

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), utvrđuje se sljedeće:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA**

USLUGE ČIŠĆENJA U 2016. GODINI

**OBJEKATA POVJERENIH NA UPRAVLJANJE
RIJEKA SPORT d.o.o**

Evidencijski broj nabave: 01/2016

Direktor:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.

v.r.

Rijeka, studeni 2015. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. PONUDBENI LIST

- **OBRAZAC PONUDE S TEKSTOM UGOVORA O NABAVI**
- **Dodatak I. Ponudbenom listu** (za zajednicu ponuditelja)
- **Dodatak II Ponudbenom listu** (za podizvoditelje)

III. POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGA ČIŠĆENJA

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
internetska adresa: www.rijekasport.hr
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagarić, dipl.iur.
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2016

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **2.500.000,00 kn** - bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršno u odluke o odabiru sklopi se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Usluge iz enja objekata povjerenih na upravljanje Rijeka sport d.o.o. Referentna oznaka i naziv iz Jedinog rje nika javne nabave: **90911200 . 8** usluge iz enja zgrada.

2.2. Dijeljenje predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave

Usluge iz enja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara, te okoliza objekata, u svemu prema okvirnoj količini i ostalim uvjetima određenim u sadržaju obrasca ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine određene u sadržaju obrasca ponude.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da **ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost** na temelju svih isporuka izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem **ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave** (2.500.000,00 kn).

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržane su u obrascu ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je u Rijeci, na lokaciji slijedećih objekata:

- Dvorana mladosti;
- Dvorana Dinko Lukari ;
- SRC Belveder;
- SRC Mlaka;
- Nogometno igralište, Robert Komen, Podmurvice;
- SRC 3. Maj;
- Nogometno igralište Krimeja;
- Bazeni Kantrida;
- Astronomski centar Rijeka;
- Nogometni stadion Kantrida;
- Bolišnički centar Podvešica,
- Centar Zamet,
- Atletska dvorana Kantrida
- Otvoreno igralište Kampus

2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke usluge

Od 01. sije nja 2016. do 31. prosinca 2016. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomo no osu ena za bilo koje od sljede ih kaznenih djela odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta ili dr0ave iji je dr0avljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba polo0aja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udru0enje (lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udru0enja (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udru0ivanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba polo0aja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja du0nosti dr0avne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

3.2 Ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza,

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 (trideset) dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ili
- va0e i jednakovrijedni dokument nadle0nog tijela dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadle0ne sudske ili upravne vlasti ili bilje0nika ili nadle0nog strukovnog ili trgovinskog tijela u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilje0nika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ako se u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

3.3 Ako je ponuditelj dostavio laOne podatke pri dostavi dokumenata.

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka u prilo0enim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naru itelj mo0e se obratiti nadle0nim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slu aju da se radi o ponuditelju sa sjediztem u drugoj dr0avi javni naru itelj mo0e zatra0iti suradnju nadle0nih vlasti.

3.4 U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehni ku i stru nu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi mo0e osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih me usobnih odnosa, u tom slu aju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihva anju obveze drugih subjekata da e resurse staviti na raspolaganje, me usobni ugovor ili sli no).

4.1 **Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podto ke, ponuditelj je du0an prilo0iti odgovaraju i izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar dr0ave sjedizta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u dr0avi sjedizta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadle0nog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja, svi lanovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedina no dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz to ke 4.1.1. ovih Uputa.

4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

a) Godišnja financijska izvješća (Bilanca i Raun dobiti i gubitaka) za 2012., 2013. i 2014. godinu.

Kriterij koji mora biti ispunjen je da ukupni godiznji prihod u posljednje tri godine mora biti veći od 2.500.000,00 kn.

b) Dokumenta izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirano izvršenje predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući i odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objasnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke i stručne sposobnosti dostavlja:

Popis ugovora o uslugama (jednog ili više) izvršenih u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini, vezanih uz predmet nabave. Iznos/zbrojeni iznos svih ugovora mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave, popraćen sa potvrdom/potvrdama naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima.

Kriterij je da najmanje jedan javni sportski objekt na kojem je vršena usluga iz enja u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini ima unutarnju površinu iz enja veću od 5.000 m².

Za utvrđivanje stručne sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti izjavu da za izvršenje predmeta nabave posjeduje minimum 25 zaposlenih na poslovima iz enja sportskih objekata u posljednje 3 godine.

Procjena je naručitelja da ponuditelj koji daje ponudu za iz enje gotovo 119.000 m² u 12 sportskih objekata koji imaju svoje specifičnosti koje se sastoje: od raznih vrsta površina (parket, keramika, tartan, pješčana podloga, prirodna trava i umjetna trava), do posebnih zahtjeva (da se uporabom sredstava za iz enje ne povećava skliskost podova, da se ne rabe sredstva koja proizvode iritacije kože i dizalnih putova), dakle da

ponuditelj mora potvrdama drugih narudbitelja dokazati da raspolaže stručnim osobama i znanjem koje mu je omogućilo da zadovoljavaju barem isti bar jedan javni sportski objekt koji ima unutarnju površinu iznad ili jednaku od 5.000 m².

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Narudbitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje vize gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.5. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje narudbitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Narudbitelj može od ponuditelja, radi provjere istinitosti podataka, zatražiti da u primjerenom roku dostavi valjive izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju tih dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sadržaj ponude

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Iznimno, ako ponuditelj pojedine dijelove ponude, odnosno dokumente (primjerice potvrde i sl.) dostavi na nekom drugom jeziku, u tom slučaju obavezno treba priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (to ka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (to ka 4. ove Dokumentacije),
- potpisani prijedlog Ugovora o isporuci, u sadržaju ponudbenog lista iz ove Dokumentacije

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu **u papirnatom obliku** u jednom omotu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na jedan ili dva cjelina. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na jedan ili dva cjelina, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na jedan ili dva dijela i naknadno važenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na jedan ili dva dijela i naknadno važenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slike, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na jedan ili dva dijela i vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na jedan ili dva dijela i svaki slijedi dio započine brojem koji se nastavlja na redni

broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pizu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potpisani potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

5.2. Način dostave pisane ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom "NE OTVARATI - PONUDA ZA IŽENJE U 2016. GODINI".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 15. prosinac 2015. u 10,00 sati, bez obzira na način dostave. Smatra se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **15. prosinac 2015. u 10,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo zakonski ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

5.3. Dostava ponuda elektroničkim putem:

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u Elektroni kom oglasniku javne nabave generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroni kog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroni ke ponude nije mogu e do i prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Elektroni ka dostava ponuda provodi se putem Elektroni kog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezuju i se na elektroni ku objavu poziva na nadmetanje, te na elektroni ki pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do 15. prosinca 2015. godine, do 10,00 sati.

Sukladno odredbama Zakona o elektroni kom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadaju ih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroni kog potpisa. Napredni elektroni ki potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoru ni potpis i otisak služenog pe ata na papiru, povezan je isklju ivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute na ina elektroni ke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroni kog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroni ku dostavu ponuda, uklju uju i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroni kog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektroni ki dostavljena ponuda sastoji od vize dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroni kog potpisa. S tim u vezi, trozkovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroni kim potpisom.

Prilikom elektroni ke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija izme u ponuditelja i Naru čitelja obavlja se na na in da se o uva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaztene osobe Naru čitelja imat e uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slu aju da Naru čitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poniziti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u me uvremenu dostavljene elektroni ki, Elektroni ki oglasnik javne nabave trajno e onemogu iti pristup tim ponudama ime e se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slu aju da se postupak nastavi, ponuditelji e morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektroni ki dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroni ke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroni ke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektroni ki dostavljenih ponuda.

Klju ni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehni ki uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroni ku ponudu su slijede i:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektroni ki oglasnik javne nabave kao zainteresirani

gospodarski subjekt pri emu je upisao va0e u adresu e-pozte za razmjenu informacija s Naru iteljem putem Elektroni kog oglasnika javne nabave;

- Da je gospodarski subjekt svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroni kim potpisom uporabom va0e eg digitalnog certifikata;
- Da je gospodarski subjekt putem Elektroni kog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektroni ki oglasnik javne nabave e elektroni ki dostavljene ponude pohraniti na na in koji omogu ava uvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogu nost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naru itelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroni ku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroni kog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako pri elektroni koj dostavi ponuda iz tehni kih razloga nije mogu e sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroni kog potpisa na dijelove ponude, Naru itelj prihva a dostavu u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja (u tzv. papirnatom obliku) onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektroni ki ili dijelova za iju su izradu nu0ni posebni formati dokumenata koji nisu podr0ani kroz op e dostupne aplikacije ili dijelova za iju su obradu, zbog specifi nosti predmeta nabave, nu0ni posebni formati dokumenata obuhva eni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Tako er, ponuditelji u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su va0e i samo u izvorniku, ako ih elektroni kim sredstvom nije mogu e dostaviti u izvorniku, poput tra0enih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slu aju kada ponuditelj uz elektroni ku dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja dostavlja odre ene dokumente koji ne postoje u elektroni kom obliku, predaje ih neposredno ili preporu enom poztanskom poziljkom na adresu sjedizta Naru itelja.

5.4. Alternativne ponuda:

Nije dopuzteno davanje ina ica, varijanti ili alternativnih ponuda.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude prou iti kompletnu dokumentaciju temeljem koje e se izvrziti nabava predmetne usluge, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog ne e imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi usluge.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Naru itelj e sukladno l. 84 Zakona o javnoj nabavi isklju iti ponudu koja sadr0i pogrezke, nedostatke odnosno nejasno e, ako pogrezke, nedostaci odnosno nejasno e nisu uklonjive. Naru itelj e isklju it ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatra0eno objaznjenje ili njegovo objaznjenje nije prihvatljivo.

5.5. Valuta ponude:

hrvatska kuna.

5.6. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj je sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabirati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo ponude:

hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

5.8. Rok valjanosti ponude:

minimalno 120 (sto dvadeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

5.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupku javne nabave označiti tajnim podatke o jedinicama cijena, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

5.10 Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude predane elektroničkim putem automatski se ponizava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem (uploadanjem) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelj se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnoženja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji je dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer je u takvom slučaju sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi takva ponuda biti odbijena.

6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, te
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je obvezno računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prije i 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvođače za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od Naručitelja promjenu podizvođača ili uvođenje jednog ili više novih podizvođača, mora Naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj radnika podizvođača, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvođača.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvođaču, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je **obavezan** za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvođaču**. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je **obvezno računom priložiti radne svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio**.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da će cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predložak ponudbenog lista br.1).

6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj uz ponudu dostavlja **bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u izvorniku)**. Bankarska garancija na poziv za ozbiljnost ponude mora biti izdana u apsolutnom iznosu od **100.000,00 kuna**, a banka se mora u njemu obvezati izvršiti isplatu istog iznosa na **prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora**, ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naručitelj provjerava sposobnost i razloge mogućeg obaveznog i ostalog isključenja ponuditelja,
- 3) ne dostavi izvornike ili ovjerovljene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Sukladno članku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano biti će odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno člancima 77. stavak 5. i članku 103. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastenoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (buzenjem, klamanjem i sl.). Ponuditelj istodobno s izvornikom, dostavlja i presliku jamstva za ozbiljnost ponude.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju.

Garancija banke se prilaže uz ponudu u pisanom obliku na način da se umetne u plastenu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu, a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja**. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani plog u iznosu od **100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun RIJEKA SPORT d.o.o. IBAN: HR07 2360000 1102027332, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.

6.3.2. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan **na dan sklapanja godišnjeg ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 100.000,00 kn** kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

6.4. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

Zaprimanje ponuda u pisanom obliku

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu je obavezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se ponuda odnosi te vremenu i datumu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakaznjela ponuda, obilježava se kao zakaznjela te neotvorena vraća poziljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopuzteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude ne smiju biti dostupne neovlaztenim osobama.

Postupak javnog otvaranja ponuda

Redosljed javnog otvaranje ponuda odredit e se prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazo nost ovlaštenih ili opunomo enih osoba, koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogu nost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

U slu aju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naru itelja.

Ponuda i dokumenti prilo0eni uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predvi en po zavrzetku postupka javne nabave ne vra aju se ponuditeljima.

Sve elektroni ki dostavljene ponude Elektroni ki oglasnik javne nabave e pohraniti na na in koji omogu ava uvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogu nost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naru itelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vra a se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon zavrzetka postupka nabave odnosno dana izvrznosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poniztenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvrzenje ugovornih obveza iz to ke 6.3.2. ove Dokumentacije.

6.6. Prijedlog Ugovora

Prijedlog Ugovora iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja sadr0aj ugovora koji e biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Potpisom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihva a zadane uvjete ugovora, koji e biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana.

Potpisani prijedlog ugovora o izvrzenju predmetne usluge ponuditelj dostavlja uz ponudu kao njezin sastavni dio.

6.7. Rok donošenja odluke o odabiru:

Naru itelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naru itelj e dostaviti svim ponuditeljima putem objave u elektroni kom oglasniku javne nabave najkasnije u roku od 45 (etrdeset pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručilatelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju ispostavljenih faktura, u roku od 60 dana od dana primitka računa. Plaćanja se vrši u kunama.

Račun se izdaje mjesečno, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ne odobrava se avans.

6.9. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12) kao i ostali zakonski i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

6.10. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i srednjoškolsko tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturazka cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku deset dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- objave u elektronskom oglasniku javne nabave odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručilatelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručilatelju na dokazivanje.

6.11. Upute za pribavljanje, izmjenu dokumentacije:

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroni kom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određena za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objasnjenja, obavijesti i odluke izmeđunaručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristi se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnoženje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objasnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objasnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objasnjenja bez odgođanja staviti na raspolaganje na istom načinu i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objasnjenja vezana uz Dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom zestoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni Dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom načinu i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

II. PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹ NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / Ime i prezime ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s narudžiteljem		
OIB ²	žirna un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE	
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvođača (zaokružiti)	DA ³ NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

P O N U D A br: _____

**za predmet nabave: USLUGA ČIŠĆENJA u 2016. godini
objekata povjerenih na upravljanje Rijeka sport d.o.o.**

A. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Narudžitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršavati usluga i s uvjetima za njezino izvršenje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti u radnom vremenu i potrebnom broju izvršitelja navedenom u ovoj ponudi, te za cijenu jednog sata usluge navedenu u ovoj ponudi, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta radnog rada, izvršavanje usluge iznenađujuće.

B. Uslugu smo spremni izvršavati za cijenu navedenu kako slijedi:

B.1. Cijena jednog sata pružanja usluga u redovitom radnom vremenu objekata, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

Ukupna cijena u svim objektima u redovitom radnom vremenu objekata za okvirno određeni ukupni fond od **85.000** sati za svo vrijeme trajanja ugovora, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvođača popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

B.2. Cijena jednog sata pružanja usluga po interventnom zahtjevu naručitelja, izvan vremena i količina za redovito vršenje usluge, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

Ukupna cijena za okvirno određenih **3.500 sati** pružanja usluge po interventnom zahtjevu naručitelja, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

B.3. Ukupna cijena ove ponude (B.1. + B.2) iznosi, bez PDV-a:

brojkom _____, ____ kn,

C. Cijene iz točaka 1. i 2. uključuju sav potrošni materijal za izvođenje, osim za sportski objekt Bazeni Kantrida, za koji objekt detergente za izvođenje osigurava Naručitelj.

D. Neopozivo izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena od strane naručitelja, kao izvršitelji zaključiti slijedeće:

UGOVOR JAVNE NABAVE BROJ 01/2016 O IZVRŠAVANJU USLUGE ČIŠĆENJA OBJEKATA

ZAKONSKA OSNOVA UGOVORA:

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor zaključuju temeljem Odluke o odabiru ponude broj _____ od _____ 201_. godine, donijete po provedenom postupku javne nabave na osnovi Objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj: _____ od _____. _____ 201_. god., evidencijski broj nabave: 01/2016, CPV oznaka nabave: 90911200 . 8 usluge iz enja zgrada.

PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

- 1) Temeljem ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvršitelj prihvaća te se obvezuje u cijelosti izvršiti uslugu iz enja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara, te okoliza u sportskim objektima kojima upravlja naručitelj.
- 2) Uslugu će izvršitelj izvršavati u cijelosti po specifikaciji objekata i površina na kojima se usluga obavlja, i to kako slijedi:

RB	OBJEKAT	PROSTOR	POVRŠINA (m²)
1.	ŠKOLSKA ZGRADA MLADOSTI+	Glavno boriliste, hodnici i sanitarni vorovi	5.100 m ²
		Kancelarije i ostale prostorije, sanitarije	2.000 m ²
		Okoliz	9.000 m ²

2.	DVIORANA %DINKO LUKARI +	Borilizte sa prate im prostorijama	1.650 m ²
		Okoliz	1.500 m ²
3.	SRC %BELVEDER+	Dvorane sa prate im prostorijama	950 m ²
		Pomo ne prostorije	120 m ²
		Okoliz i igralizte	12.000 m ²
4.	SRC %MLAKA+	Kuglana, mala dvorana i ostale prostorije	1.050 m ²
		Pomo ne prostorije	120 m ²
		Okoliz	1.000 m ²
5.	NOGOMETNO IGRALI%TE ROBERT KOMEN	Svla ionice i ostale prostorije	270 m ²
		Okoliz i igralizte	12.500 m ²
6.	SRC %b. MAJ+	Dvorana, kuglana, i ostale prostorije	3.200 m ²
		Pomo ne prostorije	500 m ²
		Okoliz	1.000 m ²
7.	NOGOMETNO IGRALI%TE KRIMEJA	Svla ionice i ostale prostorije	700 m ²
		Okoliz i igralizte	10.250 m ²
8.	BAZENI KANTRIDA	Bazenske plohe, svla ionice, prate e, uredske i ostale prostorije, tribine, te sun alizte i okoliz	25.000 m ²
9.	ASTRONOMSKI CENTAR	Teleskopska kupola, planetarij, u ionice, ostale prate e prostorije, terasa, predprostor i okoliz	900 m ²
10.	NOGOMETNI STADION KANTRIDA	Glavno i pomo no igralizte i okoliz	25.000 m ²
		Nog. i atletske svla ., te ostale prostorije	1.700 m ²
		Atletska staza	4.000 m ²
11.	BO ARSKI CENTAR PODVE%ICA	Glavno borilizte s tribinama	1.300 m ²
		Svla ionice, te ostale prostorije	1.700 m ²
		Okoliz objekta i otvoreno igralizte	2.500 m ²
12.	CENTAR ZAMET	Glavno borilizte s tribinama	2.400 m ²
		Svla ionice, te ostale prostorije	4.400 m ²
		Okoliz objekta	4.000 m ²
13.	ATLETSKA DVORANA KANTRIDA	Glavno borilizte s tribinama	3.500 m ²
		Ostali zatvoreni prostor	1.800 m ²
		Okoliz objekta	3.000 m ²

14.	OTVORENO IGRALIŠTE KAMPUS	Igralište s tribinama i okolizem	7.800 m ²
		Atletska staza s boriliztima	2.800 m ²
		Prate e prostorije	70 m ²

- 3) Uslugu se izvršitelj obvezuje izvršavati u redovitom radnom vremenu objekata i sa potrebnim brojem izvršitelja, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta no nog rada, u okviru određenoj količini od 85.000 sati, i to kako slijedi:

Br.	OBJEKAT	UČESTALOST ČIŠĆENJA	REDOVITO RADNO VRIJEME DAVATELJA USLUGA	MAKSIMALAN BROJ IZVRŠITELJA (ukupno dnevno)
1.	DVORANA MLADOSTI	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sata nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvršitelja
2.	DVORANA "DINKO LUKARIĆ"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvršitelja
3.	SRC "BELVEDER"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza, te jednom mjese no temeljito iz enje gimnasti ke dvorane s pripadaju om opremom	06 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sata nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvršitelja
4.	SRC "MLAKA"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	08 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvršitelj puno radno vrijeme i 1 izvršitelj pola radnog vremena
5.	NOGOMETNO IGRALIŠTE „ROBERT KOMEN“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3x tjedno iz enje okoliza	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvršitelja
6.	SRC "3. MAJ"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvršitelja
7.	NOGOMETNO IGRALIŠTE „KRIMEJA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ i 18 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvršitelja
8.	BAZENI „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog kompleksa	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati a u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	10 izvršitelja

9.	ASTRONOMSKI CENTAR RIJEKA	Svakodnevno održavanje isto e prostora objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	07 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj
10.	STADION „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskih objekata, atletske staze i 3 x tjedno okoliza objekata	08 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvrzitelja
11.	BOČARSKI CENTAR „PODVEŽICA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	08 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj
12.	CENTAR „ZAMET“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvrzitelja
13.	ATLETSKA DVORANA „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvrzitelja
14.	OTVORENO IGRALIŠTE KAMPUS	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj puno radno vrijeme i 1 izvrzitelj pola radnog vremena

- 4) Pored usluge iz enja u redovitom radnom vremenu objekata iz prethodnog stavka ovog lanka ugovora, izvrzitelj se obvezuje vrziti i uslugu iz enja u navedenim objektima, po interventnom zahtjevu naru itelja, izvan vremena i koli ina za redovito vrzenje usluge, do okvirno odre ene koli ine od 3.500 sati ukupno.
- 5) Izvrzitelj je suglasan da potreban broj izvrzitelja na pojedinim objektima iz ovog Ugovora odre uje naru itelj sukladno potrebama.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 3.

- 1) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge **u redovitom radnom vremenu objekata** iz lanka 2. ovog ugovora, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta no nog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: _____ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji se obra unava po stopi od 25%., a koji trozak tereti naru itelja, tako da ukupna godiznja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora za okvirno odre en godiznji fond od **85.000 sati** iznosi _____ kn, (u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naru itelja.
- 2) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge **po interventnom zahtjevu naručitelja**, izvan vremena i koli ina za redovito vrzenje usluge, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta no nog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: _____, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naru itelja, tako da

ukupna godišnja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora za okvirno određenu godišnju fond od **3.500 sati** iznosi _____ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trošak PDV-a koji tereti naručitelja.

- 3) Ukupna ugovorna cijena iz ovog ugovora za okvirno određenu godišnju količinu sati redovitog radnog vremena i po interventnom zahtjevu naručitelja bez PDV-a iznosi: _____ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trošak PDV-a koji tereti naručitelja, tako da ukupna godišnja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora iznosi _____ kn.
- 4) Ugovorena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, i ne podliježe utjecaju eventualne promijene društvenih i ekonomskih parametara, kao što su zakonsko povećanje minimalne plaće, utvrđena stopa porasta cijena, inflatorne i tečajne promjene, promijene poreznih stopa, poreza i doprinosa i sl.

Članak 4.

- 1) Obračun sati izvršenja usluge iz njega u svakom pojedinom objektu vrši se posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec, a osnova za obračun su stvarno odrađeni sati evidentirani u odgovarajućoj evidenciji od strane voditelja svakog pojedinog objekta u kojem se vrši usluga iz njega.
- 2) Plaćanje iznosa iz prethodnog stavka ovog ugovora naručitelj će izvršiti u korist Oiro ra una izvršitelja, u roku od najkasnije 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljenog ra una kojem se prilaže evidencija izvršenja usluge ovjerena po ovlaštenoj osobi naručitelja.
- 3) Ugovorne strane ovim ugovorom suglasno određuju da Izvršitelj ima pravo Naručitelju zaračunati zateznu kamatu na sva dospjela, a neplaćena potraživanja po stopi od **najviše 9 %** (devet posto) godišnje.

TRAJANJE UGOVORA:

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje za potrebe naručitelja izvršavati uslugu iz ovog ugovora po evzi od 01. siječnja 2016. god. do zaključno 31. prosinca 2016. godine.

OBVEZE IZVRŠITELJA:

Članak 6.

- 1) Osim što je dužan osigurati izvršavanje usluge kvalitetno, stručno i odgovorno, točno i na vrijeme, te pažnjom dobrog gospodarstvenika, izvršitelj se naročito obvezuje:
 - 1)1. vršiti **svakodnevno strojno čišćenje**:
 - podova cijelog objekta Bazeni Kantrida
 - podova cijelog objekta Centar Zamet
 - borilista objekata: Dvorana Mladosti, Dvorana Dinko Lukari, Atletska dvorana Kantrida i Dvorana SRC 3. Maj,time da strojeve i potrošni materijal za strojeve za objekte Bazeni Kantrida i Centar Zamet osigurava naručitelj, a izvršitelj je dužan osigurati strojeve i potrošni materijal za strojeve za ostale objekte.

Izvrzitelj se obvezuje naručitelju naknaditi ztetu na strojevima u vlasništvu naručitelja koja ztetu je prouzročila namjerno ili usred nepažnje od strane zaposlenika izvrzitelja.

- 1)2. svojim zaposlenicima **osigurati sav potrebni potrošni materijal i sredstva za čišćenje**, osim za objekt Bazeni Kantrida, za koji objekt deterđente za izenje osigurava naručitelj, a izvrzitelj osigurava ostali potrošni materijal.
- 1)3. svojim zaposlenicima **osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću** koju su dužni nositi za vrijeme izvrzavanja usluge iz ovog ugovora,
- 1)4. svoje **izvrzitelje** koji obavljaju uslugu izenja valjano **osposobiti za rad na siguran način** skladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i **zaštitu od požara** skladno Pravilniku i programu i na inu osposobljavanja puanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gazenje požara i spazavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.
- 1)5. izraditi i **osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa** sa osobnim imenom i logotipom izvrzitelja,
- 1)6. **za objekt Bazeni Kantrida** izvrzitelj se obvezuje osigurati slijedeće:
 - Protukliznu obuću koja je namijenjena za bazenske plohe (voda) osigurava izvrzitelj za svakog svog djelatnika min. 1 x godišnje;
 - Izvrzitelj je dužan osigurati dovoljan broj **majica (min. 6 kom po djelatniku)**, primjerene veličine,
 - **Suknju ili hlače (min. 2 kom po djelatniku) i uredne pregače** koje moraju biti od prozračnog materijala zbog visoke temperature na radnom mjestu;
 - Svi novi djelatnici moraju **doći obučeni za rad na bazenima**, u suprotnom dužni su proći i obuku uz obuću enog djelatnika u trajanju od minimalno 3 radnih dana, a trozak plaćeno za vrijeme obuke pada na teret izvrzitelja.
- 1)7. osigurati da njegovi djelatnici izvrzavaju radne naloge ovlaštenih osoba naručitelja, te **da poštuju kućni red naručitelja**, a osobito Kodeks ponazanja istačena na Bazanima Kantrida.
- 1)8. za slučaj da djelatnik izvrzitelja dođe na radno mjesto bez službene odjeće, obuće i identifikacijske pločice, ili sa neurednom odjećom i obućom, isti može biti udaljen te mu se neće priznati dolazak u obračun radnih sati.
- 1)9. za slučaj da pojedini djelatnik ne zadovoljava u izvrzavanju svojih poslova, istoga po zahtjevu naručitelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.
- 2) Izvrzitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja ovog ugovora dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu do 100.000,00 kn kao **jamstvo za dobro izvrzavanje obveza iz ovog ugovora**.

RASKID UGOVORA I OTKAZNI ROK

Članak 7.

- 1) Naručitelj može otkazati ovaj ugovor i prije isteka roka iz članka 5., ukoliko izvrzitelj ne bude u cijelosti ispunjavao sve odredbe Ugovora ili iz drugog opravdanog razloga, odnosno propisom utvrđenog razloga.
- 2) Otkazni rok iznosi 30 dana, a računa se od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Članak 8.

- 1) Izvrzitelj može otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 60 dana i to u slučaju neredovitog plaćanja ili zakazivanja dužeg od trideset dana po dospelu u ratu ili iz drugog opravdanog razloga.
- 2) Otkaz se mora u svakom slučaju uraditi u pisanom obliku preporučenom. Otkazni rok ratu se od dana dostave preporučenom pisane obavijesti o otkazu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- 1) Izmjene i dopune ovog ugovora moguće su uz obostranu suglasnost ugovornih strana, sadržane u pisanom obliku i priložene ovom ugovoru kao njegovi dodatci.
- 2) Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati sporazumno, u protivnom rješenje istih povjeriti će stvarno nadležnom sudu u Rijeci.
- 3) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora, ugovorne strane istoga potpisuju u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUKUPITELJA:
Zlatan Hreljac, dipl.ing.gra

E. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana ____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kraćem od dana zahtijevanog Dokumentacijom).

F. Ponudi prilažemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji te izjave, prema traženom u Dokumentaciji.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba) *

U _____, _____ 2015. godine

*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

Dodatak I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB ⁴		žiroran	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

4 ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II. Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedizte podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		žirora un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

U _____, _____ 2015. godine

5 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

