

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
S CILJEM SKLAPANJA UGOVORA
ZA IZVRŠENJE RADOVA OTKLANJANJA ŠTETA NA
ELEKTRIČNIM I ELEKTRONIČKIM UREĐAJIMA**

Evidencijski broj nabave: 08/2018

Rijeka, 15. veljače 2018. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o javnomnaručitelju.....	3
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	3
1.4. Opći podaci o postupku javne nabave	3
1.5. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave; opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	4
2.2. Količina predmeta nabave.....	4
2.3. Tehničke specifikacije i troškovnik	4
2.4. Mjesto isporuke robe.....	5
2.5. Početak i rok isporuke robe/trajanja ugovora o javnoj nabavi	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz članaka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi.....	6
3.2. Odredbe o „samokorigiranju“	7
3.3. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta	7
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	8
4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.....	8
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	9
4.2.1. Popis ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini	9
5. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALI-TATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA..	9
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD.....	9
5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi	10
5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	10
5.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata i podugovaratelje	11
6. PODACI O PONUDI.....	12
6.1. Sadržaj i način izrade ponude; elektronička dostava ponude.....	12
6.2. Dopustivost varijanti ponuda.....	14
6.3. Način određivanja cijene ponude	14
6.4. Kriterij za odabir ponude.....	14
6.5. Rok valjanosti ponude.....	14
7. OSTALE ODREDBE.....	15
7.1. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	15
7.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	15
7.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude	15
7.4. Provjera ponuditelja.....	15
7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru	16
7.6. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru.....	16
7.7. Pouka o pravnom lijeku.....	17
7.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	17
PRILOZI	
I. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (<i>objavljen kao zasebni dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju</i>)	
II. Troškovnik (<i>objavljen kao zasebni dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju</i>)	

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.

51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
internetska adresa: www.rijekasport.hr
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Zvonko Mladenović, dipl.ing građ.
Rijeka sport d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449

1.3. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, **putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (u nastavku: EOJN RH).

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave i pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Pritom usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Opći podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: **08/2018**

Vrsta postupka javne nabave: **otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti**

Procijenjena vrijednost nabave: **1.000.000,00 kn (bez PDV-a)**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **ugovor o javnoj nabavi radova**

Nije predviđeno sklapanje okvirnog sporazuma.

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi robe neće prethoditi elektronička dražba.

1.5. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Izvođenje radova na otklanjanju šteta na električnim i elektroničkim uređajima i instalacijama u objektima u gradu Rijeci kojima upravlja Naručitelj za razdoblje do konca 2018. godine, u svemu prema dokumentaciji i troškovniku iz pritvika ove Dokumentacije.

Referentna CPV oznaka iz glavnog rječnika javne nabave: 45212290-5 – radovi popravka u vezi sa sportskim objektima

U ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi odredio **okvirne količine** predmeta nabave sukladno članku 5. stavak 1. točka b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje („Narodne novine“ broj 10/12), s obzirom da se radi o nabavi radova za koje zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina radova na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

U skladu s člankom 5. stavkom 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kod okvirne količine predmeta nabave **ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.**

2.3. Tehničke specifikacije, uvjeti za izvršenje radova i troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu obavijesti o nadmetanju i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Svi radovi navedeni u troškovniku moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, od zahtijevanog materijala i kvalitete, izvedeni točno prema danim opisima. Prije početka radova izvođač mora na licu mjesta provjeriti sve mjere i iz toga naslova ima punu odgovornost za izvršeni rad.

Za sav materijal prije ugradnje treba tražiti odobrenje Naručitelja, odnosno materijal je prema izboru Naručitelja.

Pomoćni građevinski radovi na otklanjanju šteta na elektroničkoj i električnoj opremi koji nisu posebno iskazani, trebaju biti ukalkulirani u cijeni pojedine stavke i neće se posebno priznavati.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise i količine pojedinih stavki iz troškovnika. U izradi ponude treba se pridržavati važećih pozitivnih propisa RH.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Posebni uvjeti za izvršenje radova kojih se ponuditelj podnošenjem ponude obavezuje ispuniti:

1. Ponuditelj je dužan osigurati i dežurnu osobu (sa interventnim telefonskim brojem) koja može izaći na intervenciju za sanaciju štete ili hitni popravak, svakoga dana u godini, u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.
2. Po prijemu naloga za rad, Ponuditelj je dužan i obavezuje se u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za jedan sat izaći na mjesto rada sa svom opremom i osobljem potrebnim za izvršenje naloga.
3. Po dolasku na mjesto rada, Ponuditelj je dužan i obavezuje se javiti naručitelju, te odmah pristupiti izvođenju radova i iste izvesti kvalitetno i u roku, sa što je moguće manje uznemiravanja korisnika objekata. Prilikom izvođenja radova mora se ponašati racionalno i po načelu dobrog domaćina.
4. Radove treba u principu izvoditi u slobodnim terminima, između treninga i utakmica, a što znači u periodu od 22 sata do 06 sati, a povremeno i vikendom, imajući u vidu da se pojedini radovi izvode u više navrata, odnosno u dogovoru i prema uputama voditelja sportskog objekta.
5. U cijenu mora biti uključen sav materijal i rad potreban za izvršenje navedenih stavki, te eventualni radovi štemanja ili pomoćni zidarski radovi za dovođenje objekta u prvobitno stanje. Cijenom mora biti obuhvaćen i sav rastur materijala.
6. Za sav ugrađeni materijal potrebno je dostaviti certifikate (izjave) o sukladnosti i kvaliteti, a po potrebi i protokole o ispitivanju ispravnosti (sigurnosti) instalacije.

2.4. Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja radova su objekti sporta i tehničke kulture na slijedećim lokacijama u Rijeci:

- Dvorana mladosti, Trg Viktora Bubnja 1
- Dvorana Dinko Lukarić, Kozala 37
- SRC Belveder, Omladinska 8
- SRC Mlaka, Podpinjol 2
- Nogometno igralište, Robert Komen, Podmurvice 70
- SRC 3. Maj, Pulska 3
- Nogometno igralište Krimeja, Kumičićeva bb
- Bazeni Kantrida; Podkoludricu 2
- Astronomski centar Rijeka, Sveti križ 33
- Nogometni stadion Kantrida, Portić 1
- Boćarski centar Podvežica, Frane Matkovića 1/a
- Centar Zamet, Trg riječkih olimpijaca 1
- Atletska dvorana Kantrida, Portić 3
- Otvoreno igralište Kampus, Slavka Krautzeka bb
- Dvorana za boričake sportove „Sušak“, Ružičeva 7

2.5. Početak i rok izvršenja radova/trajanja ugovora o javnoj nabavi

Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se ugovor s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine. Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s izvođenjem radova po sklapanju ugovora o javnoj nabavi sve do 31. prosinca 2018. godine.

Radovi će se izvoditi sukcesivno, po zahtjevu Naručitelja, tijekom ugovorenog razdoblja. Krajnja ponudbena cijena mora sadržavati sve troškove uključujući i troškove vezanu za dobavu, transport, skladištenje i distribuciju.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKATA

3.1 Obvezne osnove za isključenje

3.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze u obliku o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.3. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi,

naručitelj će prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Slijedom navedenog, **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. dokazuje:**

1. **Izjavama o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika** i to za: a) gospodarski subjekt i b) osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta. Izjave se odnose na kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. Kaznenog zakona;

2. **Potvrdom Porezne uprave o stanju duga.**

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske**, ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.)

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**. Navedeno se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se dokazi navedeni pod točkama 4.1.1. ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, javni naručitelj može zahtijevati odgovarajuću izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu Odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je Gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis ugovora o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost, datum izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja: Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2017. godini i tijekom tri godine koje joj prethode uredno izvršio jedan ili više ugovora čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave.

Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza. Sukladno članku 273. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti), gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (*European Single Procurement Document* – u nastavku: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u WORD (.doc) formatu.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u WORD dokumentu u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju tehničke i

stručne sposobnosti iz točke 4.2.1., ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD za tog gospodarskog subjekta kojim se potvrđuje da isti:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi (plaćanje poreza i doprinosa).

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici) tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne

dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona o javnoj nabavi.

5.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata i podugovaratelje

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,
2. članovi zajednice **zajednički** dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.1.1. (upis u odgovarajući registar), i 4.2. (tehnička i stručna sposobnost) ove Dokumentacije o nabavi,

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1.2.(plaćanje poreza i doprinosa) ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Slijedom navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi gospodarski subjekt samostalno, ESPD izrađuje i u ponudi prilaže gospodarski subjekt sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja uponudi prilaže gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Sukladno članku 222. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Promjena podugovaratelja, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja ili preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može se provesti temeljem zahtjeva ugovaratelja sukladno odredbama članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može, sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi, nakon sklapanja ugovora zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajednička ustrojstva u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora (npr. Međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude; elektronička dostava ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. ESPD za gospodarskog subjekta (ponuditelja), a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata ESPD za svakog pojedinog člana zajednice,
2. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
3. Ispravno popunjeni Troškovnik,

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje („upload“, učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te generirani Ponudbeni list. Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,

- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda. Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci,) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

6.2. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene pojedinih stavki troškovnika su nepromjenjive za svo vrijeme trajanja ugovora o izvršenju radova iz ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti nabava predmetnih radova, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi robe.

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim, Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez PDV-a.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, tada na uvezu ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

6.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Kriterij	Broj bodova
Cijena ponude	90 bodova
Rok dospjeća računa za isporučenu robu	10 bodova
Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Formula za obračun bodova radi rangiranja ponuda:

$$\mathbf{CP + RD = U}$$

CP – bodovi po osnovi cijene ponude

RD – bodovi po osnovi roka dospijeća računa za izvršenu uslugu

U – ukupan broj bodova pojedine ponude

Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\mathbf{CP = (Ymin/Yp) \times 90}$$

Pri čemu su:

Yp – cijena iz promatrane ponude

Ymin – najniža ponuđena cijena ponuda

a iznos bodova na osnovi navedene formule zaokružuje se na dvije decimale.

Rok dospijeća računa za izvršenu uslugu (maksimalno 10 bodova)

Maksimalan rok dospijeća računa za izvršenu uslugu iznosi 60 dana, a minimalno 30 dana. Rok dospijeća računa za izvršenu uslugu računa se od datuma izdavanja računa naznačenog na istome.

Ponuda s najdužim rokom dospijeća računa za isporučenu robu dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\mathbf{RD = (RDx / RDmax) \times 10}$$

RD - broj bodova koje je dobila ponuda s najdužim rokom dospijeća računa za izvršenu uslugu

RDx – ponuđeni rok dospijeća računa za izvršenu uslugu promatrane ponude

RDmax – najduže ponuđeni rok dospijeća računa za izvršenu uslugu

10 – maksimalan broj bodova za najduži rok dospijeća računa za izvršenu uslugu

Ponuđeni rok dospijeća računa za izvršenu uslugu moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (60, 50, 45, 40, 35) u danima, a dostavlja se **u obliku izjave ponuditelja** u slobodnoj formi, te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava o ponuđenom roku dospijeća računa za izvršenu uslugu nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju ponuđenog roka dospijeća računa za izvršenu uslugu smatrat će se da ponuditelj nudi minimalan rok dospijeća računa za izvršenu uslugu (30 dana).

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 1 (jedan) mjesec od isteka roka za dostavu ponuda**. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev

Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ukoliko bude potrebno.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Krajnji rok za dostavu ponude je **07. ožujak 2018. godine u 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja, te ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje ovjerene pisane **punomoći**.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima biti će dostavljen objavom na stranici elektronskog oglasnika javne nabave.

7.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7.3. Provjera ponuditelja

Sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu člancima 264.-268. i 270.-272. Zakona o javnoj nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom člancima 264.-268. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. Zakona o javnoj nabavi.

7.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti sudionicima objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana objave.

7.5. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u roku **od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru** (dalje: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučajevima iz članka 307. stavaka 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 307. stavku 7. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 307. stavcima 5. i 6.
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.6. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 406. Zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje **u roku od deset dana, i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave**, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb na način propisan člankom 405. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju da je izjavljena žalba, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članaka 416. i 419. Zakona o javnoj nabavi.

7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom:** cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom