

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11 i 83/13) i odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) utvrđuje se sljedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U POSTUPKU JAVNE NABAVE

**RADOVI NA IZRADI, POSTAVLJANJU I DEMONTAŽI
PRESOSTATSKOG BALONA NA OTVORENOM
OLIMPIJSKOM BAZENU (OB2) BAZENA KANTRIDA**

Evidencijski broj: 04/2014

Direktor:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.

v.r.

Rijeka, studeni 2013. godine

Sadržaj

1. Opći podaci	
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	3
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	3
1.8. Odredba o sklapanju ugovora o javnoj nabavi	3
1.9. Isključenje elektroničke dražbe	3
2. Podaci o predmetu nabave	
2.1. Opis predmeta nabave.....	3
2.2. Isključenje podijele na grupe.....	3
2.3. Količina predmeta nabave.....	3
2.4. Tehničke specifikacije i troškovnik.....	4
2.5. Mjesto isporuke.....	4
2.6. Rok izvršenja radova.....	4
3. Razlozi isključenja ponuditelja	4
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja	
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti.....	5
4.2. Uvjeti financijske sposobnosti.....	6
4.3. Uvjeti tehničke sposobnosti	6
5. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	7
6. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	7
7. Odredbe o ponudi	
7.1. Sadržaj ponude.....	7
7.2. Način izrade ponude.....	8
7.3. Način dostave ponuda, datum i mjesto otvaranja ponuda.....	9
7.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude.....	9
7.5. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje.....	10
8. Ostale odredbe	
8.1. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje.....	10
8.2. Način određivanja cijene ponude.....	10
8.3. Valuta ponude.....	11
8.4. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	11
8.5. Kriterij za odabir ponude.....	11
8.6. Bitni uvjeti ugovora.....	11
8.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja.....	11
8.8. Komunikacija s naručiteljem.....	11
8.9. Pouka o pravnom lijeku.....	12
PRILOG I. - Ponudbeni list	13
Dodatak I. Ponudbenom listu (za zajednicu ponuditelja).....	21
Dodatak II Ponudbenom listu (za podizvoditelje).....	22
PRILOG II – TROŠKOVNIK	23

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.

51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
internetska adresa: www.rijekasport.hr
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Zvonko Mladenović, dipl.ing građ.
Rijeka sport d.o.o.
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449

1.3. Evidencijski broj nabave: 04/2014

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o izvršavanju javnih radova.

1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave: 900.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: izvršenje javnih radova

1.8. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba se ne provodi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: RADOVI NA IZRADI, POSTAVLJANJU I DEMONTAŽI PRESOSTATSKOG BALONA NA OTVORENOM OLIMPIJSKOM BAZENU (OB2) BAZENA KANTRIDA. Referentna CPV oznaka iz glavnog rječnika javne nabave: 45242100-6 – radovi na izgradnji objekata za vodene sportove

2.2. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.
Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave
Količine predmeta nabave u cijelosti su iskazane u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

- 2.4. Tehničke specifikacije određene su u stavkama troškovnika** koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.
- 2.5. Mjesto isporuke:**
Mjesto izvođenja radova: Bazeni Kantrida, Rijeka, Podkoludricu 2.
- 2.6. Rok izvođenja radova:** 45 kalendarskih dana (40 kalendarskih dana za izradu i montažu, računajući od dana zaključenja ugovora, 5 kalendarskih dana za demontažu u svibnju 2014. godine, računajući od dana utvrđenog pismenim zahtjevom naručitelja)

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

3.3 Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.4 Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.5 ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja da li postoje razlozi isključenja iz podtočaka 3.4 i 3.5 ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt/ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s

odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ovom Dokumentacijom.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se u svrhu dokazivanja sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

4.2 Uvjeti financijske sposobnosti

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2)

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za izvršenje predmeta nabave.

Dokaz mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenoj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

4.3 Uvjeti tehničke sposobnosti

Tehničku sposobnost za izvršenje predmeta nabave, gospodarski subjekt dokazuje prilaganjem popisa ugovora o izvršenju sličnih radova na nadsvođenju presostatskim balonom otvorenih bazena izvršenih u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini, popraćen sa potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima.

Kriterij je da najmanje jedan uredno ispunjen ugovor o nadsvođenju presostatskim balonom otvorenog bazena duljine od najmanje 25 metara izvršen u godini u kojoj je započeta ova javna nabava i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane, a potrebno je popis ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. usluga koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Usluga koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj će neposredno platiti podizvoditelju. Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi. S tim u vezi, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7. ODREDBE O PONUDI

7.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- Ponudbeni list na ispunjen na obrascu koji je sastavni dio ove Dokumentacije
- Naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o članu zajednice ponuditelja ovlaštenom za komunikaciju s naručiteljem, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte.
- Izjava o zajedničkoj ponudi – u slučaju zajednice ponuditelja
- Podaci o podizvoditelju – u slučaju podizvoditelja
- Izvod iz kaznene evidencije ili izjava u formi javnobilježničkog akta
- Potvrda Porezne uprave ili izjava
- Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (točka 4.1 Dokumentacije)
- Dokaz o minimalnoj razini financijske sposobnosti (točka 4.2 Dokumentacije)

Priložene obrasce ponuditelj treba ispuniti čitko, neizbrisivom tintom te ovjeriti potpisom i pečatom.

7.2 Način izrade ponude

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati;

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave;

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo;

- Ponuda mora biti **sačinjena u papirnatom obliku** sukladno ovoj Dokumentaciji uz obvezno ispunjen obrazac Ponude koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom.
- Ponuda **mora biti uvezana u cjelinu**, na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, sa sadržajem ponude i rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu iz dokumentacije za nadmetanje. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice ponude. Ponuda u papirnatom obliku piše se neizbrisivom tintom. Ponuditelj je dužan pridržavati se

zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, koje ne smije mijenjati i nadopunjavati.

- **Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati** po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti pečatom, uz navod datuma.
- Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko Naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetu nabave isključit će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave.
- Ponuditelji ponude izrađuju **bez naknade**.
- Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju.
- **Minimalni rok valjanosti ponude ne može biti manji od 60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda

7.3 Način dostave ponuda, datum i mjesto otvaranja ponuda

Dostava ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom – "NE OTVARATI - PONUDA ZA RADOVE NA PRESOSTATSKOM BALONU".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Nije dopušteno ponudu dostavljati elektronskim putem.

Nije dopušteno davanje inačica, varijanti i alternativnih ponuda.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 19. prosinac 2013. u 10,00 sati, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **19. prosinca u 10,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo zakonski ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

7.4 Izmjene, dopune i povlačenje ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>, osim CD-a sa projektom dokumentacijom, kojega će javni naručitelj bez naknade i bez odlaganja dostaviti zainteresiranom gospodarskom subjektu na njegov pismeni zahtjev.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

8. OSTALE ODREDBE

8.1 Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

8.2 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i drugo).

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

8.3 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

8.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje ugovorene cijene Naručitelj će izvršiti u roku od 30 dana prema odredbama ugovora koji je sastavni dio ponude iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Okončanu situaciju ovjeravaju nadzorni inženjer i ovlaštena osoba naručitelja u roku od pet dana od dana podnošenja iste. Rok od pet dana počinje za ovjeru okončane situacije teći slijedećeg dana nakon potpisivanja zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji radova.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane odgovorne osobe naručitelja.

Plaćanje se vrši u kunama. Ne odobrava se plaćanje predujma.

8.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8.6 Bitni uvjeti ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

8.7 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku poslati preporučenim pismom u roku od **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

8.8 Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, poštom, faxom ili elektroničkim putem, na dokaziv način.

8.9 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb), a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Jedan primjerak žalbe se istodobno podnosi Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od **pet (5)** dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi gore navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG I.

PONUDBENI LIST

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹		NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³		NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

P O N U D A br: _____

za predmet nabave:

RADOVI NA IZRADI, POSTAVLJANJU I DEMONTAŽI PRESOSTATSKOG BALONA NA OTVORENOM OLIMPIJSKOM BAZENU (OB2) BAZENA KANTRIDA

- A.** Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi i s uvjetima za njihovo izvođenje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti izvršenje radova po jediničnim cijenama navedenim u troškovniku (prilog IV.) odnosno za ukupnu cijenu ponude kako slijedi:

CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
PDV ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

- B.** Neopozivo izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena od strane naručitelja, kao izvođač zaključiti ugovor slijedećeg sadržaja:

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

RIJEKA SPORT d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Trg Viktora Bubnja kbr. 1, OIB: 73293310543, kojeg zastupa direktor Zlatan Hreljac (u daljnjem tekstu: **naručitelj**)

i

_____, sa sjedištem u _____, ul. _____,
OIB: _____, kojeg zastupa _____
(u daljnjem tekstu: **izvođač**)

dana _____ 201_. godine u Rijeci zaključuju:

U G O V O R br. 04/2014
O RADOVIMA NA IZRADI, POSTAVLJANJU I
DEMONTAŽI PRESOSTATSKOG BALONA NA
OTVORENOM OLIMPIJSKOM BAZENU (OB2)
BAZENA KANTRIDA

Uvodne odredbe:

članak I

- 1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj ugovor o građenju zaključuju na osnovi provedenog otvorenog postupka javne nabave, predmeta nabave CPV oznake: 45242110-6 – radovi na izgradnji objekata za vodene sportove, evidencijski broj nabave: 04/2014, broja obavijesti o početku postupka javne nabave u elektroničkom oglasniku javne nabave od _____ 2013. godine: _____ koji postupak završava zaključenjem ovog ugovora.
- 2) Za sva tumačenja odredbi ovog ugovora ugovorne strane utvrđuju mjerodavnim odredbe sadržane u ponudi izvođača broj _____ od _____ 2013. godine koja ponuda je sadržana u narečenom spisu javne nabave označenom u predhodnom stavku. U slučaju protuslovlja odredbi ponude i ovog ugovora, ugovorne strane ugovaraju mjerodavnom primjenu odredbi ovog ugovora.

Predmet ugovora:

članak II

Izvođač se obvezuje za naručitelja izvršiti u cjelosti radove na izradi, postavljanju i demontaži presostatskog balona na otvorenom olimpijskom bazenu (OB2) Bazena Kantrida (u daljnjem tekstu:

građevina) sukladno zahtjevima tehničkog opisa stavaka troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i ovog ugovora.

Načela ugovora:

članak III

Izvođač potpisom ovog ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za uređenje građevine, da je proučio troškovničke opise radova, materijala i opreme, lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupanja građevini, da mu je u potpunosti poznata namjena građevine s prostorno-planskog aspekta, te tehnička složenost građevine, pa se izvođač odriče prava na sve moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izrade ugradnje i demontaže.

članak IV

- 1) Za svako odstupanje od zahtjeva troškovnika izvođač mora imati pisanu suglasnost naručitelja.
- 2) Iznimno od odredbe predhodnog stavka ovog članka ugovora izvođač može odstupiti od troškovničkog opisa građenja i bez pismene suglasnosti naručitelja, ako zbog hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, a poduzimanje takvih radova je nužno radi sprečavanja opasnosti za život i zdravlja ljudi, okoliš druge građevine ili stabilnost tla na okolnom zemljištu, a izazvana je izvanrednim i neočekivanim događajima, te radi sprečavanja nastanka štete uslijed tih događaja ili po naredbi mjerodavnog tijela javne vlasti.

Obveze iz odnosa u gradnji:

članak V

- 1) Obveze ugovornih strana koje proizlaze iz odnosa u gradnji iz ovog ugovora primarno su utvrđene ovim ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim propisima.
- 2) Naručitelj potpisom ovog ugovora preuzima slijedeće obveze:
 - bez odlaganja, čim je to moguće, primiti obračun radova i dovršiti obračun u zakonskom roku
 - bez odlaganja po dovršetku radova na građevini, izvršiti pregled radova
 - preuzeti građevinu u roku od tri dana od izvršenog pregleda radova i utvrđenja da nema nedostataka građevine.

Materijal i oprema:

članak VI

- 1) Izvođač se obvezuje da će građevinu izvesti materijalom i opremom koja je određene u troškovniku označenom u članku II ovog ugovora i ponudi izvođača označenoj u članku I stavak 2) ovog ugovora
- 2) Iznimno od odredbe predhodnog stavka, u slučaju izvanrednih nepredviđenih situacija, odstupanje od ugovorenih materijala i opreme navedenih u troškovničkoj dokumentaciji ovlašten je odobriti jedino naručitelj.

Ugovorna cijena:

članak VII

- 1) Cijena izvršenja radova iz ovog ugovora utvrđena je kao **ukupno ugovorena cijena** za izvršenje cijelog posla po ovom ugovoru i iznosi: _____ kn (slovima: _____ kuna) u koji iznos nije uključen PDV, koji se na dan potpisa ovog ugovora obračunava po stopi od 25 % i iznosi _____ kn, a taj porez snosi investitor, tako da ukupno ugovorena cijena radova na građevini **iznosi** _____ kn.
- 2) Ugovorene jedinične cijene iz troškovnika koji je sastavni dio ponude izvođača iz članka I stavka 2) ovog ugovora su nepromjenjive i fiksne, a u sebi sadrže sve troškove rada, osnovnog i pomoćnog materijala, sva carinska i druga davanja, transportne troškove, dobit i sve izdatke izvođača za potpuno dovršenje radova po dokumentima ponude i tehničkim propisima i propisima zaštite na radu i zaštite od požara, uključujući i uređenje gradilišta tijekom i nakon radova.
- 3) Radovi sadržani u cijeni iz stavka 2) ovog članka obuhvaćaju sve radove prema opisima i količinama iz troškovničkih stavki ponudbenog troškovnika, a mogući naknadni i nepredviđeni radovi priznati će se jedino uz sklapanje posebnog pisanog dodatka ovom ugovoru.

Način obračuna i plaćanja:

članak VIII

Izvođač se obvezuje da će izvedene radove obračunavati po privremenoj situaciji i okončanoj situaciji, i to:

- 1) Izvođač se obvezuje da će izvedene radove obračunavati po privremenoj situaciji izdanoj nakon dovršetka radova montaže izrađenog presostatskog balona . Privremene situacije će se dostaviti investitoru, ovjerene od predstavnika investitora.
- 2) Privremene situacije obračunati će se prema stvarno izvedenim količinama, na osnovi ugovorenih jediničnih cijena.
- 3) Investitor se obvezuje izvršiti plaćanje po predstavniku investitora ovjerene privremene situacije u roku od 30 dana od dana dostave takve situacije investitoru.
- 4) Ukupan iznos privremene situacije, ne može biti veći od 90 % (devedeset posto) iznosa ugovorne cijene iz članka VII stavak 1) ovog ugovora.
- 5) Investitor se obvezuje izvršiti plaćanje okončane situacije u roku od 30 dana od dana konačne primopredaje radova Investitoru sukladno odredbama članka X stavak 4) ovog ugovora.
- 6) Ugovorne strane ovim ugovorom suglasno određuju da Izvođač ima pravo Naručitelju zaračunati zateznu kamatu na sva dospelja, a neplaćena potraživanja po stopi od **najviše 9 %** (devet posto) godišnje.

Rok izvođenja:

članak IX

- 1) Izvođač se obvezuje da će ugovorene radove započeti odmah nakon potpisa ugovora i uvođenja u posao od strane naručitelja.
- 2) Rok dovršenja ugovorenih radova na građevini je 40 kalendarskih dana, što podrazumijeva dovršetak izrade i montaže presostatskog balona iz ovog ugovora, uključujući potpisivanje primopredajnog zapisnika.
- 3) Konačni rok dovršenja ugovorenih radova je u svibnju 2014. godine kada će po dogovoru sa naručiteljem izvođač izvršiti demontažu presostatskog balona u roku od 5 kalendarskih dana od započetih radova demontaže.
- 4) Ugovorne strane utvrđuju da rokovi iz prethodnih stavaka ovoga članka, predstavljaju bitan sastojak ovog Ugovora, sa svim posljedicama koje iz toga proizlaze za ugovorne strane.

Ugovorne nagrade, kazne i naknada štete:

članak X

- 1) Naručitelj i izvođač sporazumno utvrđuju da se izvođaču neće isplatiti ugovorna nagrada (premija) u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.
- 2) Ako izvođač neopravdano prekorači ugovoreni rok građenja iz članka IX stavak 2) ovog ugovora, obračunat će mu se ugovorna kazna za zakašnjenje u iznosu od 0,5 % (pola posto) ukupne cijene radova iz članka VII stavak 1) ovog ugovora, za svaki dan zakašnjenja, sa osnovicom koju čini ukupno utvrđena cijena radova, bez PDV-a, bez obzira na moguće djelomično ispunjenje i na vrijednost izvedenih radova.
- 3) Visina ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka ne može prijeći 10 % (deset posto) cijene izgradnje iz članka VII stavak 1) ovog ugovora.
- 4) Naručitelj zadržava pravo, pored ugovorne kazne iz ovog članka ugovora i na naknadu štete koja nastane zbog neurednog ispunjavanja obveza Izvođača, a koja će se utvrditi na način i uz uvjete predviđene Zakonom o obveznim odnosima.

Uvođenje u posao:

članak XI

- 1) Naručitelj će po potpisu ovog ugovora uvesti izvođača u posao.
- 2) Ispunjenjem uvjeta iz prethodnog stavka ovoga članka počinju teći rokovi i pravne posljedice odnosa nastalih u izradi građevine.

Osiguranje gradilišta:

članak XII

- 1) Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na gradilištu poduzeti sve mjere zaštite gradilišta, zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, prolaznika, susjednih građevina,

prometnica i komunalne infrastrukture, od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova, kao i štetnih utjecaja vremenskih nepogoda i svih ostalih mogućih šteta i oštećenja za vrijeme trajanja gradnje.

- 2) Odgovornost Izvođača za moguće štete iz stavka 1. ovog članka, prestaje s danom uspješne konačne primopredaje građevine investitoru.

Priprema gradilišta:

članak XIII

U svrhu pripreme gradilišta, izvođač se obvezuje osigurati i ograditi gradilište na propisan način radi sigurnosti prolaznika i sprečavanja neovlaštenog pristupa na gradilište, te označiti gradilište prema zakonom propisanim zahtjevima.

Voditelj radova:

članak XIV

Izvođač je dužan prije početka radova imenovati voditelja radova koji je odgovorna osoba koja vodi gradnju. Izvođač je dužan pisanim putem dostaviti investitoru ime i stručnu spremu voditelja radova, te osigurati njegovu stalnu prisutnosti na gradilištu.

Predstavnik investitora:

članak XV

U svrhu koordinacije s voditeljem radova, Naručitelj imenuje gosp. Zvonka Mladenovića, dipl.ing.građ. kao predstavnika Investitora.

Dokumentacija na gradilištu:

članak XVI

- 1) Izvođač se obvezuje na vrijeme provesti, te imati na gradilištu dokaze o provedbi kontrolnih postupaka za dio građevine i građevinske i druge radove koji su u tijeku.
- 2) Svu građevinsku dokumentaciju iz prethodnih stavaka, izvođač je dužan dati na uvid predstavniku investitora.
- 3) Ukoliko bi predstavnik investitora u toku gradnje zapazio nedostatke u izvedbi ili u neispunjenju ugovornih obveza, dužan je te nedostatke priopćiti Izvođaču.

Konačni obračun i primopredaja:

članak XVII

- 1) Izvođač je dužan 3 dana prije isteka roka završetka radova obavijestiti naručitelja da se može pristupiti pregledu i primopredaji građevine ili zatražiti produženje roka izvođenja radova.
- 2) Po uspješno obavljenom pregledu pristupit će se primopredaji građevine i okončanom obračunu koji će se obaviti u roku od 5 dana od završetka gradnje.

članak XVIII

- 1) Predstavnik investitora potvrdit će ispravnost končanog obračuna i utvrditi obvezu otklanjanja mogućih nedostataka, te bez odlaganja upozoriti naručitelja o svim eventualnim nedostacima, odnosno nepravilnostima.
- 2) Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Investitoru originalnu atestnu dokumentaciju kao i deklaracije o sukladnosti svih ugrađenih materijala, uređaja i opreme presostatskog balona olimpijskog bazena OB2. Isto tako izvođač je dužan izraditi i dostaviti naručitelju projekt izvedenog stanja presostatskog balona olimpijskog bazena OB2. u tri primjerka u elektronskoj i tiskanoj formi na hrvatskom jeziku.
- 3) Izvođač je dužan izraditi i uz konačni obračun dostaviti naručitelju, u tri primjerka u elektronskoj i tiskanoj formi na hrvatskom jeziku, detaljno uputstvo za montažu i demontažu presostatskog balona olimpijskog bazena OB2 na hrvatskom jeziku sa slikovnim prikazom svih radnji.
- 4) O primopredaji se sastavlja zapisnik koji, između ostalog sadržava podatke o tome, jesu li radovi izvedeni sukladno Ugovoru, odgovara li kakvoća radova ugovorenoj kakvoći, odnosno koje radove izvođač treba o svom trošku doraditi, popraviti ili ponovno izvesti i u kojem roku.

Garantni rokovi i odgovornost za nedostatke:

članak XIX

- 1) Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova prema uvjetima iz ugovora, propisa i pravila struke, kao i da izgrađena građevina nema mane koje onemogućuju i smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.
- 2) Vidljive nedostatke građevine, koje se mogu uočiti običnim pregledom prilikom primopredaje, investitor će utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti izvođača,
- 3) Za skrivene nedostatke građevine, investitoru pripada pravo da se u roku pet godina od dana uredne primopredaje radova poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.
- 4) Garantni rok za izvedene radove iznosi pet godina, a počinje teći danom uredne konačne primopredaje građevine. Garantni rok za opremu vrijedi u rokovima koje za istu daje proizvođač.
- 5) Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, Izvođač odgovara za nedostatke Građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu prema Zakonu o obveznim odnosima.
- 6) Izvođač se obvezuje da će sve nedostatke s kojima objekt bude predan ili se pojave u garantnom roku otkloniti u primjerenom roku.
- 7) Ne budu li nedostaci, a naročito nedostaci koji se pojave nakon primopredaje objekta i za koje rok otklanjanja nije obostrano utvrđen, otklonjeni u primjerenim rokovima, investitor ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak izvođača, a po odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Izmjene i raskid ugovora:

članak XX

- 1) Ovaj ugovor može se mijenjati samo pismenim putem, a sva naknadna utanačenja imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.
- 2) Utanačenja koja ne budu sastavljena pisano, neće prouzročiti nikakav pravni učinak.
- 3) Sporove koji nastanu iz ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, u protivnome, za rješenje istih, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Završne odredbe:

članak XXI

- 1) Ugovor proizvodi pravne učinke od dana njegovog potpisivanja.
- 2) Ovaj je ugovor sastavljen u šest istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.
- 3) Ovlašteni zastupnici ugovornih strana, svojim potpisima neopozivo potvrđuju prihvaćanje gornjih odredbi Ugovora.

Za INVESTITORA:
RIJEKA SPORT d.o.o.

Direktor: Zlatan Hreljac

Za IZVOĐAČA:

C. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana ____ dana (ne kraće od roka zahtijevanog Dokumentacijom) od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

D. Ponudi prilažemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba) *

U _____, _____ 2013. godine

*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

Dodatak I. Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁴		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ⁶		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

Ponuditelj:

M.P. _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

U _____, _____ 2013. godine

5 Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

6 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG II.

TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan ispunjeni troškovnik priložiti uz ponudu

TROŠKOVNIK ZA PRESOSTATSKI BALON OLIMPIJSKOG BAZENA OB2 (OTVORENO PLIVALIŠTE) - BAZENI KANTRIDA

1. Izrada, dobava, isporuka i montaža presostatskog balona s dvostrukom membranom za olimpijski bazen OB2 (otvoreno plivalište) BAZENA KANTRIDA dimenzija cca 57 m duljine x 32 m širine x 9 m visine sa iskošenim gornjim rubovima, prema situaciji temelja balona, na poziciji sjever gdje su smještene tribine. Uzduž južne strane balona na udaljenosti od 70 cm prema unutrašnjoj strani mjereno od linije sidrenja balona slobodna visina treba iznositi cca 200 cm. Uzduž sjeverne strane balona na udaljenosti od 90 cm prema unutrašnjoj strani mjereno od linije sidrenja balona slobodna visina treba iznositi cca 90 cm. Konstrukcija balona mora biti proračunata na brzinu vjetra od 42 m/s = 151,2 km/h.

Tehničke karakteristike plašta balona:

- materijal: specijalna poliesterska vlakna dvostrano obložena PVC-om visoke čvrstoće i odlične svjetlopropusnosti kompletno tretirana protiv stvaranja gljivica, te izvana izlakirana do visokog sjaja i UV zaštićena

Vanjska membrana plašta balona

- težina: min. 900 g/m²
- vlačna čvrstoća: min. 420 daN/5cm
- otpornost na kidanje: min. 50 daN
- otpornost na temperaturu: od -30 °C do +70 °C
- protupožarna otpornost: klasa 2 - DIN 4102 - M2 - EN 13501-1
- boja: bijela

Unutarnja membrana plašta balona

- težina: min. 500 g/m²
- vlačna čvrstoća: min. 225 daN/5cm
- otpornost na kidanje: min. 22,5 daN
- otpornost na temperaturu: od -30 °C do +70 °C
- protupožarna otpornost: klasa 2 - DIN 4102 - M2 - EN 13501-1
- boja: bijela

- koeficijent prolaska topline iznosi: min $U = 2,20 \text{ W/m}^2\text{K}$

Balon treba prilagoditi postojećim pozicijama otvora na bazenu na kojima se već nalaze postojeća vrata i to za:

- dvostruka rotaciona vrata na južnoj strani,
- jednostruka rotaciona vrata (komada 2) na sjevernoj tribini,
- jednostruka rotaciona vrata na prolazu prema balonu bazena za skokove (zapadna strana),
- tunnelska vrata na spoju sa dilatacijom B (istočna strana - ulaz/izlaz osoba s invaliditetom)
- panik vrata za napuštanje balona za slučaj opasnosti (sigurnosni izlaz) smještena na istočnoj strani
- panik vrata za napuštanje balona za slučaj opasnosti (sigurnosni izlaz) smještena na zapadnoj strani

Sve prilagodbe otvorima i priključcima izraditi od materijala identičnog kao i materijal vanjskog plašta balona sa detaljima koji su prilagođeni funkciji presostatskog balona, te ih izvesti ušivenim ojačanjima od čeličnog užeta s pripadajućim priborom za učvršćivanje.

Pozicije mijehova (soffietti) uskladiti s postojećim lokacijama opreme na koje se trebaju spojiti.

Plašt balona treba biti dvodjelni, a spoj dijelova izvesti tako da bude pouzdan i nepropusan, te jednostavan za sastavljanje i rastavljanje. Izvedbu spajanja realizirati odgovarajućim vezivim elementima prema tehnologiji i iskustvu ponuđača.

Ponuditelj presostatskog balona ima obvezu da na licu mjesta precizno izvrši sve potrebne izmjere i da sagleda sve tehničke detalje temeljem kojih će izraditi balon.

komplet 1 à kn

2. Izrada, dobava, isporuka i montaža cijevi za distribuciju zraka u balon (komada 4), promjera i duljine koje će odrediti proizvođač prema svojem projektu, a sve dimenzije dodatno provjeriti na licu mjesta. Cijevi izraditi od materijala identičnog kao i materijal vanjskog plašta. Cijevi su učvršćene na vanjski plašt balona, a drugi demontažni dio na postojeći otvor za upuhavanje zraka koji je promjera 1000 mm. Također izraditi i dobiti cijev duljine cca 4m za priključak emergency diesel agregata na balon (vidi stavku 5). Promjer uskladiti s priključnim otvorom na diesel agregatu.

Unutar balona mora biti montiran „džep“ za distribuciju zraka koji ujedno služi i kao nepovratni ventil. "Džep" mora biti izveden na minimalnoj visini od 2,5 m mjereno od plohe bazena pa do dna "džepa".

komplet 1 à kn

3. Izvršiti sidrenje konstrukcije balona koje se sastoji od serije pocinčanih metalnih kutnih elemenata koji učvršćuju balon za armirano-betonsku podlogu pomoću vijaka i tipli osiguravajući nepropusnost zraka po perimetru balona.

Ugrađene kutne elemente trajno označiti rednim brojevima prema poziciji ugradnje kako bi se olakšal buduće montaže i demontaže balona.

Nakon demontaže balona rupe tipli se zatvaraju nehrđajućim čepovima u nivou poda. Vijčani spojevi moraju biti izrađeni od kvalitetnih nehrđajućih materijala. Ovom stavkom predvidjeti dobavu i isporuku rezervnih vijčanih elemenata i čepova u količini od 20 % ukupne količine. Kompletno sidrenje konstrukcije dokazati statičkim proračunom i temeljem toga odabrati sve konstruktivne elemente.

U cijenu je uključen sav potreban materijal i rad kod sidrenja konstrukcije balona za podlogu.

komplet 1 à kn

4. Izrada, dobava i isporuka cijevi za napuhavanje promjera 50 cm, dužine 20 m od materijala koji je isti kao materijal vanjskog plašta balona (težine 900 g/m²). Cijevi služe kao pomoćno sredstvo pri dizanju balona kada je bazen pun vode.

komada 4 à kn

