

Sukladno čl. 78. - 86. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/2011, 83/2013, 143/2013, 13/2014 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i sukladno čl. 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/2012) (u daljnjem tekstu: Uredbe), ova Dokumentacija za nadmetanje izrađena je na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Pravo sudjelovanja u ovom nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen Poziv na nadmetanje imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a u postupku nadmetanja mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje predmeta nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
USLUGA VELIKE VRIJEDNOSTI
S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA**

Predmet nabave:

**„USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA
U 2017. GODINI“**

Evidencijski broj nabave: 02/2017

Direktor:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.

v.r.

Rijeka, listopad 2016. godine

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave
- 2.5. Mjesto pružanja usluge
- 2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke usluge
- 2.7. Troškovnik

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Obvezni razlozi za isključenje ponuditelja

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti
- 4.2. Minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja
- 4.3. Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti
- 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja
- 4.5. Način dostave traženih dokumenata

5. ESPD obrazac

6. ODREDBE O PONUDI

- 6.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2. Način dostave ponude
- 6.3. Otvaranje ponude
- 6.4. Odredba o nedopustivosti alternativne ponude
- 6.5. Način određivanja cijene ponude
- 6.6. Valuta ponude
- 6.7. Kriterij za odabir ponude
- 6.8. Rok valjanosti ponude
- 6.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.5. Prijedlog ugovora
- 7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim
- 7.9. Pravna zaštita i pravo na žalbu

II. PONUDBENI LIST

PRILOZI:

- **PRILOG I.
POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGA ČIŠČENJA**
- **PRILOG II.
IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**
- **PRILOG III.
IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**
- **PRILOG IV.
IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**
- **PRILOG V.
OBRAZAC OVLAŠTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**
- **PRILOG VI.
IZJAVA O INTEGRITETU**
- **PRILOG VII.
ESPD obrazac**

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
internetska adresa: www.rijekasport.hr
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagri, dipl.iur.
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i svu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom zalog dana prije dana u kojem ista je rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban, ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ista je rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev gospodarskih subjekata dostavlja se s naznakom "**Nabava usluge domara i bazenskih radnika za 2017. godinu**" - putem e-maila: rijekasport@rijekasport.hr, ili putem EOJN RH (upute na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>)

1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **2.700.000,00 kn** - bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga. Prijedlog ugovora je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršenost odluke o odabiru sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Usluge domara u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o.

Referentna oznaka i naziv iz Jedinственог рјешеника javne nabave:
98341130-5 - usluge domara

2.2. Dijeljenje predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Nije dopušteno nuđenje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave

Usluge domara i bazenskih radnika, u svemu prema količinama i ostalim uvjetima određenim u sadržaju obrasca ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine određene u sadržaju obrasca ponude.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da **ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost** na temelju svih isporuka izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem **ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave** (2.700.000,00 kn).

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržane su u sadržaju obrazaca ponude i troškovnika koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je u Rijeci, na lokaciji slijedećih objekata:

- Dvorana mladosti;
- Dvorana Dinko Lukari ;
- SRC Belveder;
- SRC Mlaka;
- Nogometno igralište, Robert Komen, Podmurvice;
- SRC 3. Maj;
- Nogometno igralište Krimeja;
- Bazeni Kantrida;
- Astronomski centar Rijeka;
- Nogometni stadion Kantrida;
- Bolišnički centar Podveštica,
- Centar Zamet,
- Atletska dvorana Kantrida
- Otvoreno igralište Kampus

2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke usluge

Od 01. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine.

2.7. Troškovnik:

Uz ponudu ponuditelji su dužni popuniti i dostaviti Troškovnik.

Obrazac Troškovnika objavljuje se u zasebnom dokumentu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske.

U Troškovniku je potrebno ispuniti sve predviđene stavke i potpisati ga od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločin u udruženju (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločina u udruženju (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udru0ivanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba polo0aja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja du0nosti dr0avne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

- 3.2** Ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza,

Za potrebe utvr ivanja okolnosti iz ove to ke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ili
- va0e i jednakovrijedni dokument nadle0nog tijela dr0ave sjedizta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadle0ne sudske ili upravne vlasti ili bilje0nika ili nadle0nog strukovnog ili trgovinskog tijela u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilje0nika, koje ne smiju biti starije od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave, ako se u dr0avi sjedizta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

- 3.3** Ako je ponuditelj dostavio la0ne podatke pri dostavi dokumenata.

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka u prilo0enim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naru itelj mo0e se obratiti nadle0nim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slu aju da se radi o ponuditelju sa sjediztem u drugoj dr0avi javni naru itelj mo0e zatra0iti suradnju nadle0nih vlasti.

- 3.4** U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehni ku i stru nu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihvatanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili slično).

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podtočke, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući i izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1.1. ovih Uputa.

4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

a) Godišnja financijska izvješća (Bilanca i Račun dobiti i gubitaka) 2013., 2014. i 2015. godinu.

Kriterij koji mora biti ispunjen je da ukupni godišnji prihod u posljednje tri godine mora biti veći od 2.700.000,00 kn.

b) Dokumenta izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Procjena je narudžitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirano izvršenje predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz mora biti ovjeren od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je narudžitelj tražio, on može dokazati financijsku

sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući i odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objasnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke i stručne sposobnosti dostavlja:

Popis ugovora o uslugama (jednog ili više) domara – bazenskih radnika izvršenih u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini, vezanih uz predmet nabave.

Iznos/zbrojeni iznos svih ugovora mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave (2.700.000 kn), potvrđen sa potvrdom/potvrdama naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima za usluge domara-bazenskih radnika.

Kriterij je da najmanje jedan javni sportski objekt na kojem je vrzena usluga domara u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini ima unutarnju površinu veću od 5.000 m², bazensku plohu veću od 2.000 m², te da najmanje jedan javni objekt na kojem je vrzena usluga ima kapacitet posjetitelja - gledatelja veću od 1.000 sjedećih mjesta odjednom.

Za utvrđivanje stručne sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti izjavu da za izvršenje predmeta nabave posjeduje minimum 25 domara - bazenskih radnika u posljednje 3 godine.

Procjena je naručitelja da ponuditelj koji daje ponudu za usluge domara i bazenskih radnika u 14 sportskih objekata, a koja usluga se prvenstveno sastoji u kontroli provođenja sportskih programa i vršenju pomoćnih poslova radi provođenja programa, ponuditelj mora potvrdama drugih naručitelja dokazati da raspolaže stručnim osobama i znanjem koje mu je omogućilo da zadovoljavaju i pružaju usluge domara gdje bar jedan javni sportski objekt koji ima unutarnju površinu veću od 5.000 m², bazensku plohu veću od 2.000 m² i kapacitet posjetitelja - gledatelja veću od 1.000 odjednom.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.5. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj može od ponuditelja, radi provjere istinitosti podataka, zatražiti da u primjerenom roku dostavi valjive izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili se obratiti izdavatelju tih dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

5. ESPD obrazac

Člankom 59. Direktive 2014/24/EU propisano da su u vrijeme dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, javni naručitelji dužni prihvatiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (**ESPD**) koja se sastoji od a) urađene osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti, ispunjava kriterije za odabir ili ispunjava, prema potrebi, objektivna pravila i kriterije koji su određeni člankom 65. iste Direktive. Na temelju ovlasti iz članka 59. stavka 2. iste Direktive, Europska komisija usvojila je Provedbenu Uredbu Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. Člankom 1. Provedbene uredbe propisano je da se od trenutka stupanja na snagu nacionalnih mjera za provedbu Direktive 2014/24/EU, a najkasnije od 18. travnja 2016.g., standardni obrazac utvrđen u Prilogu 2. Uredbe upotrebljava za potrebe izrade ESPD-a iz članka 59. Direktive 2014/24/EU.

Slijedom toga i mišljenja Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave od 21. travnja 2016. g. u postupcima javne nabave velike vrijednosti započetim od 18. travnja 2016. g. nadalje ponuditelji mogu dostaviti ESPD obrazac za dokumente koji se traže u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela, potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a naručitelji su ESPD dužni prihvatiti, odnosno ne smiju odbiti ponudu koji sadrži ESPD samo iz tog razloga.

Obrazac ESPD u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na slijedećoj internetskoj adresi:

<http://www.javnanabava.hr/userdocs/images/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti jedan ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja, za svaku grupu predmeta nabave posebno.

U slučaju podizvođitelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podizvođitelja.

Ukoliko se dostavlja ESPD obrazac, potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

Javni naruđitelj može od bilo kojeg ponuditelja u bilo kojem trenutku, a svakako prije dodjele ugovora, zatražiti da dostavi sve dokumente tražene Dokumentacijom za nadmetanje, a koje je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

U slučaju da gospodarski subjekt dostavi ESPD umjesto traženih dokaza o nepostojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti Naruđitelja, kako bi se osiguralo pravilno provođenje postupka sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi, zatražiti od gospodarskog subjekta da u roku od najmanje 5 (pet), ali ne duže od 10 (deset) dana dostavi tražene dokaze o nepostojanju razloga za isključenje i dokaze sposobnosti.

Gospodarske subjekte neće se u slučaju lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD obrasca isključiti iz postupka javne nabave.

ESPD obrazac nalazi se u **PRILOGU VII.** ove Dokumentacije za nadmetanje i objavljuje se u zasebnom dokumentu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju **obavezno prilaže i prijevod** ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje i trozkođnika.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naruđitelja ponuditelj može produđiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda obvezno sadrži:

- uvez ponude
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- popunjeni ponudbeni list i trozkovnik
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (to ka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (to ka 4. ove Dokumentacije),
- ostale tražene dokumente
- potpisani prijedlog Ugovora o isporuci, u sadržaju ponudbenog lista iz ove Dokumentacije

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obavezan **izraditi i dostaviti elektroničku ponudu**, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, trozkovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i trozkovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom **Uvez ponude**.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi, te u Elektroničkom oglasniku generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće do i prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sve dokumente koje Naručilatelj zahtijeva to kom 3. i to kom 4. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je ponuditelj dostavio, Naručilatelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 83/13) u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda.**

Dokumentacija za nadmetanje preuzima se putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, vezuju i se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Naručilatelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz moguću i neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu ("Narodne novine" br. 10/02., 80/08., 30/14.) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan **ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. **S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.**

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručilatelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za koje su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za koje su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručilatelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.2.2. Dokumentacije za nadmetanje.

U tom slučaju se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika, pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se osigura integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imaju uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poniziti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektronički putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava osiguranje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao svoje ime u adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom svojeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na in da se osnovna ponuda, dostavljena u Elektroni ki oglasnik, povu e i na isti na in dostavi nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje ve dostavljene ponude na in da iz Elektroni kog oglasnika povu e dostavljenu ponudu.

6.2.2. Način dostave dijela ponude u papirnatom obliku

Dio ponude koji se ne može dostaviti elektronskim putem predaje se u zatvorenoj omotnici na adresu Naru itelja.

Ponuditelj samostalno određuje na in dostave dijela ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dio ponude koji se ne može dostaviti elektronskim putem predaje se neposredno na urudbeni zapisnik naru itelja ili preporu enom poztanskom poziljkom na adresu Naru itelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti nazna eno:

na prednjoj strani ponude:

**RIJEKA SPORT d.o.o.
Trg Viktora Bubnja 1
51000 Rijeka**

**-Dio ponude koji se dostavlja odvojeno-
Nabava usluge domara i bazenskih radnika u 2017. godini
Evidencijski broj nabave: 02/2017
"NE OTVARAJ"**

na pole ini: **Naziv, adresa sjedišta i OIB ponuditelja**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu sjedizta i OIB ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slu aju da je ponuda zakaznjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zape a ena i ozna ena kako je navedeno naru itelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Sve ponude koje Naru itelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda ozna it e se kao zakaznjelo pristigle i bit e neotvorene vra ene ponuditelju.

6.3. Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje e biti izvrzeno dana **15. studenog 2016. u 11,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedizta javnog naru itelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlazeni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno lanku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlazeni predstavnici naru itelja, zakonski zastupnik ponuditelja i ovlazeni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovaraju a isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predo enje osobne iskaznice.

Ovlazeni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlazenim predstavnicima naru itelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

6.4. Alternativne ponuda:

Nije dopuzteno davanje ina ica, varijanti ili alternativnih ponuda.

6.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude prou iti kompletnu dokumentaciju temeljem koje e se izvrziti nabava predmetne usluge, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog ne e imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi usluge.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Naru itelj e sukladno l. 84 Zakona o javnoj nabavi isklju iti ponudu koja sadr0i pogrezke, nedostatke odnosno nejasno e, ako pogrezke, nedostaci odnosno nejasno e nisu uklonjive. Naru itelj e isklju it ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatra0eno objaznjenje ili njegovo objaznjenje nije prihvatljivo.

6.6. Valuta ponude:

hrvatska kuna.

6.7. Kriterij odabira ponude:

Najni0a cijena.

U slu aju da su dvije ili vize ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naru itelj e sukladno lanku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabрати ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.8. Rok valjanosti ponude:

minimalno 120 (sto dvadeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt ozna va odre ene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je temeljem lanka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno lanku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupku javne nabave ozna iti tajnim podatke o jedini nim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili vize gospodarskih subjekata udru0e radi podnozenja zajedni ke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog lana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedizte, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta pojedinog lana zajednice),

broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja izmeđ u sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji je **dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.**

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer se u takvom slučaju sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi takva ponuda bit će odbijena.

7.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, te
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je **obavezan** za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.** Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je **obvezno računom priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prije 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka,

sjedizte, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedizta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj ra una podizvoditelja, predmet, koli ina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utje e na odgovornost odabranog ponuditelja za izvrzenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da e cjelokupni predmet nabave izvrziti samostalno.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naru itelj **je obavezan** za taj dio ugovora, sukladno odredbi lanka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.** Za izvrzenje pla anja odabrani ponuditelj e **obvezno računom priložiti ra une svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da e cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predlo0ak ponudbenog lista br.1).

7.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj uz ponudu dostavlja bezuvjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u izvorniku). Bankarska garancija na poziv za ozbiljnost ponude mora biti izdana u apsolutnom iznosu od **100.000,00 kuna**, a banka se mora u njemu obvezati izvrziti isplatu istog iznosa na **prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora**, ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naru itelj provjerava sposobnost i razloge mogu eg obaveznog i ostalog isklju enja ponuditelja,
- 3) ne dostavi izvornike ili ovjerovljene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slu aju isteka roka valjanosti ponude, naru itelj e tra0iti od ponuditelja, da u primjerenom roku produ0i rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produ0enom roku.

Sukladno lanku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano biti e odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit e vra eno ponuditelju neposredno nakon zavrzetka postupka javne nabave, sukladno lancima 77. stavak 5. i lanku 103. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u neovjerenj preslici.** Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plasti noj foliji (npr. ulo0ni fascikl) i ini sastavni dio ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji na in ozte en (buzenjem, klamanjem i sl.). Ponuditelj istodobno s izvornikom, dostavlja i presliku jamstva za ozbiljnost ponude.

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju.

Garancija banke se prilaže uz ponudu u pisanom obliku na način da se umetne u plastičnu foliju (omot), a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja.**

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun RIJEKA SPORT d.o.o. IBAN: HR07 2360000 1102027332, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.

7.3.2. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan **na dan sklapanja godišnjeg ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 100.000,00 kn** kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

7.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poniženju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 6.3.2. ove Dokumentacije.

7.5. Prijedlog Ugovora

Prijedlog Ugovora iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja sadržaj ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Potpisom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana.

Potpisani prijedlog ugovora o izvršenju predmetne usluge ponuditelj dostavlja uz ponudu kao njezin sastavni dio.

7.6. Rok donošenja odluke o odabiru:

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima putem objave u elektroničkom oglasniku javne nabave najkasnije u roku od 45 (etrdeset pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju ispostavljenih faktura, u roku od 60 dana od dana primitka računa. Plaćanja se vrši u kunama.

Račun se izdaje mjesečno, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ne odobrava se avans.

7.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim:

Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj u sklopu ponude treba dostaviti Izjavu kojom izjavljuje i potvrđuje da su mu u potpunosti poznate sve opće i posebne odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje za predmetnu nabavu, da iste prihvaća u cijelosti te da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u Ponudi. Izjavom se treba potvrditi da su svi podaci u ponudi točni.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, Prilog IV.)

Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj će snositi sve troškove svog sudjelovanja u postupku javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik#izbornik=popis-objava> Prilikom preuzimanja Dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (u slučaju izmjene i/ili dopune Dokumentacije za nadmetanje).

Svi upiti vezani za predmetni postupak javne nabave šalju se na e-mail adresu: rijekasport@rijekasport.hr

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouči ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju priloži i uveću navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 . Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz ovu Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Sukladno odredbama članka 31. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen naručitelju pravodobno, odnosno najkasnije tijekom **osmog** dana prije dana u kojem ista je rok za dostavu ponuda, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom šestog dana prije dana** u kojem ista je rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **petnaest** dana za dostavu ponude.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt ne smije u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jedinicama cijena, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelj ne može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i pojašnjenje ponude

Odredbama članka 92 stavak 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi propisano je da u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj **može** pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenata traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U tom slučaju naručitelj poziva ponuditelja da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana ni duži od petnaest dana pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi dokumenata traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra izmjenom ponude.

Odredbama članka 92. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi propisano je da u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj **može** pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti duži od deset dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, temeljem članka 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasno e ako pogreške, nedostaci odnosno nejasno e nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasno a,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopuzteno podnoženje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak raunske pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuztena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuztena,
14. ponudu koja sadrži ztetne odredbe,
15. ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

Provjera ponuditelja

Sukladno članku 95. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i**

dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u predmetnom postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čija je ponuda odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nužnja, davanje ili obećavanje neke neprikladne prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti od potpisanu i ovjerenu izjavu.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Potrebno dostaviti: Odgovarajućom izjavom smatra se se popunjena Izjava iz **Priloga VI.** ove Dokumentacije za nadmetanje, potpisana od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

Učinak odluke o odabiru

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru, a ne primjenjuje se u slučaju da je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda i odabrana.

Izvršnost u odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi. Ako je nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan suglasnost u mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 171. Zakona o javnoj nabavi kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je u otvorenom postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,

2. odustane od svoje ponude,
 3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- naručitelj, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvrziti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi ponižiti postupak javne nabave.

Primjena propisa

Za sve što nije regulirano ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbe o objavama javne nabave (NN br. 10/12), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12), Provedbene uredbe (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016. godine) te drugi relevantni zakoni i propisi Republike Hrvatske i EU.

Na opće uvjete ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05., 41/08., 125/11. 78/15.) i drugi relevantni zakoni i propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

7.9. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i srednjoškolsko tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturazka cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku deset dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- objave u elektronskom oglasniku javne nabave odluke o odabiru ili odluke o poniženju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poniženja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objavit će informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokazivanje.

II. PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹ NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / Ime i prezime ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s narudžiteljem		
OIB ²	žirna un	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE	
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvođača (zaokružiti)	DA ³ NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

P O N U D A br: _____

**za predmet nabave: USLUGA DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA u 2017. godini
u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o.**

A. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Narudžitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršavati usluga i s uvjetima za njezino izvršenje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti, u radnom vremenu i potrebnim brojem izvršitelja navedenim u ovoj ponudi, te za cijenu jednog sata usluge navedenu u ovoj ponudi, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta noćnog rada, izvršavanje usluga domara i bazenskih radnika.

B. Uslugu smo spremni izvršavati za cijenu navedenu kako slijedi:

Cijena jednog sata pružanja usluga u ponudjenom radnom vremenu, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta noćnog rada,

bez PDV-a: brojkom: _____ kn, odnosno sa PDV-om: brojkom: _____ kn

Ukupna godišnja cijena u svim objektima u redovitom radnom vremenu objekata za okvirno određeni godišnji fond od **70.000** sati,

bez PDV-a: brojkom: _____, ___ kn,

odnosno sa PDV-om: brojkom: _____, ___ kn

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvođača popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

- C. Neopozivo izjavljujemo da smo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena od strane naručitelja, kao izvršitelji zaključiti slijedeći:

UGOVOR JAVNE NABAVE BROJ 02/2016 O IZVRŠAVANJU USLUGA DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA U 2017. GODINI

ZAKONSKA OSNOVA UGOVORA:

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor zaključuju temeljem Odluke o odabiru ponude broj _____ od ____ . _____ 2014. godine, donijete po provedenom postupku javne nabave na osnovi Objave u Elektroni kom oglasniku javne nabave broj: _____ od ____ . _____ 2014. god., evidencijski broj nabave: 02/2015, CPV oznaka nabave: 983441130-5 - usluge domara.

PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

- 1) Temeljem ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvršitelj prihvaća te se obvezuje u cijelosti izvršiti uslugu domara i bazenskih radnika u sportskim objektima kojima upravlja naručitelj, a koja usluga se prvenstveno sastoji u kontroli provođenja sportskih programa i vršenju pomoćnih poslova radi provođenja programa, kao i obavljanju sitnih popravaka i zamijene potroznih elemenata, te ostalih srodnih poslova po nalogu naručitelja .
- 2) Uslugu će izvršitelj izvršavati u cijelosti po specifikaciji objekata, radnom vremenu i iskazanoj potrebi naručitelja, te potrebnom broju izvršitelja, kako slijedi:

DVORANA MLADOSTI, Trg Viktora Bubnja 1,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . nedjelja	07. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sata
broj djelatnika:	2 izvršitelja
DVORANA DINKO LUKARIĆ. Kozala 35,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	15. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sati
subota	07. ⁰⁰ . 22. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
SRC BELVEDER, Omladinska 8,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	po potrebi
Subota i nedjelja	07. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
SRC "MLAKA" (kuglana), Podpinjol bb	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	po potrebi od 08. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰ sati
subota i nedjelja	08. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	0,5 izvršitelj

NOGOMETNO IGRALIŠTE ROBERT KOMEN, Podmurvice b.b.	
Radno vrijeme:	
subota i nedjelja	07. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
minimalni broj djelatnika:	0,5 izvrzitelja
SRC 3.MAJ (dvorana i kuglana), Pulska 3,	
dvorana: Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	15. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sati
subota i nedjelja	08. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	1,5 izvrzitelja
kuglana: Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	po potrebi od 08. ⁰⁰ . 15. ⁰⁰ sati
subota i nedjelja	08. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	0,5 izvrzitelj
NOGOMETNO IGRALIŠTE KRIMEJA, Kumičićeva bb,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . petak	14. ⁰⁰ . 22. ⁰⁰ sati
subota	08. ⁰⁰ . 16. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1,5 izvrzitelja
BAZENI KANTRIDA, Podkoludricu 2	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . subota	00. ⁰⁰ - 24. ⁰⁰ sati
nedjelja	06. ⁰⁰ - 22. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	12 izvrzitelja
STADION KANTRIDA, Portić 3	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak . subota	07. ⁰⁰ - 23. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	2 izvrzitelja
BOĆARSKI CENTAR PODVEŽICA, Frane Matkovića 1A	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak - subota	7. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvrzitelj
CENTAR ZAMET, Trg riječkih olimpijaca 1	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak - subota	06. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	2 izvrzitelja
ATLETSKA DOVORANA KANTRIDA, Portić b.b.	
ponedjeljak . subota	06. ⁰⁰ . 24. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvrzitelj
OTVORENO IGRALIŠTE KAMPUS, S. Krautzeka	
ponedjeljak . subota	15. ⁰⁰ . 23. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvrzitelj

- 3) Izvrzitelj je suglasan da za vrijeme ljetne pauze, koju odredi naručilac za svaki pojedini objekt, osim Bazena Kantrida, usluga domara, odnosno bazenskih radnika, ne će biti izvršavana niti plaćana.
- 4) Izvrzitelj je suglasan da potreban broj izvrzitelja na pojedinim objektima iz ovog Ugovora određuje naručilac sukladno potrebama.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 3.

- 1) Ugovorna cijena jednog sata izvrzavanja usluge iz članka 2. ovog ugovora, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta noćnog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: _____ kn, u kojem iznosu nije sadržan i trošak PDV-a koji se obračunava po stopi od 25%., a koji trošak tereti narudžitelja, tako da ukupna godišnja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora za okvirno određeni godišnji fond od **70.000 sati** iznosi _____ kn, (u kojem iznosu nije sadržan i trošak PDV-a koji tereti narudžitelja.
- 2) Ugovorena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, i ne podliježe utjecaju eventualne promijene društvenih i ekonomskih parametara, kao što su zakonsko povećanje minimalne plaće, utvrđena stopa porasta cijena, inflatorne i tečajne promjene, promijene poreznih stopa, poreza i doprinosa i sl.

Članak 4.

- 1) Obračun sati izvršenja usluge domara i bazenskih radnika u svakom pojedinom objektu vrši se posljednjeg dana u mjesecu za tekući i mjesec, a osnova za obračun su stvarno određeni sati evidentirani u odgovarajućoj evidenciji od strane voditelja svakog pojedinog objekta u kojem se vrši usluga domara i bazenskih radnika.
- 2) Plaćanje iznosa iz prethodnog stavka ovog ugovora narudžitelj će izvršiti u korist Oiro ra una izvršitelja, u roku od najkasnije 60 (zezdeset) dana od dana ispostavljenog računa kojem priloži evidencija izvršenja usluge ovjerena po ovlaštenoj osobi narudžitelja.
- 3) Ugovorne strane ovim ugovorom suglasno određuju da Izvršitelj ima pravo Narudžitelju zaračunati zateznu kamatu na sva dospjela, a neplaćena potraživanja po stopi od **najviše 9 %** (devet posto) godišnje.

TRAJANJE UGOVORA:

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje za potrebe narudžitelja izvršavati uslugu iz ovog ugovora po evzi od 01. siječnja 2017. god. do zaključno 31. prosinca 2017. godine.

OBVEZE IZVRŠITELJA:

Članak 6.

- 1) Osim što je dužan osigurati izvršavanje usluge kvalitetno, odgovorno, točno i na vrijeme, te pažnjom dobrog gospodarstvenika, izvršitelj se naročito obvezuje:
 - 1)1. svojim zaposlenicima **osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću** koju su dužni nositi za vrijeme izvršavanja usluge iz ovog ugovora,
 - 1)2. svoje **izvršitelje** koji obavljaju uslugu domara i bazenskih radnika valjano **osposobiti za rad na siguran način** skladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i **zaštitu od požara** skladno Pravilniku i programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spazavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

- 1)3. izraditi i **osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa** sa osobnim imenom i logotipom izvrzitelja,
- 1)4. **za objekt Bazeni Kantrida** izvrzitelj se obvezuje osigurati slijedeće:
- **Protukliznu obuću** koja je namijenjena za bazenske plohe (voda) osigurava izvrzitelj za svakog svog djelatnika min. 1 x godišnje;
 - Izvrzitelj je dužan osigurati dovoljan broj **majica (min. 6 kom** po djelatniku), primjerene veličine;
 - **Kratke hlače (min. 2 kom** po djelatniku);
 - Svi novi djelatnici moraju **doći obučeni za rad na bazenima**, u suprotnom dužni su proći obuku uz obučeni djelatnika u trajanju od minimalno 3 radnih dana, a trošak plaćen za vrijeme obuke pada na teret izvrzitelja.
- 1)5. osigurati da njegovi djelatnici izvrzavaju radne naloge ovlaštenih osoba naručitelja, te **da poštuju kućni red naručitelja**
- 1)6. za slučaj da djelatnik izvrzitelja dođe na radno mjesto bez službene odjeće, obuće i identifikacijske pločice, ili sa neurednom odjećom i obućom, isti može biti udaljen te mu se neće priznati dolazak u obračun radnih sati.
- 1)7. za slučaj da pojedini djelatnik ne zadovoljava u izvršenju svojih poslova, istoga po zahtjevu naručitelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.
- 1)8. Izvrzitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja ovog ugovora dostaviti naručitelju bjelomčanu zadužnicu do 100.000,00 kn kao **jamstvo za dobro izvršavanje obveza iz ovog ugovora.**

RASKID UGOVORA I OTKAZNI ROK

Članak 7.

- 1) Naručitelj može otkazati ovaj ugovor i prije isteka roka iz članka 5., ukoliko izvrzitelj ne bude u cijelosti ispunjavao sve odredbe Ugovora ili iz drugog opravdanog razloga, odnosno propisom utvorenog razloga.
- 2) Otkazni rok iznosi 30 dana, a računa se od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Članak 8.

- 1) Izvrzitelj može otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 60 dana i to u slučaju neredovitog plaćanja ili zakazivanja dužeg od trideset dana po dospelosti u računu ili iz drugog opravdanog razloga.
- 2) Otkaz se mora u svakom slučaju uručiti u pisanom obliku preporučenom. Otkazni rok računa se od dana dostave preporučenog pisane obavijesti o otkazu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- 1) Izmjene i dopune ovog ugovora moguće su uz obostranu suglasnost ugovornih strana, sačinjene u pisanom obliku i priložene ovom ugovoru kao njegovi dodatci.
- 2) Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati sporazumno, u protivnom rješenje istih povjeriti će stvarno nadležnom sudu u Rijeci.

- 3) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora, ugovorne strane istoga potpisuju u 4 (etiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.gra

D. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana ____ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kra em od dana zahtijevanog Dokumentacijom).

E. Ponudi prilažemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji te izjave, prema traženom u Dokumentaciji.

Ponuditelj:

(Odgovorna osoba) *

U _____, _____ 2016. godine

*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

Dodatak I. Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju podnoženja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište lana zajednice ponuditelja			
OIB ⁴		žiroracun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

4 ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II. Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		Žiroran	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

ZA LANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2016. godine

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Prilog I

PREDMET NABAVE: "USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA U 2017. GODINI"

Sukladno članku 72. stavku 4. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći:

POPIS UGOVORA IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČETA OVA JAVNA NABAVA I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI

Zbrojeni iznos svih ugovora mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave (2.700.000 kn), popraćen sa potvrdom/potvrdama naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima za usluge domara-bazenskih radnika.

Kriterij je da najmanje jedan javni sportski objekt na kojem je vrzena usluga domara u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini ima unutarnju površinu veću od 5.000 m², bazensku plohu veću od 2.000 m², te da najmanje jedan javni objekt na kojem je vrzena usluga ima kapacitet posjetitelja - gledatelja veću od 1.000 sjedećih mjesta odjednom.

R.br.	NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA NARUČITELJA (druge ugovorne strane)	VRIJEDNOST USLUGE	VRIJEME IZVRŠAVANJA USLUGE

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2016. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

Prilog II - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 – Odluka ustavnog suda Republike Hrvatske), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv ili tvrtka, sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____,
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)*

*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
Nije potrebna ovjera potpisa kod javnog bilježnika.

Prilog III - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

NAPOMENA: Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora za predmet nabave **"USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA U 2017. GODINI"**, evidencijski broj nabave: 02/2017, bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis i pečat)

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis i pečat)

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis i pečat)

U _____ dana, _____ 2016. godine

Prilog IV - IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave: **"USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA U 2017. GODINI"**, evidencijski broj nabave: 02/2017, prema članku 10. stavak 2. točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/2012)

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje za predmetnu nabavu, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u Ponudi.

Također izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ponudi točni.

U _____, _____ godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V – Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Predmet: **OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime : _____ ,

iz _____ ,

na radnom mjestu _____ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: **"USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA U 2017. GODINI"**, evidencijski broj nabave: 02/2017, koje će se održati dana 15. studenog 2016. godine u 11:00 sati u prostorijama Rijeka sporta d.o.o., na adresi Trg Viktora Bubnja 1, sala za sastanke broj 101/1.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

Potpis i pečat

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **"USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA U 2017. GODINI"**, evidencijski broj nabave: 02/2017 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____ godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

Potpis i pečat