od najkasnije 60 (zezdeset) dana od dana ispostavljenog ra una kojem prile0i evidencija izvrzenja usluge ovjerena po ovlaztenoj osobi naru itelja.

## TRAJANJE UGOVORA:

### Članak 5.

Izvrzitelj se obvezuje za potrebe naru itelja izvrzavati uslugu iz ovog ugovora po evzi od 01. sije nja 2015. god. do zaklju no 31. prosinca 2015. godine.

## OBVEZE IZVRŠITELJA:

### Članak 6.

- 1) Osim zto je du0an osigurati izvrzavanje usluge kvalitetno, odgovorno, to no i na vrijeme, te pa0njom dobrog gospodarstvenika, izvrzitelj se naru ito obvezuje:
  - 1)1. svojim zaposlenicima **osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću** koju su du0ni nositi za vrijeme izvrzavanja usluge iz ovog ugovora,
  - 1)2. svoje **izvršitelje** koji obavljaju uslugu domara i bazenskih radnika valjano **osposobiti za rad na siguran naćin** skladno odredbama Zakona o zasztiti na radu i **zaštiti od požara** skladno Pravilniku i programu i na inu osposobljavanja pu anstva za provedbu preventivnih mjera zasztite od po0ara, gazenje po0ara i spazavanja ljudi i imovine ugro0enih po0arom.
  - 1)3. izraditi i **osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa** sa osobnim imenom i logotipom izvrzitelja,

- 1)4. za objekt **Bazeni Kantrida** izvrzitelj se obvezuje osigurati slijedeće:
- **Protukliznu obuču** koja je namijenjena za bazenske plohe (voda) osigurava izvrzitelj za svakog svog djelatnika min. 1 x godiznje;
  - Izvrzitelj je dužan osigurati dovoljan broj **majica (min. 6 kom po djelatniku)**, primjerene veličine;
  - **Kratke hlače (min. 2 kom po djelatniku)**;
  - Svi novi djelatnici moraju **doći obučeni za rad na bazenima**, u suprotnom dužni su proći obuku uz obučeni djelatnika u trajanju od minimalno 3 radnih dana, a trošak plaćen za vrijeme obuke pada na teret izvrzitelja.
- 1)5. osigurati da njegovi djelatnici izvrzavaju radne naloge ovlaštenih osoba naručitelja, te **da poštuju kućni red naručitelja**
- 1)6. za slučaj da djelatnik izvrzitelja dođe na radno mjesto bez službene odjeće, obučene i identifikacijske pločice, ili sa neurednom odjećom i obućom, isti može biti udaljen te mu se neće priznati dolazak u obračun radnih sati.
- 1)7. za slučaj da pojedini djelatnik ne zadovoljava u izvršenju svojih poslova, istoga po zahtjevu naručitelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.
- 1)8. Izvrzitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja ovog ugovora dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu do 100.000,00 kn kao **jamstvo za dobro izvršavanje obveza iz ovog ugovora.**

## RASKID UGOVORA I OTKAZNI ROK

### Članak 7.

- 1) Naručitelj može otkazati ovaj ugovor i prije isteka roka iz članka 5., ukoliko izvrzitelj ne bude u cijelosti ispunjavao sve odredbe Ugovora ili iz drugog opravdanog razloga, odnosno propisom utvrđenog razloga.
- 2) Otkazni rok iznosi 30 dana, a računava se od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

### Članak 8.

- 1) Izvrzitelj može otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 60 dana i to u slučaju neredovitog plaćanja ili zakazivanja dužeg od trideset dana po dospelu računa ili iz drugog opravdanog razloga.
- 2) Otkaz se mora u svakom slučaju uručiti u pisanom obliku preporučenom. Otkazni rok računava se od dana dostave preporučenog pisane obavijesti o otkazu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

- 1) Izmjene i dopune ovog ugovora moguće su uz obostranu suglasnost ugovornih strana, sačinjene u pisanom obliku i priložene ovom ugovoru kao njegovi dodatci.
- 2) Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati sporazumno, u protivnom rješenje istih povjeriti će stvarno nadležnom sudu u Rijeci.
- 3) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora, ugovorne strane istoga potpisuju u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:  
Zlatan Hreljac, dipl.ing.gra

- D.** Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana \_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kra em od dana zahtijevanog Dokumentacijom).
- E.** Ponudi prila0emo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema tra0enom u Dokumentaciji te izjave, prema tra0enom u Dokumentaciji.

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Odgovorna osoba) \*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe



## Dodatak I. Ponudbenom listu

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>4</sup>		žiroracun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>4</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

## Dodatak II. Ponudbenom listu

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB <sup>5</sup>		Žiroran	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

