

Sukladno čl. 78. - 86. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011, 83/2013, 143/2013, 13/2014 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i sukladno čl. 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/2012) (u daljnjem tekstu: Uredbe), ova Dokumentacija za nadmetanje izrađena je na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Pravo sudjelovanja u ovom nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen Poziv na nadmetanje imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a u postupku nadmetanja mogu sudjelovati podnoženjem cjelokupne ponude za izvršenje predmeta nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
USLUGA VELIKE VRIJEDNOSTI
S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA**

**Predmet nabave:
„USLUGE ČIŠĆENJA U 2017. GODINI“**

Evidencijski broj nabave: 01/2017

Direktor:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.

v.r.

Rijeka, listopad 2016. godine

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave
- 2.5. Mjesto pružanja usluge
- 2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke usluge
- 2.7. Troškovnik

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Obvezni razlozi za isključenje ponuditelja

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti
- 4.2. Minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja
- 4.3. Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti
- 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja
- 4.5. Način dostave traženih dokumenata

5. ESPD obrazac

6. ODREDBE O PONUDI

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Otvaranje ponude
- 6.4. Odredba o nedopustivosti alternativne ponude
- 6.5. Način određivanja cijene ponude
- 6.6. Valuta ponude
- 6.7. Kriterij za odabir ponude
- 6.8. Rok valjanosti ponude
- 6.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.5. Prijedlog ugovora
- 7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim
- 7.9. Pravna zaštita i pravo na žalbu

II. PONUDBENI LIST

PRILOZI:

- **PRILOG I.
POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGA ČIŠČENJA**
- **PRILOG II.
IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**
- **PRILOG III.
IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**
- **PRILOG IV.
IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**
- **PRILOG V.
OBRAZAC OVLAŠTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**
- **PRILOG VI.
IZJAVA O INTEGRITETU**
- **PRILOG VII.
ESPD obrazac**

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
internetska adresa: www.rijekasport.hr
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagri , dipl.iur.
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom zalog dana prije dana u kojem isti je rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban, ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem isti je rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev gospodarskih subjekata dostavlja se s naznakom "**Nabava usluge čišćenja**" - putem e-maila: rijekasport@rijekasport.hr, ili putem EOJN RH (upute na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak javne nabave započinje davanjem slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **2.500.000,00 kn** - bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga. Prijedlog ugovora je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršno u odluke o odabiru sklopiti se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Usluge iz enja objekata povjerenih na upravljanje Rijeka sport d.o.o.

Referentna oznaka i naziv iz Jedinog rješenja javne nabave:
90911200 . 8 usluge iz enja zgrada.

2.2. Dijeljenje predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Nije dopušteno nje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave

Usluge iz enja podnih, staklenih i zidnih površina, opreme i inventara, te okoliza objekata, u svemu prema okvirnoj količini i ostalim uvjetima određenim u sadržaju obrazca ponude i trozovnika koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine određene u sadržaju obrasca ponude.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da **ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost** na temelju svih isporuka

izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem **ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave** (2.500.000,00 kn).

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržane su u sadržaju obrazaca ponude i troškovnika koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je u Rijeci, na lokaciji slijedećih objekata:

- Dvorana mladosti;
- Dvorana Dinko Lukari ;
- SRC Belveder;
- SRC Mlaka;
- Nogometno igralište, Robert Komen, Podmurvice;
- SRC 3. Maj;
- Nogometno igralište Krimeja;
- Bazeni Kantrida;
- Astronomski centar Rijeka;
- Nogometni stadion Kantrida;
- Bolišnički centar Podveštica,
- Centar Zamet,
- Atletska dvorana Kantrida
- Otvoreno igralište Kampus

2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke usluge

Od 01. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine.

2.7. Troškovnik:

Uz ponudu ponuditelji su dužni popuniti i dostaviti Troškovnik.

Obrazac Troškovnika objavljuje se u zasebnom dokumentu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske.

U Troškovniku je potrebno ispuniti sve predviđene stavke i potpisati ga od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak

258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udruženje (lanak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udruženja (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,

- b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udruženje za počinjenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Predložak izjave dan je kao Prilog II. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

- 3.2** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

- 3.3** Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

- 3.4** U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihvatanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili slično).

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podtočke, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući i izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1.1. ovih Uputa.

4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

- a) **Godišnja financijska izvješća** (Bilanca i Račun dobiti i gubitaka) **za 2013., 2014. i 2015. godinu.**

Kriterij koji mora biti ispunjen je da ukupni godišnji prihod u posljednje tri godine mora biti veći od 2.500.000,00 kn.

- b) **Dokumenta izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).**

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave nije bio blokiran vize od sedam dana neprekidno, te ne vize od petnaest dana ukupno.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada radova u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade radova duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirano izvršenje predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz mora biti ovjeren od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objasnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke i stručne sposobnosti dostavlja:

Popis ugovora o uslugama (jednog ili više) izvršenih u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini, vezanih uz predmet nabave.

Iznos/zbrojeni iznos svih ugovora mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave (2.500.000,00 kn), popraćen sa potvrdom/potvrdama naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima.

Kriterij je da najmanje jedan javni sportski objekt na kojem je vršena usluga iz enja u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini ima unutarnju površinu iz enja veću od 5.000 m², te da je u istom razdoblju vršena usluga iz enja najmanje 3.000 m² ploha bazena.

Za utvrđivanje stručne sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti izjavu da za izvršenje predmeta nabave posjeduje minimum 25 zaposlenih na poslovima iz enja sportskih objekata u posljednje 3 godine.

Procjena je naručitelja da ponuditelj koji daje ponudu za iz enje gotovo 119.000 m², od čega 4.124 m² ploha bazena, u 14 sportskih objekata koji imaju svoje specifičnosti koje se sastoje: od raznih vrsta površina (parket, keramika, tartan, pješčana podloga, prirodna trava i umjetna trava), do posebnih zahtjeva (da se uporabom sredstava za iz enje ne povećava skliskost podova, da se ne rabe sredstva koja proizvode iritacije kože i dizalnih putova), dakle da ponuditelj mora potvrditi drugim naručitelja dokazati da raspolaže stručnim osobama i znanjem koje mu je omogućilo da zadovoljavaju isti bar jedan javni sportski objekt koji ima unutarnju površinu iz enja veću od 5.000 m² i najmanje 3.000 m² ploha bazena.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje vize gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedni ku ponudu po ovom nadmetanju.

U slu aju zajednice ponuditelja svi lanovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz to ke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno to ki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvr ivanju zajedni ke sposobnosti zbrojit e se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedni ke ponude.

4.5. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje naru itelj zahtijeva od ponuditelja radi utvr ivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isklju enja, kao i dokumente tražene radi utvr ivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi lanka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroni ke isprave.

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naru itelj može od ponuditelja, radi provjere istinitosti podataka, zatražiti da u primjerenom roku dostavi vaše e izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju tih dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno lanku 75. Zakona o javnoj nabavi.

5. ESPD obrazac

lankom 59. Direktive 2014/24/EU propisano da su u vrijeme dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, javni naru itelji dužni prihvatiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (**ESPD**) koja se sastoji od aourirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili tre e strane, a kojima se potvr uje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isklju uju ili se mogu isklju iti, ispunjava kriterije za odabir ili ispunjava, prema potrebi, objektivna pravila i kriterije koji su odre eni lankom 65. iste Direktive. Na temelju ovlasti iz lanka 59. stavka 2. iste Direktive, Europska komisija usvojila je Provedbenu Uredbu Komisije (EU) 2016/7 od 5. sije nja 2016. godine o utvr ivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. lankom 1. Provedbene uredbe propisano je da se od trenutka stupanja na snagu nacionalnih mjera za provedbu Direktive 2014/24/EU, a najkasnije od 18. travnja 2016.g., standardni obrazac utvr en u Prilogu 2. Uredbe upotrebljava za potrebe izrade ESPD-a iz lanka 59. Direktive 2014/24/EU.

Slijedom toga i mizljenja Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave od 21. travnja 2016. g. u postupcima javne nabave velike vrijednosti zapo etim od 18. travnja 2016. g. nadalje ponuditelji mogu dostaviti ESPD obrazac za dokumente koji se traže u to kama. 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela, potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili tre e strane, a naru itelji su ESPD dužni prihvatiti, odnosno ne smiju odbiti ponudu koji sadrži ESPD samo iz tog razloga.

Obrazac ESPD u elektroni kom obliku na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na slijede oj internetskoj adresi:

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti jedan ESPD obrazac.

U slu aju zajednice ponuditelja, svaki lan zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvr eni relevantni podaci za svakog lana zajednice ponuditelja, za svaku grupu predmeta nabave posebno.

U slu aju podizvoditelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podizvoditelja.

Ukoliko se dostavlja ESPD obrazac, potrebno je popuniti tra ena polja, potpisati ga te ga skenirati i u itati kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

Javni naru itelj mo e od bilo kojeg ponuditelja u bilo kojem trenutku, a svakako prije dodjele ugovora, zatra iti da dostavi sve dokumente tra ene Dokumentacijom za nadmetanje, a koje je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

U slu aju da gospodarski subjekt dostavi ESPD umjesto tra enih dokaza o nepostojanju razloga za isklju enje i dokaza sposobnosti Naru itelj e, kako bi se osiguralo pravilno provo enje postupka sukladno lanku 95. Zakona o javnoj nabavi, zatra iti od gospodarskog subjekta da u roku od najmanje 5 (pet), ali ne du e od 10 (deset) dana dostavi tra ene dokaze o nepostojanju razloga za isklju enje i dokaze sposobnosti.

Gospodarske subjekte e se u slu aju la onog prikazivanja injenica pri ispunjavanju ESPD obrasca isklju iti iz postupka javne nabave.

ESPD obrazac nalazi se u **PRILOGU VII.** ove Dokumentacije za nadmetanje i objavljuje se u zasebnom dokumentu u Elektroni kom oglasniku javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pru i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridr avati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadaju om dokumentacijom izra uje na hrvatskom jeziku i latini nom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju **obavezno prilaže i prijevod** ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje i trozkovnika.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev narudžitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda obvezno sadrži:

- uvez ponude
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- popunjeni ponudbeni list i trozkovnik
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (točaka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (točaka 4. ove Dokumentacije),
- ostale tražene dokumente
- potpisani prijedlog Ugovora o isporuci, u sadržaju ponudbenog lista iz ove Dokumentacije

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev narudžitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obavezan **izraditi i dostaviti elektroničku ponudu**, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, trozkovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u Elektroničkom oglasniku generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći i prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sve dokumente koje Naručilatelj zahtijeva to kom 3. i to kom 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je ponuditelj dostavio, Naručilatelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. Način elektroničke dostave ponude, te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 83/13) u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda.**

Dokumentacija za nadmetanje preuzima se putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, vezuju i se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Naručilatelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz moguću i neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu ("Narodne novine" br. 10/02., 80/08., 30/14.) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan **ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. **S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.**

Ako se elektroni ki dostavljena ponuda sastoji od vize dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroni kog potpisa.

Ukoliko, a iz tehni kih razloga nije mogu e sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroni kog potpisa na dijelove ponude, Naru itelj prihva a dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektroni ki (npr. uzorci) ili dijelova za iju su izradu, zbog specifi nosti predmeta nabave nu0ni posebni formati dokumenata koji nisu podr0ani kroz op e dostupne aplikacije ili dijelova za iju su obradu, zbog predmeta nabave nu0ni posebni formati dokumenata obuhva eni shemama licenciranih prava zbog kojih naru itelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.2.2. Dokumentacije za nadmetanje.

U tom slu aju e se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroni kog oglasnika, pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naru itelju u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroni ke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija izme u ponuditelja i Naru itelja obavlja se na na in da se o uva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaztene osobe Naru itelja imat e uvid u sadr0aj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slu aju da Naru itelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene 0albe na dokumentaciju za nadmetanje ili poniziti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u me uvremenu dostavljene elektroni ki, Elektroni ki oglasnik e trajno onemogu iti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadr0aj dostavljenih ponuda. U slu aju da se postupak nastavi, ponuditelji e morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektroni ki dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroni ke ponude koja se ovjerava vremenskim 0igom. Ponuditelju se bez odgode elektroni kim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroni ke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektroni ki dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektroni ki oglasnik e elektroni ki dostavljene ponude pohraniti na na in koji omogu ava uvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogu nost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naru itelja.

Klju ni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehni ki uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroni ku ponudu su slijede i:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroni kom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri emu je upisao va0e u adresu e-pozte za razmjenu informacija s naru iteljem putem Elektroni kog oglasnika javne nabave;

- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroni kim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroni kog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obvezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Detaljne upute vezano za elektroni ku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroni kog oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na isti način da se osnovna ponuda, dostavljena u Elektroni ki oglasnik, ponovno dostavi na isti način dostavi nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje već dostavljene ponude na isti način da iz Elektroni kog oglasnika ponovno dostavljenju ponudu.

6.2.2. Način dostave dijela ponude u papirnatom obliku

Dio ponude koji se ne može dostaviti elektronskim putem predaje se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se predaje neposredno na urudbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom poziljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**RIJEKA SPORT d.o.o.
Trg Viktora Bubnja 1
51000 Rijeka**

**-Dio ponude koji se dostavlja odvojeno-
Nabava usluge čišćenja u 2017. godini
Evidencijski broj nabave: 01/2017
"NE OTVARAJ"**

na poleđini: Naziv, adresa sjedišta i OIB ponuditelja

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu sjedišta i OIB ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakaznjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označene se kao zakaznjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

6.3. Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **15. studenog 2016. u 10,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedizta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštteni predstavnici naručitelja, zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlaštteni zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predložene osobne iskaznice.

Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

6.4. Alternativne ponuda:

Nije dopušteno davanje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

6.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude priložiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti nabava predmetne usluge, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi usluge.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će sukladno članku 84 Zakona o javnoj nabavi isključiti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive. Naručitelj će isključiti ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

6.6. Valuta ponude:

hrvatska kuna.

6.7. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.8. Rok valjanosti ponude:

minimalno 120 (sto dvadeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupku javne nabave označavati tajnim podatke o jedinicama cijena, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udružuju radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji je dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer je u takvom slučaju sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi takva ponuda biti odbijena.

7.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, te
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je obavezno računom priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prije i 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od Naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora Naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj radnika podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da je cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.** Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je **obvezno računom priložiti radne svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da je cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predložak ponudbenog lista br.1).

7.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj uz ponudu dostavlja **bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u izvorniku).** Bankarska garancija na poziv za ozbiljnost ponude mora biti izdana u apsolutnom iznosu od **100.000,00 kuna**, a banka se mora u njemu obvezati izvršiti isplatu istog iznosa na **prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora**, ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naručitelj provjerava sposobnost i razloge mogućeg obaveznog i ostalog isključenja ponuditelja,
- 3) ne dostavi izvornike ili ovjerovljene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Sukladno članku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano bit će odbijen.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno člancima 77. stavak 5. i članku 103. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložnici fascikl) i čini sastavni dio ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (buzanjem, klamanjem i sl.). Ponuditelj istodobno s izvornikom, dostavlja i presliku jamstva za ozbiljnost ponude.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun RIJEKA SPORT d.o.o. IBAN: HR07 2360000 1102027332, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.

7.3.2. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan **na dan sklapanja godišnjeg ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 100.000,00 kn** kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

7.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 6.3.2. ove Dokumentacije.

7.5. Prijedlog Ugovora

Prijedlog Ugovora iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja sadržaj ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Potpisom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvata zadane uvjete ugovora, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuditelj bude odabran.

Potpisani prijedlog ugovora o izvršenju predmetne usluge ponuditelj dostavlja uz ponudu kao njezin sastavni dio.

7.6. Rok donošenja odluke o odabiru:

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima putem objave u elektroničkom oglasniku javne nabave najkasnije u roku od 45 (etrdeset pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju ispostavljenih faktura, u roku od 60 dana od dana primitka računa. Plaćanja se vrši u kunama.

Račun se izdaje mjesečno, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ne odobrava se avans.

7.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim:

Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj u sklopu ponude treba dostaviti Izjavu kojom izjavljuje i potvrđuje da su mu u potpunosti poznate sve opće i posebne odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje za predmetnu nabavu, da iste prihvaća u cijelosti te da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u Ponudi. Izjavom se treba potvrditi da su svi podaci u ponudi točni.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, Prilog IV.)

Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj će snositi sve troškove svog sudjelovanja u postupku javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik#izbornik=popis-objava> Prilikom preuzimanja Dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (u slučaju izmjene i/ili dopune Dokumentacije za nadmetanje).

Svi upiti vezani za predmetni postupak javne nabave šalju se na e-mail adresu: rijekasport@rijekasport.hr

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouči ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju priloži i uvećanu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Službene novine broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 . Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Službene novine broj 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnoženje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz ovu Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Sukladno odredbama članka 31. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen naručitelju pravodobno, odnosno najkasnije tijekom **osmog** dana prije dana u kojem istekne rok za dostavu ponuda, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom šestog dana prije dana** u kojem istekne rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **petnaest** dana za dostavu ponude.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označi određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt ne smije u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jedinicama cijena, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelj ne može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i pojašnjenje ponude

Odredbama članka 92 stavak 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi propisano je da u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj **može** pozvati ponuditelje da pojašnjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenata traženih sukladno člancima 67.

do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogrezke, nedostatke ili nejasno e koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasno ama smatraju se dokumenti koji jesu ili se ine nejasni, nepotpuni, pogrezni, sadr0e grezke ili nedostaju.

U tom slu aju naru itelj poziva ponuditelja da u primjerenom roku koji ne smije biti kra i od pet dana ni dulji od petnaest dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno lancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojaznjenje ili upotpunjavanje u vezi dokumenata tra0enih sukladno lancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra izmjenom ponude.

Odredbama lanka 92. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi propisano je da u postupku pregleda i ocjene ponuda naru itelj **može** pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kra i od pet dana niti du0i od deset dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponu eni predmet nabave. Pojaznjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, temeljem lanka 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi naru itelj je obvezan odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je tra0eno, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadr0i pogrezke, nedostatke odnosno nejasno e ako pogrezke, nedostaci odnosno nejasno e nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojaznjenjem ili upotpunjavanjem sukladno lanku 92. Zakona o javnoj nabavi nije uklonjena pogrezka, nedostatak ili nejasno a,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili vize grupa predmeta nabave ako nije bilo dopuzteno podnozenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak ra unske pogrezke,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuztena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili vize ponuda u kojima je ponuditelj i/ili lan zajednice ponuditelja, osim u slu aju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuztena,
14. ponudu koja sadr0i ztetne odredbe,
15. ponudu za koju naru itelj osnovano smatra da nije rezultat tr0iznog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s lankom 13. Zakona o javnoj nabavi,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz lanka 15. Zakona o javnoj nabavi,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s lankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručilatelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručilatelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

Provjera ponuditelja

Sukladno članku 95. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručilatelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata, ponuditelju se daje primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručilatelj odredio u predmetnom postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručilatelj, naručilatelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručilatelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čija je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, neprikladno davanje ili obećavanje neke prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti od potpisane i ovjerenu izjavu.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Potrebno dostaviti: Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz **Priloga VI.** ove Dokumentacije za nadmetanje, potpisana od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

Učinak odluke o odabiru

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon protoka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru, a ne primjenjuje se u slučaju da je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda i odabrana.

Izvršnost u odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi. Ako je nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan suglasnošću u mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 171. Zakona o javnoj nabavi kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je u otvorenom postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
 2. odustane od svoje ponude,
 3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi ponoviti postupak javne nabave.

Primjena propisa

Za sve što nije regulirano ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbe o objavama javne nabave (NN br. 10/12), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12), Provedbene uredbe (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016. godine) te drugi relevantni zakoni i propisi Republike Hrvatske i EU.

Na opće uvjete ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05., 41/08., 125/11. 78/15.) i drugi relevantni zakoni i propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.9. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturazka cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku deset dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- objave u elektronskom oglasniku javne nabave odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj je, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, Nalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Nalitelju na dokazivanje.

II. PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹ NE	
Naziv i sjedizte ponuditelja / Ivana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	žirora un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE	
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³ NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

P O N U D A br: _____

za predmet nabave: USLUGA ČIŠĆENJA u 2017. godini objekata povjerenih na upravljanje Rijeka sport d.o.o.

A. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršavati usluga i s uvjetima za njezino izvršenje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti u radnom vremenu i potrebnom broju izvršitelja navedenom u ovoj ponudi i troškovniku koji je njen sastavni dio, te za cijenu jednog sata usluge navedenu u ovoj ponudi, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta noćnog rada, izvršavanje usluge iz nje.

B. Uslugu smo spremni izvršavati za cijenu navedenu kako slijedi:

B.1. Cijena jednog sata pružanja usluga u redovitom radnom vremenu objekata, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn

odnosno sa PDV-om:

brojkom: _____ kn

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Ukupna cijena u svim objektima u redovitom radnom vremenu objekata za okvirno odre en ukupni fond od **85.000** sati za cijelo vrijeme trajanja ugovora, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn

odnosno sa PDV-om:

brojkom _____ kn

- B.2.** Cijena jednog sata pru0anja usluga po interventnom zahtjevu naru itelja, izvan vremena i koli ina za redovito vrzenje usluge, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn

odnosno sa PDV-om:

brojkom: _____ kn

Ukupna cijena za okvirno odre enih **3.500 sati** pru0anja usluge po interventnom zahtjevu naru itelja, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn,

odnosno sa PDV-om:

brojkom: _____: kn

- B.3.** Ukupna cijena ove ponude (B.1. + B.2) iznosi, bez PDV-a:

brojkom _____, ___ kn

odnosno sa PDV-om:

brojkom: _____, ___ kn

- C.** Cijene iz to aka B.1. i 2. uklju uju sav potrozni materijal za iz enje, osim za sportski objekt Bazeni Kantrida, za koji objekt deterd0ente za iz enje osigurava Naru itelj.
- D.** Neopozivo izjavljujemo da emo, u slu aju da naza ponuda bude prihva ena od strane naru itelja, kao izvrzitelji zaklju iti slijede i:

UGOVOR JAVNE NABAVE BROJ 01/2016 O IZVRŠAVANJU USLUGE ČIŠĆENJA OBJEKATA

ZAKONSKA OSNOVA UGOVORA:

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvr uju da ovaj Ugovor zaklju uju temeljem Odluke o odabiru ponude broj _____ od _____ 201_. godine, donijete po provedenom postupku javne nabave na osnovi Objave u Elektroni kom oglasniku javne nabave broj:

_____ od ____ 201__ god., evidencijski broj nabave: 01/2017, CPV oznaka nabave: 90911200 . 8 usluge iz enja zgrada.

PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

- 1) Temeljem ovog ugovora naru itelj povjerava, a izvrzitelj prihva a te se obvezuje u cijelosti izvrziti uslugu iz enja podnih, staklenih i zidnih povrzina, opreme i inventara, te okoliza u sportskim objektima kojima upravlja naru itelj.
- 2) Uslugu e izvrzitelj izvrzavati u cijelosti po specifikaciji objekata i povrzina na kojima se usluga obavlja, i to kako slijedi:

RB	OBJEKAT	PROSTOR	POVRŠINA (m ²)
1.	DAVORANA MLADOSTI+ Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1	Glavno borilizte, hodnici i sanitarni vorovi	5.100 m ²
		Kancelarije i ostale prostorije, sanitarije	2.000 m ²
		Okoliz	9.000 m ²
2.	DAVORANA %DINKO LUKARI + Rijeka, Kozala 37	Borilizte sa prate im prostorijama	1.650 m ²
		Okoliz	1.500 m ²
3.	SRC %BELVEDER+ Rijeka, Omladinska 8	Dvorane sa prate im prostorijama	950 m ²
		Pomo ne prostorije	120 m ²
		Okoliz i igralizte	12.000 m ²
4.	SRC %MLAKA+ Rijeka, Podpinjol 2	Kuglana, mala dvorana i ostale prostorije	1.050 m ²
		Pomo ne prostorije	120 m ²
		Okoliz	1.000 m ²
5.	NOGOMETNO IGRALI%TE ROBERT KOMEN Rijeka, Podmurvice 70	Svla ionice i ostale prostorije	270 m ²
		Okoliz i igralizte	12.500 m ²
6.	SRC %MAJ+ Rijeka, Pulska 3	Dvorana, kuglana, i ostale prostorije	3.200 m ²
		Pomo ne prostorije	500 m ²
		Okoliz	1.000 m ²
7.	NOGOMETNO IGRALI%TE KRIMEJA Rijeka, Kumi i eva b.b.	Svla ionice i ostale prostorije	700 m ²
		Okoliz i igralizte	10.250 m ²
8.	BAZENI KANTRIDA Rijeka, Podkoludricu 2	Bazenske plohe, svla ionice, prate e, uredske i ostale prostorije, tribine, te sun alizte i okoliz	25.000 m ²
9.	ASTRONOMSKI CENTAR Rijeka, Sv. kri0 33	Teleskopska kupola, planetarij, u ionice, ostale prate e prostorije, terasa, predprostor i okoliz	900 m ²

10.	NOGOMETNI STADION KANTRIDA Rijeka, Portić 3	Glavno i pomoćno igralište i okolica	25.000 m ²
		Nog. i atletske svlačnice, te ostale prostorije	1.700 m ²
		Atletska staza	4.000 m ²
11.	BOJARSKI CENTAR PODVEŽICA Rijeka, Frane Matkovića 1/a	Glavno borilište s tribinama	1.300 m ²
		Svlačionice, te ostale prostorije	1.700 m ²
		Okolica objekta i otvoreno igralište	2.500 m ²
12.	CENTAR ZAMET Rijeka, Trg riječkih olimpijaca 1	Glavno borilište s tribinama	2.400 m ²
		Svlačionice, te ostale prostorije	4.400 m ²
		Okolica objekta	4.000 m ²
13.	ATLETSKA DVORANA KANTRIDA Rijeka, Istarska 1	Glavno borilište s tribinama	3.500 m ²
		Ostali zatvoreni prostor	1.800 m ²
		Okolica objekta	3.000 m ²
14.	OTVORENO IGRALIŠTE KAMPUS Rijeka, Slavka Krautzeka b.b.	Igralište s tribinama i okolica	7.800 m ²
		Atletska staza s borilicama	2.800 m ²
		Prateće prostorije	70 m ²

- 3) Uslugu se izvršitelj obvezuje izvršavati u redovitom radnom vremenu objekata i sa potrebnim brojem izvršitelja, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta noćnog rada, u okviru određene količine od 85.000 sati, i to kako slijedi:

Br.	OBJEKAT	UČESTALOST ČIŠĆENJA	REDOVITO RADNO VRIJEME DAVATELJA USLUGA	MAKSIMALAN BROJ IZVRŠITELJA (ukupno dnevno)
1.	DVORANA MLADOSTI	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sata nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvrđenoj satnici objekta	3 izvršitelja
2.	DVORANA "DINKO LUKARIĆ"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvrđenoj satnici objekta	2 izvršitelja
3.	SRC "BELVEDER"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza, te jednom mjesečno temeljito iz enje gimnastičke dvorane s pripadajućom opremom	06 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sata nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvrđenoj satnici objekta	2 izvršitelja
		Svakodnevno	08 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sati	1 izvršitelj puno

4.	SRC "MLAKA"	održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	radno vrijeme i 1 izvrzitelj pola radnog vremena
5.	NOGOMETNO IGRALIŠTE „ROBERT KOMEN“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3x tjedno iz enje okoliza	07 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvrzitelja
6.	SRC "3. MAJ"	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -23 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvrzitelja
7.	NOGOMETNO IGRALIŠTE „KRIMEJA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ i 18 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj
8.	BAZENI „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog kompleksa	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati a u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	10 izvrzitelja
9.	ASTRONOMSKI CENTAR RIJEKA	Svakodnevno održavanje isto e prostora objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	07 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj
10.	STADION „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskih objekata, atletske staze i 3 x tjedno okoliza objekata	08 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvrzitelja
11.	BOĆARSKI CENTAR „PODVEŽICA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	08 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj
12.	CENTAR „ZAMET“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	3 izvrzitelja
13.	ATLETSKA DVORANA „KANTRIDA“	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 3 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	2 izvrzitelja
14.	OTVORENO IGRALIŠTE KAMPUS	Svakodnevno održavanje isto e prostora sportskog objekta i 2 x tjedno iz enje okoliza	06 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ sati nedjeljom i u dane državnih blagdana po utvr enoj satnici objekta	1 izvrzitelj puno radno vrijeme i 1 izvrzitelj pola radnog vremena

4) Pored usluge iz enja u redovitom radnom vremenu objekata iz prethodnog stavka ovog lanka ugovora, izvrzitelj se obvezuje vrziti i uslugu iz enja u navedenim

objektima, po interventnom zahtjevu naručitelja, izvan vremena i količina za redovito vršenje usluge, do okvirno određene količine od 3.500 sati ukupno.

- 5) Izvrzitelj je suglasan da potreban broj izvrzitelja na pojedinim objektima iz ovog Ugovora određuje naručitelj sukladno potrebama.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 3.

- 1) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge **u redovitom radnom vremenu objekata** iz članka 2. ovog ugovora, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta normalnog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: _____ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji se obračunava po stopi od 25%., a koji trozak tereti naručitelja, tako da ukupna godišnja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora za okvirno određeni godišnji fond od **85.000 sati** iznosi _____ kn, (u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naručitelja.
- 2) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge **po interventnom zahtjevu naručitelja**, izvan vremena i količina za redovito vršenje usluge, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta normalnog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: _____, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naručitelja, tako da ukupna godišnja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora za okvirno određeni godišnji fond od **3.500 sati** iznosi _____ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naručitelja.
- 3) Ukupna ugovorna cijena iz ovog ugovora za okvirno određenu godišnju količinu sati redovitog radnog vremena i po interventnom zahtjevu naručitelja bez PDV-a iznosi: _____ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trozak PDV-a koji tereti naručitelja, tako da ukupna godišnja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora iznosi _____ kn.
- 4) Ugovorena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, i ne podliježe utjecaju eventualne promijene društvenih i ekonomskih parametara, kao što su zakonsko povećanje minimalne plaće, utvrđena stopa porasta cijena, inflatorne i tečajne promjene, promijene poreznih stopa, poreza i doprinosa i sl.

Članak 4.

- 1) Obračun sati izvršenja usluge izenja u svakom pojedinom objektu vrši se posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec, a osnova za obračun su stvarno odrađeni sati evidentirani u odgovarajućoj evidenciji od strane voditelja svakog pojedinog objekta u kojem se vrši usluga izenja.
- 2) Plaćanje iznosa iz prethodnog stavka ovog ugovora naručitelj će izvršiti u korist Oiro rauna izvrzitelja, u roku od najkasnije 60 (zezdeset) dana od dana ispostavljenog računa kojem se prilaže evidencija izvršenja usluge ovjerena po ovlaštenoj osobi naručitelja.
- 3) Ugovorne strane ovim ugovorom suglasno određuju da Izvrzitelj ima pravo Naručitelju zaračunati zateznu kamatu na sva dospjela, a neplaćena potraživanja po stopi od **najviše 9 %** (devet posto) godišnje.

TRAJANJE UGOVORA:

Članak 5.

Izvrzitelj se obvezuje za potrebe naručitelja izvrzavati uslugu iz ovog ugovora po evzi od 01. siječnja 2017. god. do zaključno 31. prosinca 2017. godine.

OBVEZE IZVRŠITELJA:

Članak 6.

1) Osim što je dužan osigurati izvrzavanje usluge kvalitetno, stručno i odgovorno, to i na vrijeme, te pažnjom dobrog gospodarstvenika, izvrzitelj se naročito obvezuje:

1)1. vrziti **svakodnevno strojno čišćenje**:

- podova cijelog objekta Bazeni Kantrida
 - podova cijelog objekta Centar Zamet
 - borilizta objekata: Dvorana Mladosti, Dvorana Dinko Lukari, Atletska dvorana Kantrida i Dvorana SRC 3. Maj,
- time da strojeve i potrozni materijal za strojeve za objekte Bazeni Kantrida i Centar Zamet osigurava naručitelj, a izvrzitelj je dužan osigurati strojeve i potrozni materijal za strojeve za ostale objekte.

Izvrzitelj se obvezuje naručitelju naknaditi ztetu na strojevima u vlasništvu naručitelja koja zteta je prouzročena namjerno ili usred nepažnje od strane zaposlenika izvrzitelja.

1)2. svojim zaposlenicima **osigurati sav potrebni potrošni materijal i sredstva za čišćenje**, osim za objekt Bazeni Kantrida, za koji objekt deterđente za iz njega osigurava naručitelj, a izvrzitelj osigurava ostali potrozni materijal.

1)3. svojim zaposlenicima **osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću** koju su dužni nositi za vrijeme izvrzavanja usluge iz ovog ugovora,

1)4. svoje **izvršitelje** koji obavljaju uslugu iz njega valjano **osposobiti za rad na siguran način** skladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i **zaštitu od požara** skladno Pravilniku i programu i na inu osposobljavanja puanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gazenje požara i spazavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

1)5. izraditi i **osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa** sa osobnim imenom i logotipom izvrzitelja,

1)6. **za objekt Bazeni Kantrida** izvrzitelj se obvezuje osigurati slijedeće:

- Protukliznu obuću koja je namijenjena za bazenske plohe (voda) osigurava izvrzitelj za svakog svog djelatnika min. 1 x godišnje;
- Izvrzitelj je dužan osigurati dovoljan broj **majica (min. 6 kom po djelatniku)**, primjerene veličine,
- **Suknju ili hlače (min. 2 kom po djelatniku) i uredne pregače** koje moraju biti od prozirnog materijala zbog visoke temperature na radnom mjestu;
- Svi novi djelatnici moraju **doći obučeni za rad na bazenima**, u suprotnom dužni su proći i obuku uz obućenog djelatnika u trajanju od minimalno 3 radnih dana, a trozak plaćene za vrijeme obuke pada na teret izvrzitelja.

- 1)7. osigurati da njegovi djelatnici izvršavaju radne naloge ovlaštenih osoba naručitelja, te **da poštuju kućni red naručitelja**, a osobito Kodeks ponazanja ista ica na Bazenima Kantrida.
- 1)8. za slu aju da djelatnik izvršitelja do e na radno mjesto bez sluObene odje e, obu e i identifikacijske plo ice, ili sa neurednom odje om i obu om, isti mo0e biti udaljen te mu se ne e priznati dolazak u obra un radnih sati.
- 1)9. za slu aju da pojedini djelatnik ne zadovoljava u izvršenju svojih poslova, istoga po zahtjevu naru itelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.
- 2) Izvršitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaklju enja ovog ugovora dostaviti naru itelju bjanko zadu0nicu do 200.000,00 kn kao **jamstvo za dobro izvršavanje obveza iz ovog ugovora**.

RASKID UGOVORA I OTKAZNI ROK

Članak 7.

- 1) Naru itelj mo0e otkazati ovaj ugovor i prije isteka roka iz lanka 5., ukoliko izvršitelj ne bude u cijelosti ispunjavao sve odredbe Ugovora ili iz drugog opravdanog razloga, odnosno propisom utvr enog razloga.
- 2) Otkazni rok iznosi 30 dana, a ra una se od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Članak 8.

- 1) Izvršitelj mo0e otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 60 dana i to u slu aju neredovitog pla anja ili zakaznjenja du0eg od trideset dana po dospije u ra una ili iz drugog opravdanog razloga.
- 2) Otkaz se mora u svakom slu aju uru iti u pisanom obliku preporu eno. Otkazni rok ra una se od dana dostave preporu ene pisane obavijesti o otkazu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- 1) Izmjene i dopune ovog ugovora mogu e su uz obostranu suglasnost ugovornih strana, sa injene u pisanom obliku i priklju ene ovom ugovoru kao njegovi dodatci.
- 2) Ugovorne strane e eventualne sporove rjezavati sporazumno, u protivnom rjezenje istih povjeriti e stvarno nadle0nom sudu u Rijeci.
- 3) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora, ugovorne strane istoga potpisuju u 4 (etiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARU ITELJA:
Zlatan Hreljac, dipl.ing.gra

E. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana ___ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kra em od dana zahtijevanog Dokumentacijom).

F. Ponudi prila0emo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema tra0enom u Dokumentaciji te izjave, prema tra0enom u Dokumentaciji.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba) *

U _____, _____ 2016. godine

*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

Dodatak I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB ⁴		žiroracun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2016. godine

⁴ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II. Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		Žiroran	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

U _____, _____ 2016. godine

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Prilog I

PREDMET NABAVE: "USLUGE ČIŠĆENJA U 2017. GODINI"

Sukladno članku 72. stavku 5. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

POPIS UGOVORA IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČETA OVA JAVNA NABAVA I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI

Iznos/zbrojeni iznos svih ugovora, bez PDV-a, mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave (2.500.000,00 kn), popraćen sa potvrdom/potvrdama naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima.

Kriterij je da najmanje jedan javni sportski objekt na kojem je vrzena usluga iz enja u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini ima unutarnju površinu iz enja veća u od 5.000 m², te da je u istom razdoblju vrzena usluga iz enja najmanje 3.000 m² ploha bazena.

R.br.	NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA NARUČITELJA (druge ugovorne strane)	VRIJEDNOST USLUGE	VRIJEME IZVRŠAVANJA USLUGE

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2016. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

Prilog II - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 – Odluka ustavnog suda Republike Hrvatske), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv ili tvrtka, sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____,
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)*

*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
Nije potrebna ovjera potpisa kod javnog bilježnika.

Prilog III - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

NAPOMENA: Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora za predmet nabave **"USLUGE ČIŠČENJA U 2017. GODINI"**, evidencijski broj nabave: 01/2017, bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis i pečat)

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis i pečat)

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis i pečat)

U _____ dana, _____ 2016. godine

Prilog IV - IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave: **"USLUGE ČIŠĆENJA U 2017. GODINI"**, evidencijski broj nabave: 01/2017, prema članku 10. stavak 2. točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/2012)

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje za predmetnu nabavu, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u Ponudi.

Također izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ponudi točni.

U _____, _____ godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V – Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Predmet: **OVLAŠT ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime : _____ ,

iz _____ ,

na radnom mjestu _____ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: **"USLUGE ČIŠĆENJA U 2017. GODINI"**, evidencijski broj nabave: 01/2017, koje će se održati dana 15. studenog 2016. godine u 10:00 sati u prostorijama Rijeka sporta d.o.o., na adresi Trg Viktora Bubnja 1, sala za sastanke broj 101/1.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

Potpis i pečat

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **"USLUGE ČIŠĆENJA U 2017. GODINI"**, evidencijski broj nabave: 01/2017 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____ godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

Potpis i pečat