

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11 i 83/13) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), utvrđuje se slijedeća:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
S CILJEM SKLAPANJA GODIŠNJEG UGOVORA**

**USLUGE DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA  
U 2014. GODINI  
U OBJEKATIMA POVJERENIM NA UPRAVLJANJE  
RIJEKA SPORT d.o.o**

**Evidencijski broj nabave: 02/2014**

**Direktor:**

**Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ.**

**v.r.**

## **SADRŽAJ:**

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **II. PONUDBENI LIST**

- **OBRAZAC PONUDE S TEKSTOM UGOVORA O NABAVI**
- **Dodatak I. Ponudbenom listu** (za zajednicu ponuditelja)
- **Dodatak II Ponudbenom listu** (za podizvoditelje)

### **III. POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGA ČIŠĆENJA U POSLJEDNJE 3 (TRI) GODINE**

## I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

**RIJEKA SPORT d.o.o.**  
51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
tel: 051/406-444, fax: 051/406-449,  
internetska adresa: [www.rijekasport.hr](http://www.rijekasport.hr)  
E-mail: [rijekasport@rijekasport.hr](mailto:rijekasport@rijekasport.hr)  
OIB: 73293310543

#### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

Goran Žagrić, dipl.iur.  
Rukovoditelj službe općih, pravnih i kadrovskih poslova  
Rijeka sport d.o.o. 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1  
Tel: 051/406-445, fax: 051/406-449

#### 1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2014

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima su naručitelji u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

**Otvoreni postupak** javne nabave velike vrijednosti, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od jedne godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **2.700.000,00 kn** - bez PDV-a.

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

#### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Ne provodi se elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Usluge domara u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o.  
Referentna oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: **98341130** –  
Usluge domara

### 2.2. Dijeljenje predmeta nabave

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.  
Nije dopušteno nuđenje u grupama.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Usluge domara i bazenskih radnika, u svemu prema količini i ostalim uvjetima  
određenim u sadržaju obrasca ponude koji je sastavni dio ove Dokumentacije  
za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj  
nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine određene u sadržaju  
obrasca ponude.

U skladu s člankom 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s  
dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj određuje da **ukupna  
plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost** na temelju svih isporuka  
izvršenih temeljem ugovora sklopljenog sa odabranim ponuditeljem **ne smiju  
prelaziti procijenjenu vrijednost nabave** (2.700.000,00 kn).

### 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržane su u obrascu ponude koji je  
sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je u Rijeci, na lokaciji slijedećih objekata:

- Dvorana mladosti;
- Dvorana Dinko Lukarić;
- SRC Belveder;
- SRC Mlaka;
- Nogometno igralište, Robert Komen, Podmurvice;
- SRC 3. Maj;
- Nogometno igralište Krimeja;
- Bazeni Kantrida;
- Astronomski centar Rijeka;
- Nogometni stadion Kantrida;
- Boćarski centar Podvežica,
- Centar Zamet,
- Atletska dvorana Kantrida

## 2.6. Trajanje ugovora, te rok isporuke usluge

Od 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014. godine.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**3.1** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.2** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda i Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz prethodne alineje.

### **3.3** Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### **3.4** Ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

### **3.5** Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja da li postoje razlozi isključenja iz podtočaka 3.4 i 3.5 ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja.

**Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaju navedeni dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

**Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih kao razlog isključenja ponuditelja utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.**

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili slično).

## **4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

### **4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.**

Kao dokaz svog upisa u smislu ove podtočke, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1.1. ovih Uputa.

## **4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

### **a) Godišnja financijska izvješća (Bilanca i Račun dobiti i gubitaka) za 2010., 2011. i 2012. godinu.**

Kriterij koji mora biti ispunjen je da ukupni godišnji prihod u posljednje tri godine mora biti veći od 2.700.000,00 kn.

### **b) Dokumenta izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).**

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuirano izvršenje predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave i mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenj preslici.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u svezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe ove Dokumentacije koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

### **4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

**Popis značajnih usluga domara u javnim objektima** popraćen sa potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima. Kriterij je da najmanje jedan javni objekt na kojem je vršena usluga u posljednje dvije godine ima kapacitet posjetitelja – gledatelja veći od 1.000 ljudi.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno**: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

### **4.5. Način dostave traženih dokumenata**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbi članka 95. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od pet niti dulji od deset dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira ponuditelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbit će njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.



## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

#### Sadržaj ponude

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (**sa obveznim sadržajem naznačenim u obrascu iz privitka**),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja (točka 3. ove Dokumentacije),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. ove Dokumentacije),
- potpisani prijedlog Ugovora o isporuci,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### Način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u jednom omotu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

## **5.2. Način dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda**

### **Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na adresu: 51000 Rijeka, Trg Viktora Bubnja 1, naslovljena na Rijeka sport d.o.o i s naznakom – "NE OTVARATI - PONUDA ZA DOMARE U 2014. GODINI".

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

**Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 14. studenog 2013. u 11,00 sati**, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnicu ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje će biti izvršeno dana **14. studenog 2013. u 11,00 sati** u Sali za sastanke (soba 101/I) na adresi sjedišta javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo zakonski ili valjano opunomoćeni predstavnici ponuditelja.

### **5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije dopuštena.

### **5.4. Alternativne ponuda:**

Nije dopušteno davanje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

### **5.5. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti nabava predmetne usluge, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora o javnoj nabavi usluge.

Naručitelj će sukladno čl. 84 Zakona o javnoj nabavi isključiti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive. Naručitelj će isključiti ponudu unutar postavljenog roka ukoliko ponuditelj nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

### **5.5. Valuta ponude:**

hrvatska kuna.

### **5.6. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **5.7. Jezik i pismo ponude:**

hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

### **5.8. Rok valjanosti ponude:**

minimalno 60 (šezdeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će **dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude.**

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### 6.2. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti temeljem okvirnog sporazuma dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

robe koje će isporučiti podizvoditelj(i)

predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe

podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Važna napomena:** Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj **je obavezan** za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.** Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će **obvezno računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da će cijeli predmet ugovora **izvršiti samostalno vlastitim resursima** (odnosno popuniti predložak ponudbenog lista br.1).

## 6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

### 6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj **uz ponudu** dostavlja **bezuovjetnu bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude (u izvorniku)**. Bankarska garancija na poziv za ozbiljnost ponude mora biti izdana u apsolutnom iznosu od **100.000,00 kuna**, a banka se mora u njemu obvezati izvršiti isplatu istog iznosa na **prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora**, ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naručitelj provjerava sposobnost i razloge mogućeg obaveznog i ostalog isključenja ponuditelja,
- 3) ne dostavi izvornike ili ovjerovljene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Sukladno članku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano biti će odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno člancima 77. stavak 5. i članku 103. Zakona.

Garancija banke se prilaže uz ponudu na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu, a **zatvara sa naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja**. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice.

### 6.3.2. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan **na dan sklapanja godišnjeg ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 100.000,00 kn** kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## 6.4. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

### Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu je obavezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se ponuda odnosi te vremenu i datumu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

### **Postupak javnog otvaranja ponuda**

Redosljed javnog otvaranje ponuda odredit će se prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćenih osoba, koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogućnost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

## **6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 6.3.2. ove Dokumentacije.

## **6.6. Prijedlog Ugovora**

Prijedlog Ugovora iz predmetne dokumentacije za nadmetanje predstavlja sadržaj ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem. Potpisom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana.

Potpisani prijedlog ugovora o izvršenju predmetne usluge ponuditelj dostavlja uz ponudu kao njezin sastavni dio.

## **6.7. Rok donošenja odluke o odabiru:**

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima preporučenim poštanskom pošiljkom uz povratnicu najkasnije u roku od 45 (četrdeset pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju ispostavljenih faktura, u roku od 60 dana od dana primitka računa. Plaćanje se vrši u kunama.

Račun se izdaje mjesečno, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ne odobrava se avans.

## **6.9. Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) kao i ostali zakonski i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

## **6.10. Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje**

### **Pravo na žalbu**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

### **Pravila dokazivanja**

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obvezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

### **Izjavljivanje žalbe**

Naziv i adresa žalbenog tijela: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa gore navedenim, smatrat će se nepravodobnom.

### **Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave**

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 10 (slovima: deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.**

### **Sadržaj žalbe**

Žalba obvezno sadrži sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (ime i prezime, adresa prebivališta – kada se radi o fizičkoj osobi – građaninu, naziv tvrtke i adresa sjedišta – kada se radi o pravnoj i fizičkoj osobi, odnosno odgovarajuće podatke o svakom subjektu koji čini zajednicu fizičkih i/ili pravnih osoba),
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku, s priloženom valjanom punomoći,
3. naziv i sjedište naručitelja,
4. predmet žalbe,
5. broj objave,
6. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženje),
7. dokaze,
8. žalbeni zahtjev,
9. dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, osim u slučaju iz članka 169. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi,
10. potpis odnosno potpis i žig ovlaštene osobe, uz navod imena i prezimena odnosno naziva tvrtke i ovlaštene osobe, ispisan i tiskanim slovima.

### **Naknada za pokretanje žalbenog postupka**

Žalitelj je obvezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrđenom člankom 169. Zakona o javnoj nabavi.

**6.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

### **6.11. Upute za pribavljanje dokumentacije:**

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik#izbornik=popis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.



Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

## **II. PONUDBENI LIST**

# PONUDBENI LIST

## Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB <sup>2</sup>	Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

**P O N U D A** br: \_\_\_\_\_

za predmet nabave: **USLUGA DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA u 2014. godini**  
u objektima povjerenim na upravljanje Rijeka sport d.o.o.

**A.** Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijama na kojima će se izvršavati usluga i s uvjetima za njezino izvršenje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti, u radnom vremenu i potrebnim brojem izvršitelja navedenim u ovoj ponudi, te za cijenu jednog sata usluge navedenu u ovoj ponudi, neovisno od dana u tjednu, blagdana ili uvjeta noćnog rada, izvršavanje usluga domara i bazenskih radnika.

**B.** Uslugu smo spremni izvršavati za cijenu navedenu kako slijedi:

Cijena jednog sata pružanja usluga u ponuđenom radnom vremenu, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta noćnog rada, bez PDV-a:

brojkom: \_\_\_\_\_ kn,

Ukupna godišnja cijena u svim objektima u redovitom radnom vremenu objekata za okvirno određeni godišnji fond od **70.000** sati, bez PDV-a:

brojkom: \_\_\_\_\_ kn,

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

- C.** Neopozivo izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena od strane naručitelja, kao izvršitelji zaključiti slijedeći:

## **UGOVOR JAVNE NABAVE BROJ 02/2014 O IZVRŠAVANJU USLUGA DOMARA I BAZENSKIH RADNIKA u 2014. GODINI**

### **ZAKONSKA OSNOVA UGOVORA:**

#### **Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor zaključuju temeljem Odluke o odabiru ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_\_ 2013. godine, donijete po provedenom postupku javne nabave na osnovi Objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj: \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_\_ 2013. god., evidencijski broj nabave: 02/2014, CPV oznaka nabave: 983441130 – usluge domara.

### **PREDMET UGOVORA:**

#### **Članak 2.**

- 1) Temeljem ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvršitelj prihvaća te se obvezuje u cijelosti izvršiti uslugu domara i bazenskih radnika u sportskim objektima kojima upravlja naručitelj, a koja usluga se prvenstveno sastoji u kontroli provođenja sportskih programa i vršenju pomoćnih poslova radi provođenja programa, kao i obavljanju sitnih popravaka i zamijene potrošnih elemenata, te ostalih srodnih poslova po nalogu naručitelja .
- 2) Uslugu će izvršitelj izvršavati u cijelosti po specifikaciji objekata, radnom vremenu i iskazanoj potrebi naručitelja, te potrebnom broju izvršitelja, kako slijedi:

<b>DVORANA MLADOSTI, Trg Viktora Bubnja 1,</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak – nedjelja	07. <sup>00</sup> – 24. <sup>00</sup> sata
broj djelatnika:	2 izvršitelja
<b>DVORANA DINKO LUKARIĆ. Kozala 35,</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	15. <sup>00</sup> – 24. <sup>00</sup> sati
subota	07. <sup>00</sup> – 22. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
<b>SRC BELVEDER, Omladinska 8,</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	po potrebi
Subota i nedjelja	07. <sup>00</sup> – 23. <sup>00</sup> sati
broj djetanika:	1,5 izvršitelja
<b>SRC “MLAKA” (kuglana), Podpinjol bb</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	po potrebi od 08. <sup>00</sup> - 15. <sup>00</sup> sati
subota i nedjelja	08. <sup>00</sup> – 23. <sup>00</sup> sati
broj djelatnika:	0,5 izvršitelj

<b>NOGOMETNO IGRALIŠTE PODMURVICE, Podmurvice b.b.</b>	
Radno vrijeme:	
subota i nedjelja	07. <sup>00</sup> – 23. <sup>00</sup> sati
minimalni broj djelatnika:	0,5 izvršitelja
<b>SRC 3.MAJ (dvorana i kuglana), Pulska 3,</b>	
dvorana: Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	15. <sup>00</sup> – 24. <sup>00</sup> sati
subota i nedjelja	08. <sup>00</sup> – 24. <sup>00</sup> sati
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
kuglana: Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	po potrebi od 08. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup> sati
subota i nedjelja	08. <sup>00</sup> – 23. <sup>00</sup> sati
broj djelatnika:	0,5 izvršitelj
<b>NOGOMETNO IGRALIŠTE KRIMEJA, Kumičićeva bb,</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak –petak	14. <sup>00</sup> – 22. <sup>00</sup> sati
subota	08. <sup>00</sup> – 16. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1,5 izvršitelja
<b>BAZENI KANTRIDA, Podkoludricu 2</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak – subota	00. <sup>00</sup> - 24. <sup>00</sup> sati
nedjelja	06. <sup>00</sup> - 22. <sup>00</sup> sati
broj djelatnika:	12 izvršitelja
<b>STADION KANTRIDA, Portić 3</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak – subota	07. <sup>00</sup> - 23. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	2 izvršitelja
<b>BOĆARSKI CENTAR PODVEŽICA, Frane Matkovića 1A</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak - subota	7. <sup>00</sup> – 23. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvršitelj
<b>CENTAR ZAMET, Bože Jardasa bb</b>	
Radno vrijeme:	
ponedjeljak - subota	06. <sup>00</sup> – 24. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	2 izvršitelja
<b>ATLETSKA DOVORANA KANTRIDA, Portić b.b.</b>	
ponedjeljak – subota	06. <sup>00</sup> – 24. <sup>00</sup> sati
nedjelja	po potrebi
broj djelatnika:	1 izvršitelj

- 3) Izvršitelj je suglasan da za vrijeme ljetne pauze, koju odredi naručitelj za svaki pojedini objekt, osim Bazena Kantrida, usluga domara, odnosno bazenskih radnika, neće biti izvršavana niti plaćana.
- 4) Izvršitelj je suglasan da potreban broj izvršitelja na pojedinim objektima iz ovog Ugovora određuje naručitelj sukladno potrebama.

## CIJENA I NAČIN PLAĆANJA:

### Članak 3.

- 1) Ugovorna cijena jednog sata izvršavanja usluge iz članka 2. ovog ugovora, neovisno od dana u tjednu, blagdana i neradnih dana, te uvjeta noćnog rada ili ostalih uvjeta rada, iznosi: \_\_\_\_\_kn, u kojem iznosu nije sadržan i trošak PDV-a koji se obračunava po stopi od 25%., a koji trošak tereti naručitelja, tako da ukupna godišnja cijena pružanja usluga iz ovog ugovora za okvirno određen godišnji fond od **70.000 sati** iznosi \_\_\_\_\_kn, (u kojem iznosu nije sadržan i trošak PDV-a koji tereti naručitelja.
- 2) Ugovorena cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, i ne podliježe utjecaju eventualne promijene društvenih i ekonomskih parametara, kao što su zakonsko povećanje minimalne plaće, utvrđena stopa porasta cijena, inflatorne i tečajne promijene, promijene poreznih stopa, poreza i doprinosa i sl.

### Članak 4.

- 1) Obračun sati izvršenja usluge domara i bazenskih radnika u svakom pojedinom objektu vrši se posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec, a osnova za obračun su stvarno odrađeni sati evidentirani u odgovarajućoj evidenciji od strane voditelja svakog pojedinog objekta u kojem se vrši usluga domara i bazenskih radnika.
- 2) Plaćanje iznosa iz prethodnog stavka ovog ugovora naručitelj će izvršiti u korist žiro računa izvršitelja, u roku od najkasnije 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljenog računa kojem prileži evidencija izvršenja usluge ovjerena po ovlaštenoj osobi naručitelja.

## TRAJANJE UGOVORA:

### Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje za potrebe naručitelja izvršavati uslugu iz ovog ugovora počevši od 01. siječnja 2014. god. do zaključno 31. prosinca 2014. godine.

## OBVEZE IZVRŠITELJA:

### Članak 6.

- 1) Osim što je dužan osigurati izvršavanje usluge kvalitetno, odgovorno, točno i na vrijeme, te pažnjom dobrog gospodarstvenika, izvršitelj se naročito obvezuje:
  - 1)1. svojim zaposlenicima **osigurati prikladnu i unificiranu radnu odjeću** koju su dužni nositi za vrijeme izvršavanja usluge iz ovog ugovora,
  - 1)2. svoje **izvršitelje** koji obavljaju uslugu domara i bazenskih radnika valjano **osposobiti za rad na siguran način** skladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i **zaštitu od požara** skladno Pravilniku i programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.
  - 1)3. izraditi i **osigurati nošenje na vidljivom mjestu identifikacijskih bedževa** sa osobnim imenom i logotipom izvršitelja,

- 1)4. **za objekt Bazeni Kantrida** izvršitelj se obvezuje osigurati slijedeće:
- **Protukliznu obuću** koja je namijenjena za bazenske plohe (voda) osigurava izvršitelj za svakog svog djelatnika min. 1 x godišnje;
  - Izvršitelj je dužan osigurati dovoljan broj **majica (min. 6 kom** po djelatniku), primjerene veličine;
  - **Kratke hlače (min. 2 kom** po djelatniku);
  - Svi novi djelatnici moraju **doći obučeni za rad na bazenima**, u suprotnom dužni su proći obuku uz obučenog djelatnika u trajanju od minimalno 3 radnih dana, a trošak plaće za vrijeme obuke pada na teret izvršitelja.
- 1)5. osigurati da njegovi djelatnici izvršavaju radne naloge ovlaštenih osoba naručitelja, te **da poštuju kućni red naručitelja**
- 1)6. za slučaj da djelatnik izvršitelja dođe na radno mjesto bez službene odjeće, obuće i identifikacijske pločice, ili sa neurednom odjećom i obućom, isti može biti udaljen te mu se neće priznati dolazak u obračun radnih sati.
- 1)7. za slučaj da pojedini djelatnik ne zadovoljava u izvršenju svojih poslova, istoga po zahtjevu naručitelja bez odlaganja zamijeniti drugim djelatnikom.
- 1)8. Izvršitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja ovog ugovora dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu do 100.000,00 kn kao **jamstvo za dobro izvršavanje obveza iz ovog ugovora.**

## RASKID UGOVORA I OTKAZNI ROK

### Članak 7.

- 1) Naručitelj može otkazati ovaj ugovor i prije isteka roka iz članka 5., ukoliko izvršitelj ne bude u cijelosti ispunjavao sve odredbe Ugovora ili iz drugog opravdanog razloga, odnosno propisom utvrđenog razloga.
- 2) Otkazni rok iznosi 30 dana, a računa se od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

### Članak 8.

- 1) Izvršitelj može otkazati Ugovor s otkaznim rokom od 60 dana i to u slučaju neredovitog plaćanja ili zakašnjenja dužeg od trideset dana po dospijeću računa ili iz drugog opravdanog razloga.
- 2) Otkaz se mora u svakom slučaju uručiti u pisanom obliku preporučeno. Otkazni rok računa se od dana dostave preporučene pisane obavijesti o otkazu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

- 1) Izmjene i dopune ovog ugovora moguće su uz obostranu suglasnost ugovornih strana, sačinjene u pisanom obliku i priključene ovom ugovoru kao njegovi dodatci.
- 2) Ugovorne strane će eventualne sporove rješavati sporazumno, u protivnom rješenje istih povjeriti će stvarno nadležnom sudu u Rijeci.
- 3) U znak suglasnosti s gore navedenim tekstom Ugovora, ugovorne strane istoga potpisuju u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Zlatan Hreljac, dipl.ing.građ

- D.** Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana \_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka. (ne kraćem od dana zahtijevanog Dokumentacijom).
- E.** Ponudi prilažemo dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti, prema traženom u Dokumentaciji te izjave, prema traženom u Dokumentaciji.

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Odgovorna osoba) \*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013 godine

\*upisati ime, prezime i funkciju odgovorne osobe



## Dodatak I. Ponudbenom listu

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>4</sup>		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>4</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

## Dodatak II. Ponudbenom listu

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

1

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skracena tvrtka			
OIB <sup>5</sup>		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će biti dan u podugovor			

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

### Prilog III

#### PREDMET NABAVE: "USLUGE DOMARA I BAZEMSKIH RADNIKA U 2014. GODINI"

Sukladno članku 72. stavku 4. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

#### **POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGE ČIŠĆENJA IZVRŠENIH U POSLJEDNJE 3 (TRI) GODINE**

R.br.	NAZIV, SJEDIŠTE I ADRESA NARUČITELJA (druge ugovorne strane)	VRIJEDNOST USLUGE	VRIJEME IZVRŠAVANJA USLUGE

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja