

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11) i odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) utvrđuje se sljedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU JAVNE NABAVE
USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA
U 2013. GODINI
U OBJEKTIMA KOJIMA UPRAVLJA
RIJEKA SPORT d.o.o

Evidencijski broj nabave: 02/2013

Direktor:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.
v.r.

Rijeka, listopad 2012.

S A D R Ź A J

DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

OBRAZAC PONUDE sa tekstom ugovora koji će biti zaključen sa odabranim ponuditeljem

OBRASCI IZJAVA

- O 1 Izjava o nekažnjavanju
- O 2 Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
- O 3 Izjava o udjelu podizvođača u ponudi/izvršenju ugovora
- O 4 Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja
- O 5 Izjava da je cijena ponude nepromjenjiva i da se neće mijenjati

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

RIJEKA SPORT d.o.o.

51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,
internetska adresa: www.rijekasport.hr
E-mail: rijekasport@rijekasport.hr
OIB: 73293310543

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagrić, dipl.iur.
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

1.3. Evidencijski broj nabave: 02/2013

1.4. **Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora za pružanje usluge do 31.12.2013. godine

1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave: 2.700.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: usluge

1.8. Skapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba se ne provodi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su: Usluge domara u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o. Referentna oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave: **98341130** – Usluge domara.

2.2. **Predmet nabave nije podijeljen na grupe.** Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. **Količina predmeta nabave**

Usluge domara i bazenskih radnika, u svemu prema količini i ostalim uvjetima određenim u sadržaju obrasca ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehničke specifikacije i troškovnik sadržane su u obrascu ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je u Rijeci, na lokaciji slijedećih objekata:

- Dvorana mladosti;
- Dvorana Dinko Lukarić;
- SRC Belveder;
- SRC Mlaka;
- Nogometno igralište Podmurvice;
- SRC 3. Maj;
- Nogometni stadion Krimeja;
- Bazeni Kantrida;
- Nogometni stadion Kantrida;
- Boćarski centar Podvežica,
- Centar Zamet,

2.6. Rok obavljanja usluge

Od 01. siječnja 2013. godine do 31. prosinca 2013. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1** ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 3.2** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.3** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz točke d) ove Dokumentacije.

3.4 Dokumenti / izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Za potrebe utvrđivanja / dokazivanja okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt je sukladno odredbi članka 67. Zakona o javnoj nabavi obavezan dostaviti sljedeće dokumente odnosno izjave:

- a) **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka

postupka javne nabave.

Iz izvoda kaznene evidencije mora biti razvidno da ponuditelju i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili državne iz koje ta osoba dolazi.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava (O 2) ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

- b) **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**. Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 18. Dokumentacije javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke, isti će biti isključen temeljem odredbe članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi iz ove točke Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt/ponuditelj u postupku nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) i Uredbe o načinu izrade i postupanju

s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ovom Dokumentacijom. Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se u svrhu dokazivanja sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2 Minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

a) **Godišnja financijska izvješća** (Bilanca i Račun dobiti i gubitaka) za **2009., 2010. i 2011. godinu.** Kriterij koji mora biti ispunjen je da ukupni godišnji prihod u svakoj od nevedene tri godine mora biti veći od 2.700.000,00 kn.

b) **BON-2, SOL.** Kriterij koji mora biti ispunjen je nepostojanje blokade računa duže od 8 dana u posljednjih šest mjeseci.

4.3 Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Popis značajnih usluga domara u javnim objektima popraćen sa potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima. Kriterij je da najmanje jedan javni objekt na kojem je vršena usluga u posljednje dvije godine ima kapacitet posjetitelja – gledatelja veći od 1.000 ljudi.

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi iz točke 4.1 ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, a ostali dokazi iz točaka 4. ove Dokumentacije mogu se dokazivati zajednički.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- Ponudbeni list
- Naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i poslovno sjedište ponuditelja, a kod zajedničkih ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i sklapanje ugovora, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte.

- Izjava o zajedničkoj ponudi – u slučaju zajednice ponuditelja
- Podaci o podizvoditelju – u slučaju podizvoditelja (O 3)
- Izvod iz kaznene evidencije ili Izjava (O 2)
- Potvrda Porezne uprave ili izjava (točka 3. f) Dokumentacije)
- Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (točka 4.1 Dokumentacije)
- Dokaz o minimalnoj razini financijske sposobnosti (točka 4.2 Dokumentacije)
- Dokaz o minimalnoj razini tehničke i stručne sposobnosti – Popis usluga – (točka 4.3 Dokumentacije)
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (O 4)
- Izjava da je cijena ponude neprimjenjiva (O 5)

Priložene obrasce ponuditelj treba ispuniti čitko, neizbrisivom tintom te ovjeriti potpisom i pečatom.

5.2 Način izrade ponude

- a) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati;

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije bit kraći od 5 (pet) dana niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave;

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo;

- b) Ponuda mora biti sačinjena u papirnatom obliku sukladno ovoj Dokumentaciji uz obvezno ispunjen obrazac Ponude koji mora biti potpisan po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje i ovjeren pečatom.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, sa sadržajem ponude i rednim brojem potrebnih priloga, prema redosljedu iz dokumentacije za nadmetanje. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice ponude. Ponuda u papirnatom obliku piše se neizbrisivom tintom. Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, koje ne smije mijenjati i nadopunjavati.

Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti pečatom, uz navod datuma.

Svi dokumenti u ponudi kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti istinitog sadržaja. Ukoliko Naručitelj utvrdi tijekom postupka da je ponuditelj dao netočne podatke u svezi s dokazima o sposobnosti ili predmetu nabave isključit će tog ponuditelja kao nesposobnog iz sudjelovanja u postupku nabave.

Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Ponude pristigle nakon roka neće se otvarati, nego se neotvorene vraćaju ponuditelju.

5.3 Način dostave ponuda, datum i mjesto otvaranja ponuda

Dostava ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom – "NE OTVARATI - PONUDA ZA USLUGU DOMARA".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Nije dopušteno ponudu dostavljati elektronskim putem.

Nije dopušteno davanje inačica, varijanti i alternativnih ponuda.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 12. prosinac 2012. u 10,00 sati, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **12. prosinac 2012. u 10,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo statutarni ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Kada podnose zajedničku ponudu gospodarski subjekti moraju dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost za

izvršenje nabave **proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora** te navesti imena odgovornih osoba za izvršenje nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osobe ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, prije sklapanja okvirnog sporazuma članovi zajednice ponuditelja, dužni su dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o poslovnoj suradnji za izvršenje okvirnog sporazuma sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

6.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Neposredna plaćanja obvezna su.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok
- podaci o podizvoditelju sukladno članku 86. Zakona

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka 3. ove točke Dokumentacije za novoga podizvoditelja.

6.3 Vrste sredstvo i uvjeti jamstva

- a) **bankarsko jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku)** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostave neistinitih dokaza o sposobnosti. Jamstvo se dostavlja u apsolutnom iznosu od **100.000,00 kn**, a banka se mora u njemu obvezati izvršiti isplatu

tog iznosa na prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora, ukoliko ponuditelj:

1. opozove ili izmjeni ponudu poslije roka za dostavu ponuda,
2. dostavi neistinite dokaze o sposobnosti,
3. ne potpiše ugovor o nabavi i
4. u ugovorenom roku ne dostavi jamstvo za dobro izvršavanje obveza iz ugovora

Nedostatak dokaza o dostavi jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak ponude i razlog za njeno isključenje.

- b) odabrani ponuditelj obvezuje se u roku od osam dana od dana zaključenja ugovora dostaviti naručitelju bezuvjetno bankarsko jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora u visini od 10 % od ukupne ugovorne cijene, bez PDV-a, s rokom važenja do 31. prosinca 2013. godine, a banka se mora u njemu obvezati izvršiti isplatu tog iznosa na prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora.**

Nedostavljanje bezuvjetnog bankarskog jamstva za dobro izvršenje obveza iz ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora i poništenje odluke o odabiru.

6.4 Rok, način i uvjeti plaćanja cijene

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju ispostavljenih faktura, u roku od 60 dana od dana primitka računa. Plaćanje se vrši u kunama.

Račun se izdaje mjesečno, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ne odobrava se avans.

6.5 Rok valjanosti ponude

Minimalni rok valjanosti ponude je 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.6 Kriterij odabira ponude

Nakon provjere pravovremenosti, oblika i sadržaja cjelovitosti ponude, ispunjenja uvjeta sposobnosti, naručitelj rangira ponude prema kriteriju odabira.

Jedini kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6.7 Jezik ponude

Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku. Ponuda mora biti pisana latiničnim pismom.

6.8 Bitni uvjeti ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi petnaest dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

6.9 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku poslati preporučenim pismom u roku od trideset dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.10 Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku, poštom, faxom ili elektroničkim putem, na dokaziv način.

6.11 Naziv i adresa žalbenog tijela, rok za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji (Koturaška Cesta 43/4 10 000 Zagreb), a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Jedan primjerak žalbe se istodobno podnosi Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od **deset (10)** dana od dana:

objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije, otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda, primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi gore navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12 Za sve što nije navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ostali podzakonski propisi iz područja javne nabave.

2. OBRAZAC PONUDE – PONUDBENI LIST

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

P O N U D A br: _____

za predmet nabave: **USLUGA DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA u 2013. godini**
u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o.

A. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršavati usluga i s uvjetima za njezino izvršenje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti, u radnom vremenu i potrebnim brojem izvršitelja navedenim u ovoj ponudi, te za cijenu jednog sata usluge navedenu u ovoj ponudi, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta noćnog rada, izvršavanje usluga domara i bazenskih radnika.

B. Uslugu smo spremni izvršavati za cijenu navedenu kako slijedi:

Cijena jednog sata pružanja usluga u ponuđenom radnom vremenu, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta noćnog rada, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn, slovima: _____

Ukupna godišnja cijena u svim objektima u redovitom radnom vremenu objekata za procjenjeni ukupni godišnji fond od **70.000** sati, bez PDV-a:

brojkom: _____ kn, slovima: _____

C. Neopozivo izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena od strane naručitelja, kao izvršitelji zaključiti slijedeći:

UGOVOR JAVNE NABAVE BROJ 02/2013 O IZVRŠAVANJU USLUGA DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA

ZAKONSKA OSNOVA UGOVORA:

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor zaključuju temeljem Odluke o odabiru ponude broj _____ od __. _____ 2012. godine, donijete po provedenom postupku javne nabave na osnovi Objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj: _____ od __. _____ 2012. god., evidencijski broj nabave: 02/2013, CPV oznaka nabave: 983441130 – usluge domara.

PREDMET UGOVORA:**Članak 2.**

- 1) Temeljem ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvršitelj prihvaća te se obvezuje u cijelosti izvršiti uslugu domara i bazenskih radnika u sportskim objektima kojima upravlja naručitelj, a koja usluga se prvenstveno sastoji u kontroli provođenja sportskih programa i vršenju pomoćnih poslova radi provođenja programa, kao i obavljanju sitnih popravaka i zamijene potrošnih elemenata, te ostalih srodnih poslova po nalogu naručitelja .
- 2) Uslugu će izvršitelj izvršavati u cijelosti po specifikaciji objekata, radnom vremenu i iskazanoj potrebi naručitelja, te potrebnom broju izvršitelja, kako slijedi:

DVORANA MLADOSTI, Trg Viktora Bubnja 1,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak – nedjelja	07. ⁰⁰ – 24. ⁰⁰ sata
broj djelatnika:	2 izvršitelja
DVORANA DINKO LUKARIĆ. Kozala 35,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	15. ⁰⁰ – 24. ⁰⁰ sati
subota	07. ⁰⁰ – 22. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
SRC BELVEDER, Omladinska 8,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	po potrebi
Subota i nedjelja	07. ⁰⁰ – 23. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
SRC "MLAKA" (kuglana), Podpinjol bb	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	po potrebi od 08. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰ sati
subota i nedjelja	08. ⁰⁰ – 23. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	0,5 izvršitelj
NOGOMETNO IGRALIŠTE PODMURVICE, Podmurvice b.b.	
Radno vrijeme:	
subota i nedjelja	07. ⁰⁰ – 23. ⁰⁰ sati
minimalni broj djelatnika:	0,5 izvršitelja
SRC 3.MAJ (dvorana i kuglana), Pulska 3,	
dvorana: Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	15. ⁰⁰ – 24. ⁰⁰ sati
subota i nedjelja	08. ⁰⁰ – 24. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
kuglana: Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	po potrebi od 08. ⁰⁰ – 15. ⁰⁰ sati
subota i nedjelja	08. ⁰⁰ – 23. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	0,5 izvršitelj
NOGOMETNO IGRALIŠTE KRIMEJA, Kumičićeva bb,	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	14. ⁰⁰ – 22. ⁰⁰ sati
subota	08. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja

BAZENI KANTRIDA, Podkoludricu 2	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak – subota	00. ⁰⁰ - 24. ⁰⁰ sati
nedjelja	06. ⁰⁰ - 22. ⁰⁰ sati
broj djelatnika:	12 izvršitelja
STADION KANTRIDA, Portić 3	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak – subota	07. ⁰⁰ - 23. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	2 izvršitelja
BOČARSKI CENTAR PODVEŽICA, Frane Matkovića 1A	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak - subota	7. ⁰⁰ – 23. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvršitelj
CENTAR ZAMET, Bože Jardasa bb	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak - subota	06. ⁰⁰ – 24. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	2 izvršitelja
ATLETSKA DOVORANA KANTRIDA, Portić b.b.	
ponedjeljak – subota	06. ⁰⁰ – 24. ⁰⁰ sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvršitelj

- 1) Izvršitelj je suglasan da za vrijeme ljetne pauze, koju odredi naručitelj za svaki pojedini objekt, osim Bazena Kantrida, usluga domara neće biti izvršavana niti plaćana.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA:

Članak 3.

- 1) Ugovorna cijena jednog sata izvršavanja usluge iz ovog ugovora, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta noćnog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: __, __ kn (slovima: _____ kuna), u kojem iznosu nije sadržan i trošak PDV-a koji tereti naručitelja, tako da ukupna godišnja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora za procijenjeni fond od **70.000 sati** iznosi _____, __ kn (slovima: _____ kuna), u kojem iznosu nije sadržan i trošak PDV-a koji tereti naručitelja.
- 2) Ugovorena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, i ne podliježe utjecaju eventualne promijene društvenih i ekonomskih parametara, kao što su zakonsko povećanje minimalne plaće, utvrđena stopa porasta cijena, inflatorne i tečajne promjene, promijene poreznih stopa, poreza i doprinosa i sl.

Članak 4.

- 1) Obračun sati izvršenja usluge domara i bazenskih radnika u svakom pojedinom objektu vrši se posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec, a osnova za obračun su stvarno odrađeni sati evidentirani u odgovarajućoj evidenciji od strane voditelja svakog pojedinog objekta u kojem se vrši usluga domara i bazenskih radnika.
- 2) Plaćanje iznosa iz prethodnog stavka ovog ugovora naručitelj će izvršiti u korist žiro računa izvršitelja, u roku od najkasnije 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa kojem prileži evidencija izvršenja usluge ovjerena po ovlaštenoj osobi naručitelja.

TRAJANJE UGOVORA:

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje za potrebe naručitelja izvršavati uslugu iz ovog ugovora počevši od 01. siječnja 2013. godine do zaključno 31. prosinca 2013. godine.

OBVEZE IZVRŠITELJA:

Članak 6.

- 1) Osim što je dužan osigurati izvršavanje usluge kvalitetno, odgovorno, točno i na vrijeme, te pažnjom dobrog gospodarstvenika, izvršitelj se naročito obvezuje:
 - 1)1. svojim zaposlenicima **osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću** koju su dužni nositi za vrijeme izvršavanja usluge iz ovog ugovora,
 - 1)2. svoje **izvršitelje** koji obavljaju uslugu domara i bazenskih radnika valjano **osposobiti za rad na siguran način** skladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i **zaštitu od požara** skladno Pravilniku i programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.
 - 1)3. izraditi i **osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa** sa osobnim imenom i logotipom izvršitelja,
 - 1)4. **za objekt Bazeni Kantrida** izvršitelj se obvezuje osigurati slijedeće:
 - **Protukliznu obuću** koja je namijenjena za bazenske plohe (voda) osigurava izvršitelj za svakog svog djelatnika min. 1 x godišnje;
 - Izvršitelj je dužan osigurati dovoljan broj **majica (min. 6 kom** po djelatniku), primjerene veličine;
 - **Kratke hlače (min. 2 kom** po djelatniku);
 - Svi novi djelatnici moraju **doći obučeni za rad na bazenima**, u suprotnom dužni su proći obuku uz obučenog djelatnika u trajanju od minimalno 3 radnih dana, a trošak plaće za vrijeme obuke pada na teret izvršitelja.
 - 1)5. osigurati da njegovi djelatnici izvršavaju radne naloge ovlaštenih osoba naručitelja, te **da poštuju kućni red naručitelja**
 - 1)6. za slučaj da djelatnik izvršitelja dođe na radno mjesto bez službene odjeće, obuće i identifikacijske pločice, ili sa neurednom odjećom i obućom, isti može biti udaljen te mu se neće priznati dolazak u obračun radnih sati.
 - 1)7. za slučaj da pojedini djelatnik ne zadovoljava u izvršenju svojih poslova, istoga po zahtjevu naručitelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.
- 2) Izvršitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja ovog ugovora dostaviti naručitelju **bezuovjetno jamstvo banke za dobro izvršavanje obveza iz ovog ugovora u visini od 10 % od ukupne ugovorene cijene** iz ovog ugovora, bez PDV-a.
- 3) Izvršitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja ovog ugovora dostaviti naručitelju bezuvjetno jamstvo banke za dobro izvršavanje obveza iz ovog ugovora u visini od 10 % od godišnje cijene ugovora bez PDV-a, s rokom važenja do 31.12. 2013. godine, a banka se mora u njemu obvezati izvršiti isplatu tog iznosa na prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora.

RASKID UGOVORA I OTKAZNI ROK

Članak 7.

- 1) Naručitelj može otkazati ovaj ugovor i prije isteka roka iz članka 5., ukoliko izvršitelj ne bude u cijelosti ispunjavao sve odredbe Ugovora ili iz drugog opravdanog razloga, odnosno propisom utvrđenog razloga.
- 2) Otkazni rok iznosi 30 dana, a računa se od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Članak 8.

- 1) Izvršitelj može otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 60 dana i to u slučaju neredovitog plaćanja ili zakašnjenja dužeg od trideset dana po dospijeću računa ili iz drugog opravdanog razloga.
- 2) Otkaz se mora u svakom slučaju uručiti u pisanom obliku preporučeno. Otkazni rok računa se od dana dostave preporučene pisane obavijesti o otkazu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- 1) Izmjene i dopune ovog ugovora moguće su uz obostranu suglasnost ugovornih strana, sačinjene u pisanom obliku i priključene ovom ugovoru kao njegovi dodatci.
- 2) Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati sporazumno, u protivnom rješenje istih povjeriti će stvarno nadležnom sudu u Rijeci.
- 3) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora, ugovorne strane istoga potpisuju u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Rijeka, _____ 201__ . godine

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

D. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana ___ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kraćem od dana zahtijevanog Dokumentacijom).

E. Ponudi prilažemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji te izjave, prema traženom u Dokumentaciji.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba) *

U _____, _____ 2012. godine

**upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe*

3. OBRASCI IZJAVA

O 1 Izjava o nekažnjavanju

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

U svrhu dokazivanja sposobnosti dajem slijedeću

I Z J A V U
o nekažnjavanju

Ja, _____, (predsjednik uprave/član uprave) kao ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja izjavljujem za sebe te za pravnu osobu (ponuditelja) _____, da nam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela: udruživanja za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivanog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj:

M.P. _____ (Odgovorna osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe **te poptpis na izjavi ovjeriti kod javnog bilježnika, a ukoliko ponuditelja zastupaju dvije ili više odgovornih osoba, svi daju izjavu o nekažnjavanju.*

0 2 izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (U SLUČAJU ZAJEDNIČKE PONUDE)

Naziv ponuditelja I:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Naziv ponuditelja II:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

dajemo slijedeću:

I Z J A V U

o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. _____,
(naziv pravne/fizičke osobe)

1. _____,
(naziv pravne/fizičke osobe)

solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Članovi zajednice ponuditelja:

1. _____

M.P. (Odgovorna osoba ponuditelja)*

2. _____

M.P. (Odgovorna osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

**upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja*

O 3 IZJAVA O DIJELU UGOVORA KOJE NAMJERAVAMO USTUPITI
PODIZVODITELJIMA
(ispunjava ponuditelj koji namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

dajemo slijedeću

IZJAVU
o dijelu ugovora
koje namjeravamo ustupiti
p o d i z v o d i t e l j i m a

Dio usluge čišćenja	Naziv podizvoditelja, OIB i adresa	Postotak udjela
SVEUKUPNI POSTOTAK:		

Izjavljujemo da **raspolažemo kadrovskim kapacitetima podizvoditelja** te da su navedeni pravno i poslovno sposobni za izvršenje predmeta nabave.

U svrhu dokaza da raspolažemo **kadrovskim kapacitetima** podizvoditelja PRILAŽEMO ovoj izjavi:

- predugovor s podizvoditeljem,
- presliku izvotka iz registra upisa podizvoditelja.

Za sve usluge stručnog nadzora **za koje nije navedeno da će biti izvedeni od strane podizvoditelja** izjavljujemo da ćemo izvesti vlastitim kapacitetima.

Ponuditelj:

M.P. _____ (Odgovorna osoba ponuditelja) *

U _____, _____ 2012. godine

*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe

O 4 Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

I Z J A V A

o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje u postupku nabave : Usluge domara u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o., te da ih prihvaćamo u cijelosti i spremi smo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije i za cijenu koje smo naveli u ponudi.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

**upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe*

O 5 Izjava da je cijena ponude nepromjenjiva i da se neće mijenjati

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

I Z J A V A

o nepromjenjivosti jediničnih cijena

Ja _____, odgovorna osoba ponuditelja izjavljujem da su ponuđene jedinične cijene u ponudi koju podnosimo nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora te se isključuju sve skale i klauzule o promjeni cijena u odnosu na ponuđene.

Ponuditelj:

M.P.

(Odgovorna osoba ponuditelja)*

U _____, _____ 2012 . godine

**upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe*